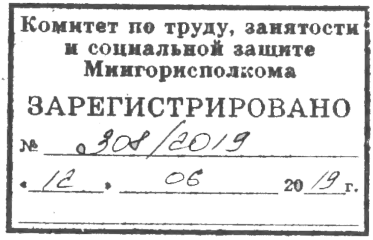
С О Г Л А Ш Е Н И Е
между комитетом по образованию Мингорисполкома и Минской городской организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2019-2022 годы



1. Настоящее соглашение заключено между комитетом по образованию Мингорисполкома и Минской городской организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее - Соглашение) в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995 г. №278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», другими законодательными актами Республики Беларусь, Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2019-2021 годы, соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2019-2022 годы, Минским городским трехсторонним соглашением между Минским городским исполнительным комитетом, Минским городским объединением организаций профсоюзов и Республиканской ассоциацией предприятий промышленности «БелАПП» на 2017-2019 годы.

2. Сторонами Соглашения являются комитет по образованию Минского городского исполнительного комитета (далее - комитет по образованию) и Минская городская организация Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее - отраслевой профсоюз) в лице его руководящего органа - Минского городского комитета отраслевого профсоюза (далее - городской комитет отраслевого профсоюза) (далее - Стороны).

3. Соглашение является нормативным актом, определяет основные направления регулирования социально-трудовых отношений, устанавливает общие принципы проведения согласованной социально-экономической политики на 2019-2022 годы.

4. Соглашение распространяется на нанимателей - организации, непосредственно подчиненные комитету по образованию, управления по образованию администраций районов г.Минска (далее - управления по образованию), нанимателей - организации, подчиненные управлениям по

образованию (далее - организации системы комитета по образованию), а также работников вышеперечисленных организаций, управлений по образованию и комитета по образованию - членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

На государственных служащих действие Соглашения распространяется в части положений, не противоречащих актам законодательства, которые регулируют отношения, связанные с государственной службой в Республике Беларусь.

Комитет по образованию признает городской комитет отраслевого профсоюза полномочным представителем работников организаций системы комитета по образованию и обучающихся в коллективных переговорах.

5. Соглашение служит основой для коллективных переговоров, заключения местных соглашений, коллективных договоров в системе комитета по образованию и является источником регулирования трудовых и связанных с ними отношений.

Нормы и гарантии Соглашения являются обязательными минимальными для всех соответствующих организаций системы комитета по образованию и не могут быть снижены.

Местные соглашения, коллективные договоры могут включать дополнительные более высокие, но не ниже установленных Соглашением социальные нормы и гарантии, в том числе за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности организаций системы комитета по образованию, местных бюджетов, спонсоров и других источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Установленные законодательством, Соглашением полномочия профсоюзных органов не могут быть уменьшены в локальных нормативных правовых актах. Делегирование полномочий профсоюзных органов является прерогативой соответствующих вышестоящих профсоюзных органов.

Порядок участия и учета мнения профсоюзных организаций при решении вопросов работников организаций системы комитета по образованию (согласование с профсоюзными организациями проектов решений, принятие решений с их согласия и (или) на основании их представлений при участии их представителей в разработке проектов решений) определяется Соглашением, коллективным договором, приложениями к ним, другими локальными нормативными правовыми актами.

Положения местных соглашений, коллективных договоров организаций системы комитета по образованию, ухудшающие правовое и социально-экономическое положение работников по сравнению с законо-

дательством, Соглашением, являются недействительными и подлежат исключению или приведению в соответствие с законодательством, Соглашением в месячный срок со дня установления несоответствия.

6. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить дополнения и (или) изменения в него на основе взаимной договоренности.

Письменное требование одной из Сторон о проведении переговоров, о внесении дополнений и (или) изменений в Соглашение рассматривается другой Стороной в двухнедельный срок.

Разногласия Сторон рассматриваются на заседании Совета по трудовым и социальным вопросам организаций системы комитета по образованию Мингорисполкома (далее - отраслевой Совет).

Соглашение подписывается представителями Сторон после одобрения коллегией комитета по образованию Мингорисполкома и президиумом городского комитета отраслевого профсоюза.

Принятые дополнения и (или) изменения в Соглашение оформляются приложением к нему и являются его неотъемлемой частью.

7. Стороны совместно осуществляют систематический анализ, обобщение опыта местных соглашений и коллективных договоров организаций системы комитета по образованию через отраслевой Совет, а также распространяют положительный опыт этой работы.

8. В целях предоставления работникам организаций системы комитета по образованию дополнительных гарантий, обеспечения поддержки и развития учебной, научной, производственной и социальной базы этих организаций за счет средств местных бюджетов целесообразно продолжать практику заключения соглашений между соответствующими местными исполнительными и распорядительными органами и территориальными организациями отраслевого профсоюза.

9. Стороны обязуются соблюдать обязательства по Соглашению, принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения.

В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

10. Комитет по образованию и городской комитет отраслевого профсоюза рекомендуют организациям системы комитета по образованию, если в них действуют несколько профсоюзов, заключать единые коллективные договоры при условии одобрения их на профсоюзных собраниях (конференциях).

11. Учитывая, что обучающиеся не являются работниками организаций системы комитета по образованию и не могут быть субъектами

коллективных договоров, стороны рекомендуют для обеспечения защиты прав и законных социально-экономических интересов обучающихся заключать соглашения между учреждениями образования и профсоюзными организациями обучающихся в качестве приложений к коллективному договору соответствующей организации системы комитета по образованию.

Данные соглашения могут устанавливать для обучающихся дополнительные гарантии, учитывая особенности соответствующей организации системы комитета по образованию, и не могут быть ниже уровня, установленного настоящим Соглашением.

12. Требования о проведении переговоров по заключению Соглашения на следующий период направляются одной из Сторон не позднее чем за два месяца до истечения срока действия Соглашения.

При заключении Соглашения срок ведения коллективных переговоров не может превышать один месяц.

13. Порядок ведения переговоров определяется Сторонами на заседании отраслевого Совета.

14. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до заключения нового Соглашения, но не более трех лет.

Стороны совместно реализуют Соглашение в пределах компетенции. Совместная работа Сторон строится на основании утверждаемого ежегодно Плана совместной работы комитета по образованию и городского комитета отраслевого профсоюза.

15. Проведение переговоров по заключению местных соглашений и коллективных договоров, внесение дополнений и (или) изменений в них не должно превышать двух месяцев со дня размещения настоящего Соглашения, дополнений и (или) изменений к нему, в глобальной компьютерной сети Интернет на сайтах комитета по образованию и городского комитета отраслевого профсоюза.

16. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации Сторон Соглашения их права и обязанности сохраняются до завершения процесса реорганизации, если иное не установлено законодательством.

17. За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Соглашением, нарушение законодательства о труде Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

18. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется Сторонами в лице их представителей.

По предложению одной из Сторон отчеты о выполнении Соглашения рассматриваются на расширенном заседании отраслевого Совета, на совместном заседании коллегии комитета по образованию и президиума городского комитета отраслевого профсоюза, доводятся до сведения комитета, управлений по образованию, организаций системы комитета по образованию, территориальных и первичных организаций отраслевого профсоюза.

19. Комитет по образованию представляет Соглашение, а также вносимые в него дополнения и (или) изменения, в месячный срок после подписания Сторонами в комитет по труду и социальной защите Мингорисполкома для их регистрации.

20. В целях реализации Соглашения Стороны доводят текст Соглашения, дополнений и (или) изменений в него, до организаций системы комитета по образованию, управлений по образованию, территориальных и первичных организаций отраслевого профсоюза.

21. Стороны согласились регулярно освещать в средствах массовой информации, на сайтах промежуточные и итоговые результаты выполнения Соглашения.

Стороны признали необходимым проведение аналогичной работы сторонами местных соглашений, коллективных договоров в организациях системы комитета по образованию.

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

22. Комитет по образованию обязуется:

22.1. Осуществлять контроль за полнотой финансирования и расходованием средств бюджета организациями, непосредственно подчиненными комитету по образованию.

Рекомендовать управлениям по образованию осуществлять контроль за полнотой финансирования и расходованием средств бюджета организациями, подчиненным управлениям по образованию.

22.2. Проводить работу с управлениями по образованию, организациями, непосредственно подчиненными комитету по образованию:

22.2.1. при введении новых условий оплаты труда, внесении изменений и дополнений в законодательство о труде, оперативно доводить их до сведения и для применения в работе;

22.2.2. по мере необходимости разрабатывать и направлять разъяснения по вопросам нормирования и оплаты труда работников системы образования;

22.2.3. ежегодно проводить совещания по вопросам оплаты тру-

да работников организаций образования с участием представителей городского комитета профсоюза;

22.2.4. поддержать инициативу вышестоящих профсоюзных органов по внесению в квалификационные характеристики педагогических работников изменений в части уточнения квалификационных требований к лицам для занятия должностей педагогических работников.

22.3. В рамках экспериментальной и инновационной деятельности предусматривать гарантии для педагогических и руководящих работников, участвующих в экспериментах, в виде надбавок стимулирующего характера, а также необходимое обучение работников, оснащение эксперимента техническими средствами, средствами коммуникации, учебно-наглядными пособиями и др. за счет средств соответствующих бюджетов.

22.4. Осуществлять контроль за проведением аттестации педагогических работников в соответствии с инструкцией «Аб парадку правядзення атэстацыі педагагічных работнікаў сістэмы адукацыі (акрамя педагагічных работнікаў з ліку прафесарска-выкладчыцкага складу ўстаноў вышэйшай адукацыі)», утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22.08.2012 №101.

22.5.Осуществлять контроль за присвоением соответствующей квалификации работникам, кроме педагогических, в соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. №784, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, иными нормативно-правовыми актами.

23. Городской комитет профсоюза обязуется:

23.1. Принимать участие в разработке проектов документов, касающихся условий, организации, нормирования и оплаты труда.

23.2. Оперативно доводить до сведения профсоюзных комитетов отраслевого профсоюза нормативные правовые документы, разъяснения, инструктивные письма и проводить семинары для профсоюзного актива по их изучению.

Приглашать для участия в семинарах (совещаниях) представителей комитета по образованию по вопросам соблюдения законодательства при начислении заработной платы.

23.3. По мере необходимости давать разъяснения в СМИ по актуальным вопросам оплаты, нормирования и условий оплаты труда и доводить их в письменном виде до районных комитетов отраслевого профсоюза.

23.4. Поддерживать предложение Центрального комитета отраслевого профсоюза о пересмотре тарифной ставки первого разряда с учетом изменения размера минимальной заработной платы.

23.5. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, в том числе по вопросам заработной платы, своевременности выплаты начисленной заработной платы, организации, условий и нормирования труда, проведением аттестации работников отрасли. О результатах информировать комитет по образованию и соответствующие управления образования.

23.6. В соответствии с законодательством Республики Беларусь по просьбе членов профсоюза обращаться в суд с исковыми заявлениями о взыскании невыплаченных сумм заработной платы, выплат стимулирующего характера, материальной помощи, а также компенсаций за несвоевременно выплаченную заработную плату и среднего заработка за время трудового отпуска, других компенсационных выплат.

23.7. Консультировать членов профсоюза по вопросам нормирования и оплаты труда.

24. Комитет по образованию и городской комитет профсоюза обязуются:

24.1. в пределах компетенции и в установленном порядке поддерживать предложения Министерства образования Республики Беларусь и Центрального комитета Белорусского профсоюза работников образования и науки, представляемые в Правительство Республики Беларусь, направленные на улучшение социально-экономического положения работников отрасли образования по вопросам:

24.1.1. поэтапно приводить уровень среднемесячной заработной платы педагогических работников к уровню среднемесячной заработной платы работников в республике;

24.1.2. повышать заработную плату работников организаций системы комитета по образованию, в том числе путем ее совершенствования, а также направления на эти цели средств, сэкономленных в ходе оптимизации бюджетных расходов;

24.1.3. установления надбавок педагогическим работникам, внедрения нормативного финансирования в учреждениях образования;

24.1.4. обращаться в органы законодательной власти с предложением восстановления продолжительности трудовых отпусков работников организаций системы комитета по образованию;

24.1.5. поддерживать предложения Центрального комитета отраслевого профсоюза и Министерства образования Республики Беларусь в части увеличения нормативов выделения бюджетных средств на премиро-

вание, установление надбавок за наличие квалификационных категорий, а также за высокие профессиональные, творческие достижения в работе, сложность и напряженность труда, выполнение особо важных (срочных) работ, оказание материальной помощи;

24.1.6. поддерживать Центральный комитет отраслевого профсоюза и Министерство образования Республики Беларусь в части уточнения критериев оценки условий труда отдельных категорий педагогических работников организаций системы Министерства для целей профессионального пенсионного страхования, установленных постановлением Совета Министров Республики Беларусь 09.10.2008 №1490;

24.1.7. работать над снижением документооборота;

24.1.8. поддерживать предложения Центрального комитета отраслевого профсоюза в части расширения перечня типов учреждений системы образования и должностей педагогических работников, имеющих право на ежемесячные компенсации расходов на приобретение учебной и методической литературы, предметных журналов и других периодических изданий;

24.1.9. поддерживать предложения Центрального комитета отраслевого профсоюза в части внесения в тарифно-квалификационные характеристики и условия оплаты труда руководителей физического воспитания учреждений образования изменений в части установления квалификационных категорий «Высшая квалификационная категория», «Первая квалификационная категория», «Вторая квалификационная категория» независимо от типа учреждения образования.

24.2. Принимать меры к своевременной выплате заработной платы, среднего заработка, сохраняемого за время трудовых отпусков работников в организациях, подчиненных комитету по образованию. Обмениваться оперативной информацией о наличии задолженности по заработной плате.

24.3. Обеспечивать в организациях системы комитета по образованию объективность и широкую гласность в вопросах, касающихся оплаты труда.

25. Стороны пришли к соглашению:

25.1. Отстаивать:

сохранение ежемесячных доплат к тарифным ставкам (окладам) работников организаций системы комитета по образованию, устанавливаемых по решению Минского городского Совета депутатов;

применение дифференцированного подхода и также расширение перечня работников организаций системы комитета по образованию, которым устанавливаются ежемесячные доплаты к тарифным ставкам (окладам) по решению Минского городского Совета депутатов;

сохранение повышения тарифных ставок (окладов) работникам за работу по контрактной форме найма до среднего уровня установленных повышений на 01.01.2016 в целом по организации.

25.2. Все вопросы нормирования, оплаты труда, а также премирования, установления надбавок стимулирующего характера (далее материальное стимулирование труда) и оказания материальной помощи решаются нанимателем (уполномоченным должностным лицом нанимателя) по согласованию с соответствующим комитетом отраслевого профсоюза.

25.3. Порядок, показатели, условия и размеры премирования, установления надбавок стимулирующего характера, оказания материальной помощи работникам, устанавливаются коллективным договором, соответствующими положениями. Они разрабатываются непосредственно в организациях, утверждаются руководителем по согласованию с комитетом отраслевого профсоюза после их одобрения на профсоюзном собрании (профсоюзной конференции) организации или уполномоченным им профсоюзным органом и являются неотъемлемой частью коллективного договора.

Экономия по фонду заработной платы определяется и выплачивается ежемесячно. Эти средства направляются исключительно на премирование работников в соответствии с коллективным договором и положением о премировании и материальном стимулировании.

Рекомендовать доводить до сведения руководителей и комитетов отраслевого профсоюза организаций системы комитета по образованию информацию о размере направляемых на вышеуказанные цели средств в письменном виде.

25.4. Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи в организациях системы комитета по образованию ежегодно создавать комиссии по данным вопросам с обязательным включением в их состав представителей комитетов отраслевого профсоюза.

При распределении средств материального стимулирования труда учитывается осуществление учителями, преподавателями классного руководства, кураторства учебной группой, руководства методическим объединением, наставничества, организационно-воспитательной работы и др. в порядке и на условиях, определяемых коллективным договором учреждения образования.

Выплаты из средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи осуществляются на основании приказов нанимателей, согласованных с соответствующими комитетами отрас-

левого профсоюза.

25.5.Установление надбавок, премирование руководителей бюджетных организаций, непосредственно подчиненных комитету по образованию, осуществляется на основании Положения о премировании и материальном стимулировании труда руководителей бюджетных организаций, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома, утвержденного комитетом по образованию по согласованию с городским комитетом отраслевого профсоюза (приложение 1).

Оказание материальной помощи руководителям бюджетных организаций, непосредственно подчиненных комитету по образованию, осуществляется на основании Положения о порядке оказания материальной помощи руководителям бюджетных организаций, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома, утвержденного комитетом по образованию по согласованию с городским комитетом отраслевого профсоюза (приложение 2).

Установление надбавок, премирование, оказание материальной помощи руководителям коммерческих организаций, имущество которых находится в собственности г.Минска, непосредственно подчиненных комитету по образованию, осуществляется на основании Положения о материальном стимулировании труда и оказании материальной помощи руководителям коммерческих организаций, имущество которых находится в собственности г.Минска, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома, утвержденного комитетом по образованию по согласованию с городским комитетом отраслевого профсоюза (приложение 3).

В Положении о премировании и материальном стимулировании труда руководителей бюджетных организаций, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома (приложение 1), Положении о порядке оказания материальной помощи руководителям бюджетных организаций, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома (приложение 2), Положении о материальном стимулировании труда и оказании материальной помощи руководителям коммерческих организаций, имущество которых находится в собственности г. Минска, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома (приложение 3) приведенные пределы числовых значений, в которых указано «до» следует считать «включительно».

25.6. Руководителям организаций, их заместителям системы комитета по образованию, имеющим педагогическую нагрузку, устанавливается премия за эту работу в размерах и на условиях,

определенных коллективными договорами организаций.

Алгоритм действий руководителей организаций системы комитета по образованию в случае выполнения ими педагогической работы по месту основной работы и по совместительству определяется приложением 4.

Руководителям организаций системы комитета по образованию в пределах средств, определенных законодательством, на основании приказа нанимателя и по согласованию с соответствующим комитетом отраслевого профсоюза в течение календарного года выплачивается единовременная материальная помощь в размере 0,6 оклада руководителя на оздоровление, а также в иных случаях, предусмотренных соглашением, коллективным договором, положением об оказании материальной помощи.

Алгоритм оказания материальной помощи руководителям организаций системы комитета по образованию определяется приложением 5.

25.7. Материальное стимулирование труда руководителей организаций системы комитета по образованию осуществляются по согласованию с комитетами отраслевого профсоюза, вышестоящими для первичных профсоюзных организаций, в которых эти руководители состоят на профсоюзном учете.

25.8. Использование внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности на стимулирование качественного труда руководителей и работников, на дополнительные выплаты стимулирующего характера, осуществляется на условиях коллективного договора по согласованию с соответствующими комитетами отраслевого профсоюза.

25.9. Рекомендовать руководителям организаций системы комитета по образованию устанавливать минимальный уровень премии работникам в размере не менее 15% тарифных ставок (окладов), рассчитанных с учетом установленных повышений и с учетом установленной педагогической нагрузки, а также дополнительных выплат стимулирующего и компенсирующего характера, установленных законодательством Республики Беларусь.

25.10. Рекомендовать руководителям организаций системы комитета по образованию в коллективных договорах:

устанавливать ежемесячные поощрения из фондов материального стимулирования учителям, воспитателям и другим специалистам и служащим, добросовестно выполняющим работу на общественных началах (руководителям методических объединений, педагогам-наставникам, ответственным за организацию питания учащихся, председателям первичной профсоюзной организации, общественным инспекторам по охране труда, работникам, входящим в состав советов общественных пунктов охраны правопорядка, работникам, проводящим воспитательную работу с обязан-

ными лицами и др.);

устанавливать из фонда премирования или внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности единовременные вознаграждения педагогическим работникам, подготовившим победителей олимпиад, конкурсов, конкурсов исследовательских работ: районных - не менее одной, городских - не менее двух, республиканских - не менее трех, международных - не менее 4 базовых величин;

устанавливать из фонда премирования или внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности ежемесячные поощрения в размере 1,0 базовой величины победителям конкурса «Столичный учитель - столичному образованию» в течение года с даты проведения конкурса;

устанавливать из фонда премирования или внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности ежемесячные поощрения в размере 2,0 базовых величин работникам, которым присвоены почетные звания «Народный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный работник образования Республики Беларусь», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Беларусь», «Заслуженный тренер Республики Беларусь», «Заслуженный мастер спорта Республики Беларусь» и иные почетные звания Республики Беларусь, но не более чем за одну государственную награду Республики Беларусь;

устанавливать из фонда премирования или внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности ежемесячные поощрения в размере 2,0 базовых величин работникам, награжденным нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнік адукацыі», «За заслуги в развитии профтехобразования», но не более чем за одну награду»;

устанавливать ежемесячные доплаты работникам из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения, направления на работу, в размере двух базовых величин в течение двух лет после окончания срока обязательной отработки за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности или фонда премирования при наличии средств.

25.11. Распределение объема педагогической нагрузки (включая часы педагогической деятельности, в части реализации содержания образовательных программ, организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся) педагогическим работникам производится руководителем организации системы комитета по образованию по согласованию с профсоюзным комитетом.

Предварительное распределение объема педагогической нагрузки

на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников до начала трудовых отпусков в летний период.

Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки за ставку, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором с учетом семейного положения этих работников, состояния их здоровья т.д. Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и согласовывается с соответствующим комитетом отраслевого профсоюза.

В период каникул рабочее время педагогических работников определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и в пределах времени установленной им педагогической нагрузки до начала каникул.

Объем педагогической нагрузки устанавливается приказом нанимателя по согласованию с соответствующим комитетом отраслевого профсоюза на предстоящий учебный год не позднее 31 августа текущего года.

Наниматель обязан ознакомить работников под роспись с приказом о распределении педагогической нагрузки до начала учебного года.

25.12. Нанимателем по согласованию с соответствующим комитетом отраслевого профсоюза отдельным категориям работников может быть установлен суммированный учет рабочего времени. Списки таких категорий работников оформляются приложением и являются неотъемлемой частью соглашения, коллективного договора (приложение 21).

Режим рабочего времени этой категории работников устанавливается графиками работ (сменности), которые утверждаются нанимателем по согласованию с соответствующим комитетом отраслевого профсоюза. Установленный режим рабочего времени доводится до сведения работников не позднее одного месяца до введения его в действие.

25.13. Правила внутреннего трудового распорядка, должностные (рабочие) инструкции, графики работ (сменности), расписания учебных занятий, другие локальные нормативные правовые акты согласовываются с соответствующим комитетом отраслевого профсоюза в порядке, установленном коллективным договором.

25.14. При наличии финансовых возможностей за время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по

санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям, закрытие дошкольных учреждений на ремонт или на летний период и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100% установленной ему ставки (оклада). В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их функциональными обязанностями заработная плата им выплачивается в полном объеме.

Руководитель обязан принимать меры по обеспечению работников работой в соответствии с их функциональными обязанностями.

25.15. Рекомендовать руководителям организаций системы комитета по образованию устанавливать дополнительные меры стимулирования труда, в том числе повышение тарифной ставки (оклада) и предоставление дополнительного поощрительного отпуска при заключении контрактов, другие гарантии работникам из числа выпускников учреждений, получившим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы в первые три года работы, если более длительный срок не предусмотрен коллективным договором. Источник финансирования и более длительный период работы определять в коллективном договоре.

25.16. Доплаты руководителям дошкольных учреждений и их заместителям, главным специалистам, руководителям структурных подразделений, отделов, служб и их заместителям, специалистам, служащим, рабочим за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливать в размерах до тарифной ставки (оклада) отсутствующего работника в зависимости от объема выполненных работ.

25.17. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с действующим законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об индексации доходов населения с учетом инфляции».

25.18. Выплату заработной платы производить регулярно в дни, определенные коллективным договором или местным соглашением, трудовым договором, но не реже двух раз в месяц в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее - Трудовой кодекс).

Окончательный расчет за отработанный месяц производить не позднее двух недель следующего месяца.

Зарплата, выплаченная с задержками более одного месяца, индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

Выдавать работникам расчетный листок не позднее, чем за один день до установленного срока выплаты заработной платы.

25.19. Выплату среднего заработка за время трудового отпуска производить не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя.

25.20. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах проводится повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующими финансовыми органами с последующим перерасчетом заработной платы.

25.21. Привлечение отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством, районными соглашениями, коллективными договорами, с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 Трудового кодекса) с оформлением приказа (распоряжения) руководителя организации системы комитета по образованию, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса.

25.22. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных коллективными договорами, соглашениями, уполномоченные должностные лица нанимателя несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Персональная ответственность руководителя организации системы комитета по образованию за несвоевременность выплаты заработной платы работникам предусматривается в контракте (трудовом договоре), заключаемом с ним органом, уполномоченным управлять государственным имуществом.

25.23. Присвоение квалификационных категорий специалистам организаций системы комитета по образованию производится в порядке, определяемом коллективным договором, местным соглашением на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. №784 «Об утверждении Типового положения об аттестации руководителей и специалистов организаций» и Общих положений Единого квалификационного справочника должностей служащих, утвержденных

постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 02.01.2012 №1. При этом специалистам, вновь принятым в организации системы комитета по образованию, учитывается стаж работы на аналогичных должностях в иных организациях.

25.24. Инициировать введение в штатные расписания учреждений дошкольного, общего среднего и дополнительного образования детей и молодежи организаций системы комитета по образованию, должностей инспектора по кадрам, юрисконсульта, инженера по охране труда.

25.25. В целях обеспечения в учреждениях образования своевременной и в полном объеме замены воспитателей дошкольного образования, воспитателей (далее – воспитатели) в период их временного отсутствия (временная нетрудоспособность, трудовой отпуск, повышение квалификации и другое) педагогические работники могут привлекаться к сверхурочной работе с оплатой в соответствии с законодательством.

На период отсутствия учителей по причине командировки, болезни, направления на курсы повышения квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках в течение учебного года и других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа руководителя учреждения образования.

25.26. Рекомендовать нанимателям и профсоюзным комитетам постоянно анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременного принятия соответствующих мер.

25.27. Работа учителей в шестой школьный день планируется в соответствии с планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расписаниями работы объединений по интересам, спортивных секций, спортивных залов, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, консультаций, приказами руководителей.

25.28. Рекомендовать руководителям организаций системы комитета по образованию:

25.28.1. способствовать созданию условий педагогическим работникам для осуществления методической работы и совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов (учебных дисциплин) и образовательного процесса в целом в порядке, определенном коллективным договором, соглашением и правилами внутреннего трудового распорядка;

25.28.2. устанавливать в порядке, определяемом коллективным договором, соглашением, дополнительные меры социальной защиты (оказание материальной помощи и т.д.) лицам, с которыми не планируется

продолжение трудовых отношений при оптимизации сети учреждений образования, численности или штата работников и отсутствии оснований для выплаты выходного пособия.

25.29. Предусматривать в коллективных договорах (соглашениях) перечень категорий работников, для которых рабочий день может быть разделен на отдельные части с перерывами продолжительностью не менее двух часов, включая перерыв для отдыха и питания.

25.30. Предусматривать в коллективных договорах учреждений образования перечень работников, на период отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей (по причине командировки, болезни, повышения квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках, предоставления дополнительного свободного от работы дня в неделю, месяц и других случаях, предусмотренных законодательством).

25.31 Конкретные размеры повышения тарифных ставок (окладов) работников организаций системы комитета по образованию (их подразделений), имеющих специальные (с особым режимом) классы, группы, регулируются коллективными договорами, а их руководителей - устанавливаются вышестоящим управлением, комитетом по образованию по согласованию с соответствующим комитетом отраслевого профсоюза.

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

26. Комитет по образованию обязуется:

26.1. Проводить консультации для руководителей и работников управлений по образованию и организаций системы комитета по образованию по вопросам законодательства о труде, заключения соглашений, коллективных договоров. Включать соответствующие темы в учебно-программную документацию соответствующих образовательных программ дополнительного образования взрослых.

26.2. Оперативно доводить до сведения руководителей управлений по образованию, организаций, подчиненных комитету по образованию, и городского комитета отраслевого профсоюза изменения и дополнения, вносимые в нормативные правовые акты о труде, профессиональных союзах, социальном партнерстве.

26.3. При подготовке нормативных правовых актов, затрагивающих социально-экономические права работников организаций системы комитета по образованию, вопросы социальной защиты обучающихся, вопросы Соглашения, предоставлять возможность городскому комитету отрас-

левого профсоюза принимать участие в разработке проектов указанных актов.

26.4. Предоставлять заблаговременно на рассмотрение для внесения предложений (в предусмотренных законодательством случаях - для согласования с городским комитетом отраслевого профсоюза) проекты нормативных правовых актов, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников организаций системы комитета по образованию и обучающихся.

При подготовке проектов локальных нормативных правовых актов учитывать положения Соглашения.

Рекомендовать управлениям по образованию, организациям системы комитета по образованию осуществлять аналогичный по отношению к соответствующим органам отраслевого профсоюза порядок подготовки, согласования проектов и издания локальных нормативных правовых актов, других правовых актов, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников.

26.5. Обеспечивать уполномоченным представителям отраслевого профсоюза возможность осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, выполнением Соглашения, коллективного договора в комитете по образованию, управлениях по образованию, организациях системы комитета по образованию.

26.6. Предоставлять городскому комитету профсоюза информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав профсоюза по защите трудовых и социально-экономических интересов работников организаций, подчиненных комитету по образованию.

27. Городской комитет отраслевого профсоюза обязуется:

27.1. Оказывать помощь профсоюзному активу, комитету по образованию, управлениям по образованию, организациям системы комитета по образованию в обучении кадров по вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, об охране труда, социальном партнерстве, разработке локальных нормативных правовых актов, участвовать в проводимых совещаниях и семинарах, консультировать по соответствующим вопросам законодательства Республики Беларусь.

27.2. Организовывать и координировать работу правовой и технической инспекций труда отраслевого профсоюза, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, выполнением Соглашения, коллективного договора в организациях системы комитета по образованию. При необходимости информировать комитет по образованию, управления по образованию, нанимателей об итогах осуществления общественного контроля.

Участвовать в проведении комплексных проверок по соблюдению законодательства о труде, об охране труда совместно с Департаментом государственной инспекции труда.

27.3. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов отраслевого профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства о труде, рассматривать обращения (заявления, предложения, жалобы) членов отраслевого профсоюза в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

В соответствии с законодательством по просьбе членов отраслевого профсоюза обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту их трудовых и социально-экономических прав, представлять в суде их интересы.

27.4. В помощь комитету по образованию, управлениям по образованию, руководителям и профсоюзному активу организаций системы комитета по образованию разрабатывать, принимать участие в разработке рекомендаций по вопросам применения законодательства о труде.

27.5. Вносить предложения в разрабатываемые и принимаемые ЦК отраслевого профсоюза для организаций системы образования рекомендации по вопросам применения законодательства о труде.

27.6. Принимать участие в подготовке предложений в проекты законов Республики Беларусь, декретов, указов Президента Республики Беларусь, постановлений Правительства Республики Беларусь, приказов, инструктивных писем Министерства образования Республики Беларусь по вопросам, затрагивающим трудовые, социально-экономические права и законные интересы работников организаций системы комитета по образованию.

28. Стороны пришли к соглашению:

28.1. Локальные нормативные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав работников организаций системы комитета по образованию принимаются комитетом по образованию, управлениями по образованию, нанимателями или уполномоченными нанимателя должностными лицами организаций системы комитета по образованию по согласованию с соответствующими комитетами отраслевого профсоюза.

28.2. Обеспечить возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из Сторон Соглашения по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников организаций системы комитета по образованию, представителей другой Стороны.

28.3. Систематически проводить встречи представителей отрасле-

вого профсоюза с педагогическими работниками в государственном учреждении образования «Минский городской институт развития образования» по вопросам реализации законодательства о труде, об охране труда, социальном партнерстве в организациях системы комитета по образованию. Обеспечивать оперативное информирование работников организаций системы комитета по образованию о принимаемых мерах по улучшению их социально-экономического положения.

Проводить совместные мероприятия по ознакомлению работающей молодежи с законодательством о труде, состоянием и перспективами развития отрасли, Соглашением.

28.4. Не реже одного раза в год проводить совместные мониторинги практики применения и соблюдения законодательства о труде, об охране труда, в том числе в части аттестации педагогических и иных работников, в организациях системы комитета по образованию по предложению Сторон с последующим рассмотрением итогов на заседаниях президиума городского комитета отраслевого профсоюза с участием соответствующих служб комитета по образованию.

По итогам изучения работниками городского комитета отраслевого профсоюза состояния социального партнерства, соблюдения законодательства о труде, об охране труда в организациях системы комитета по образованию проводить совместные заседания президиума городского комитета отраслевого профсоюза и коллегий управлений по образованию, коллегии комитета по образованию.

Установить, что наниматели осуществляют беспрепятственный допуск представителей отраслевого профсоюза в организации системы комитета по образованию для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, о профсоюзах, выполнением коллективного договора (соглашения) в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, оценке (мониторингу), иных формах, не связанных с проведением проверок, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

28.5. Вносить предложения в ЦК отраслевого профсоюза по порядку проведения аттестации педагогических работников организаций образования на основе мониторинга практики применения Инструкции о порядке проведения аттестации педагогических работников системы Министерства (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования) (далее - Инструкция).

Присвоение квалификационных категорий отдельным специали-

стам организаций системы комитета по образованию (работники культуры, физической культуры и спорта, медицинские работники и др.) осуществляются в соответствии с законодательством.

28.6. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника (система оплаты труда, режим рабочего времени, распределение объёма педагогической работы, разряд, установление или отмену неполного рабочего времени, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом) при продолжении им работы по той же специальности, квалификации или должности, определенных в трудовом договоре (контракте), по согласованию с комитетом отраслевого профсоюза. Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за один месяц.

Рекомендовать руководителям организаций системы комитета по образованию предупреждать за один месяц педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации, о возможном изменении существенных условий труда в случае неподтверждения имеющейся категории по итогам аттестации.

28.7. В целях обеспечения прав работников на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров ежегодно создавать в организациях системы комитета по образованию из равного числа представителей профсоюза и нанимателя комиссии по трудовым спорам.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется нанимателем.

28.8. Работник имеет право на получение от нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате и др., предусмотренных законодательством Республики Беларусь в установленные сроки.

28.9. Установить, что работникам, успешно осваивающим содержание образовательных программ, при получении:

среднего специального и высшего образования в вечерней или заочной форме получения образования по направлению нанимателя либо в соответствии с заключенными с ними договорами в сфере образования (в соответствии со статьей 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании) предоставляются гарантии, предусмотренные статьями 215 и 216 Трудового кодекса и иными законодательными актами;

среднего специального, высшего и послевузовского образования

в вечерней или заочной форме получения образования при отсутствии направления нанимателя, договоров в сфере образования либо иных оснований, предусмотренных коллективным или трудовым договором, предоставляются отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса.

28.10. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, стажировка и переподготовка работников осуществляются в учреждениях дополнительного образования взрослых, иных учреждениях образования, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых, в соответствии с законодательством.

Наниматель в соответствии со статьей 220[1] Трудового кодекса обеспечивает профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку работников в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором. В иных случаях необходимость профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки работников определяется нанимателем.

28.11. Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника в летнее или другое удобное время в соответствии с законодательством о труде, а также в других случаях, предусмотренных коллективным или трудовым договором (контрактом):

работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, - в период этого отпуска;

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

работающим по совместительству - одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

супругам, работающим в одной организации, по их заявлению - одновременно;

ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий на территории других государств;

женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет или ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет;

работникам, заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

работникам, являющимся инвалидами, в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалид-

ности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

работникам, эвакуированным, отселенным, самостоятельно выехавшим с территории радиоактивного загрязнения из зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, за исключением прибывших в указанные зоны после 1 января 1990 года;

в других случаях, предусмотренных коллективным или трудовым договором.

28.12. Очередность предоставления трудовых отпусков педагогическим работникам определяется графиком, утвержденным нанимателем организации системы комитета по образованию по согласованию с комитетом отраслевого профсоюза не позднее 1 апреля текущего года, другим категориям работников - не позднее 5 января текущего года.

График трудовых отпусков доводится до сведения всех работников под роспись.

Продолжительность отпусков педагогических работников определяется в соответствии с приложением 9.

28.13. По уважительным причинам (по семейным обстоятельствам, в связи с болезнью близких родственников, работникам, успешно осваивающим содержание образовательных программ, при получении среднего специального, высшего и послевузовского образования в вечерней или заочной форме получения образования при отсутствии направления нанимателя, договоров в сфере образования и др.), которые указываются в коллективном договоре, соглашении, или по договоренности между нанимателем и работником трудовой отпуск может быть разделен на две и более части. При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

28.14. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, предоставлять ему трудовой отпуск, а в случае его использования - отпуск без сохранения заработной платы.

28.15. Наниматель не вправе принудить работника без его согласия к уходу в отпуск без сохранения заработной платы.

28.16. Наниматель не вправе отозвать работника из отпуска без его письменного согласия.

Наниматель может с согласия работника при наличии обстоятельств, которые определяются коллективным договором, отозвать работника из трудового отпуска.

28.17. В случаях, указанных в коллективных договорах, соглашениях, помимо уважительных причин, предусмотренных частью первой статьи 189 Трудового кодекса, наниматель по письменному заявлению работника, предоставляет ему в течение календарного года отпуск по семейно-бытовым причинам, для работы над диссертацией, написания учебников и по другим уважительным причинам и продолжительностью, указанной в коллективных договорах, соглашениях:

28.17.1. смерть члена семьи работника, близкого родственника (родители, опекун (попечитель), супруг, дети, родные братья и сестры, дед, бабка, внуки) - сроком не менее 3 календарных дней без учета времени проезда к месту похорон;

28.17.2. бракосочетание самого работника, его детей, внуков - не менее 3 календарных дней;

28.17.3. рождение детей, внуков - до 3 календарных дней;

28.17.4. необходимость прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях - не более 21 календарного дня;

28.17.5. необходимость ухода за больным членом семьи работника либо близкого родственника (родители, супруг, дети, родные братья и сестры, дед, бабка, внуки) на основании медицинской справки (заключения) медицинского учреждения, а также для сопровождения его на лечение - до 30 календарных дней, предоставление указанного отпуска продолжительностью свыше 30 календарных дней определяется нанимателем по согласованию с соответствующим комитетом отраслевого профсоюза;

28.17.6. работа над диссертацией, написание методических пособий и учебников - до 30 календарных дней.

Коллективными договорами, соглашениями могут быть предусмотрены иные случаи предоставления указанных отпусков и их продолжительность.

На время отпусков сохраняется прежняя работа, а в случаях, установленных коллективными договорами, соглашениями - заработная плата.

28.18. Беременным женщинам по их желанию предоставляется трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам и (или) после него, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

28.19. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день.

В коллективном договоре, ином локальном нормативном правовом акте может предусматриваться оплата при предоставлении указанного дня

с указанием размера, условий предоставления и источников финансирования.

28.20. По письменной просьбе учителя (преподавателя) учреждения общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования, педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава, учителя учреждения высшего образования, реализующего программы общего среднего образования, по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период летних каникул нанимателем может быть предоставлен ему отпуск по семейно-бытовым причинам продолжительностью, указанной в коллективных договорах, соглашениях, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября).

28.21. Наниматель может с согласия работника при наличии обстоятельств, которые определяются коллективным договором, отозвать работника из трудового отпуска.

Неиспользованная в связи с этим часть трудового отпуска по договоренности между нанимателем и работником предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо заменяется денежной компенсацией, если иное не предусмотрено коллективным договором.

28.22. Коллективным договором, соглашением за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности всем работникам, отдельным их категориям (по специальностям, видам производств, структурных подразделений) могут устанавливаться поощрительные отпуска.

28.23. Перечень категорий работников, которым устанавливается ненормированный рабочий день и продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в организациях системы комитета по образованию, являющихся бюджетными организациями, определяются приказом нанимателя по согласованию с профсоюзным комитетом.

Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается с учетом необходимости выполнения конкретным работником трудовых обязанностей сверх нормы рабочего времни, а также напряженнности и сложности его труда.

Оплата дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день в организациях системы комитета по образованию, предусмотренных частью первой настоящего пункта, производится за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности (если в соответствии с законодательством такие средства остаются в их распоряжении), а при отсутствии указанных средств - за счет средств, предусмотренных в смете организации на оплату труда.

В организациях системы комитета по образованию, не относящихся к организациям, указанным в части первой настоящего пункта, порядок, условия предоставления и продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день определяются коллективным или трудовым договором (контрактом), нанимателем. Установление порядка, условий предоставления и продолжительности отпуска за ненормированный рабочий день нанимателем производится по согласованию с профсоюзным комитетом.

28.24. Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми наниматели могут заключать письменные договоры о полной материальной ответственности определяется в коллективном договоре по согласованию с профсоюзом.

Примерный перечень указанных должностей и работ определяется в соответствии с приложением 10.

28.25. При формировании делегаций, выезжающих на международные конференции, совещания по вопросам социального статуса педагогических кадров, совершенствования их профессионального мастерства, включать в состав представителей другой Стороны.

28.26. Проводить по инициативе одной из сторон двухсторонние консультации по вопросам разработки и реализации социально-экономической политики в системе комитета по образованию; предварительное обсуждение проектов законов, иных нормативных правовых актов в области трудовых, социально-экономических отношений, государственных и отраслевых программ в сфере образования, труда, занятости, социального, пенсионного обеспечения и др.

ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

29. Комитет по образованию обязуется:

29.1. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест в организациях системы комитета по образованию, а в случае высвобождения педагогических работников принимать меры по организации их переподготовки, созданию новых рабочих мест.

Рекомендовать предусматривать в местных соглашениях меры по переподготовке и трудоустройству кадров, а также меры стимулирования работников, которые самостоятельно осуществляют подготовку, переподготовку и повышают свою квалификацию по профессиям (должностям), востребованным в организации.

29.2. Уведомлять городской комитет отраслевого профсоюза не позднее чем за три месяца о предстоящей ликвидации или реорганизации, полной или частичной приостановке работы организаций, подчиненных

комитету по образованию, если это повлечет за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда.

При проведении ликвидации или реорганизации проводить переговоры с соответствующими комитетами отраслевого профсоюза в целях выработки согласованной программы мер по соблюдению прав и законных интересов работников.

Рекомендовать управлениям по образованию предусматривать в местных соглашениях аналогичный порядок уведомления соответствующих комитетов отраслевого профсоюза, выработки мер соблюдению прав и законных интересов работников.

30. Городской комитет профсоюза обязуется:

30.1. Осуществлять контроль за выполнением законодательства о занятости, предоставлением высвобождаемым работникам гарантий и компенсаций.

30.2. Рекомендовать соответствующим комитетам отраслевого профсоюза не снимать с профсоюзного учета работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата работников, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, вплоть до их трудоустройства (но не более одного года).

30.3. Добиваться включения в местные соглашения и коллективные договоры условий и порядка заключения контрактов с работниками в соответствии с подпунктом 31.1 пункта 31 Соглашения.

31. Стороны обязуются добиваться:

31.1. Выделения бюджетных средств для повышения тарифных ставок (окладов) работников, до 50 процентов, и предоставления дополнительного поощрительного отпуска не менее трех календарных дней, при применении контрактной формы найма в соответствии с Декретом № 29.

31.2. Развития:

31.2.1. сети дошкольных центров развития ребенка;

31.2.2. системы дополнительного образования детей и молодежи в области художественного, технического творчества, биолого-экологической деятельности и спорта;

31.2.3. сети объединений по интересам и других форм дополнительного образования детей и молодежи в учреждениях общего среднего образования.

31.3. Обеспечения в полном объеме планов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, выделения на эти цели необходимых средств, в том числе в части своевременной выплаты командировочных расходов на эти цели.

32. Стороны пришли к соглашению:

32.1. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 3, 4, 5 статьи 42, пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса, подпункта 3.5 пункта 3 Декрета Президента Республики Беларусь 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (далее - Декрет №5) производится с предварительного согласия соответствующего комитета отраслевого профсоюза; по пункту 1 статьи 47 Трудового кодекса - с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа; досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. №29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины» (далее - Декрет №29), - после предварительного, не позднее чем за две недели, письменного уведомления соответствующего комитета отраслевого профсоюза.

32.2. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе в случае равной производительности труда и квалификации отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления в коллективном договоре работникам:

одиноким, разведенным женщинам и вдовам, имеющим несовершеннолетних детей;

являющимся единственными кормильцами в семье при наличии двух и более иждивенцев;

имеющим длительный непрерывный стаж работы в организации не менее десяти лет;

получившим трудовое увечье или профзаболевание на данном производстве;

избранным в состав профсоюзных органов;

членам комиссий по трудовым спорам;

предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту);

работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в соответствующих организациях системы комитета по образованию специальностям;

другим категориям работников, определенным в коллективных договорах организаций системы комитета по образованию.

32.3. Сокращение классов, групп в течение учебного года, перевод учреждений дошкольного образования на режим работы, влекущий

ухудшение условий трудового договора (контракта), сокращение рабочих мест, допускается только после предварительного согласования с соответствующим комитетом отраслевого профсоюза.

32.4. В период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению социальный отпуск продолжительностью один день в неделю без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы или с сохранением заработной платы за счет средств от приносящей доходы деятельности в случаях, установленных законодательством, коллективными договорами, местными соглашениями.

Принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации, содействовать их переобучению.

32.5. Предоставлять преимущественное право педагогическим и иным работникам организаций системы комитета по образованию, уволенным в связи сокращением численности или штата работников, возвращаться в организации системы комитета по образованию при появлении вакансий.

32.6. Установить, что заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществляется в соответствии с Декретом №29 и Положением о порядке и условиях заключения контрактов нанимателей с работниками, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 25 сентября 1999 г. №1476, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами, при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта.

Работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключении контракта) не позднее, чем за один месяц до заключения контракта (статья 32 Трудового кодекса).

Нанимателем в день предупреждения о заключении контракта вручается работнику проект контракта в письменном виде.

В случае, если условия контракта ухудшают правовое и социально-экономическое положение работника по сравнению с коллективным договором, действуют нормы коллективного договора. Эти условия контракта подлежат приведению в соответствие с коллективным договором.

32.7. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный

срок, если они не дали письменного согласия на заключение таких контрактов.

32.8. Установить, что в случаях истечения срока контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, наниматель обязан с согласия работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока (заключить новый) на период беременности и до окончания указанных отпусков.

32.9. Установить, что заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

32.10. Продлевать, заключать контракты с работниками предпенсионного возраста (за пять лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста), добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, с их согласия, не менее чем до достижения ими общеустановленного пенсионного возраста и получения права на полную пенсию по возрасту.

32.11. Установить, что заключение контрактов с работниками - членами отраслевого профсоюза организаций системы комитета по образованию производится при участии представителя отраслевого профсоюза.

Процедуру (форму) участия представителя отраслевого профсоюза при заключении контракта с работниками - членами отраслевого профсоюза -закреплять в соглашении, коллективном договоре.

32.12. Заключать контракты на срок от 3 до 5 лет с работниками, добросовестно исполняющими должностные обязанности и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, имеющими длительный стаж работы по специальности (в отрасли), длительность которого определяется в каждой конкретной организации системы комитета по образованию самостоятельно в коллективном договоре, а также в случаях, предусмотренных в коллективных договорах, с обязательным включением в контракты условий повышения тарифной ставки (оклада) и предоставления дополнительного поощрительного отпуска.

32.13. Заключать контракты на срок не менее 5 лет с работниками, добросовестно исполняющими должностные обязанности и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию, с обязательным включением в контракты условий повышения та-

рифной ставки (оклада) и предоставления дополнительного поощрительного отпуска.

32.14. В рамках данного Соглашения считать:

«длительный стаж работы по специальности (в отрасли)» (п. 31.12) - работу в организации не менее 5 лет;

«высокий профессиональный уровень и квалификация» (п. 31.13) - наличие следующей квалификационной категории: первой, высшей, «учитель-методист».

32.15. Продлевать контракты с работниками, добросовестно исполняющими должностные обязанности и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, в пределах максимального срока действия контракта с их согласия.

32.16. Установить, что с молодыми специалистами контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу.

Контракты заключаются при условии повышения тарифной ставки (оклада) не более чем на 50% и предоставления дополнительного поощрительного отпуска до пяти календарных дней.

Молодым специалистам обеспечивается нагрузка не менее ставки. По письменному заявлению молодого специалиста ставка может быть уменьшена.

Установить, что прием на работу обучающихся в очной форме получения образования осуществляется на общих основаниях с оформлением трудовых книжек в установленном законодательством порядке.

32.17. Установить, что контракты с одинокими матерями, отцами, воспитывающими детей без матери, разведенными, вдовами, вдовцами, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно исполняющими должностные обязанности и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, заключаются на максимальный срок.

32.18. Сторонам, заключившим контракт, не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия письменно предупреждать другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

32.19. Установить, что продление контракта в рамках максимального срока, срок действия которого истекает в период временной нетрудоспособности работника, осуществляется по заявлению работника на срок не менее чем до окончания его временной нетрудоспособности.

32.20. Наниматель по просьбе работника, не имеющего нарушений

трудовой дисциплины, извещает его в письменном виде о причине (причинах) не продления (не заключения нового) контракта с ним.

В случае принятия нанимателем с согласия работника, не имеющего дисциплинарных взысканий, решения о прекращении с ним трудовых отношений в связи с истечением срока контракта этому работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее среднемесячной заработной платы при наличии средств, если это предумострено коллективным договором.

32.21. Рекомендовать нанимателям организаций системы комитета по образованию заключать (продлевать) контракты с педагогическими работниками до 15 августа соответствующего календарного года с предоставлением трудовых отпусков в полном размере.

32.22. Наниматель обязан при заключении трудового договора (контракта) с работником ознакомить его под роспись с Соглашением коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными правовыми актами, действующими в организации системы комитета по образованию.

32.23. Установить, что наниматель по просьбе работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, трудовой договор при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы: состояние здоровья, назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальной пенсии, избрание на выборную должность, переезд в другую местность, уход за больными (инвалидами) родственниками, уход за детьми в возрасте до 14 лет, изменение семейного положения, трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку, или с более высоким уровнем оплаты труда, пенсионный возраст, перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу (службу) в государственных органах, к новому месту военной службы (службы), зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования, при направлении одного из супругов в длительную командировку (на год и более) за пределы г.Минска с семьей, другие случаи, предусмотренные коллективным договором, соглашением.

32.24. Устанавливать работникам, имеющим детей в возрасте до

четырнадцати лет, режим гибкого рабочего времени, неполный рабочий день и другое по их инициативе.

32.25. Рекомендовать нанимателям переводить работников, проработавших пять лет на условиях контрактной формы найма без нарушений трудовой дисциплины, с их согласия на трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.

32.26. Рекомендовать нанимателям заключать с работниками организаций системы комитета по образованию при их согласии трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения подпункта 2.5 пункта 2 Декрета №29.

32.27. Рекомендовать нанимателям организаций системы комитета по образованию, территориальным организациям отраслевого профсоюза ежегодно проводить мониторинг кадрового обеспечения и потенциала организаций системы комитета по образованию, в том числе возрастного состава, текучести кадров, фактической педагогической нагрузки, дефицита кадров по предметам (специальностям), определению потребности педагогических кадров на перспективу, их подготовки, создания необходимых условий труда, содействия занятости работников отрасли, сохранения рабочих мест, трудоустройства и переобучения высвобождаемых работников и др.

32.28. В рамках экспериментальной и инновационной деятельности предусматривать дополнительные гарантии для педагогических и руководящих работников, участвующих в экспериментах, в виде надбавок стимулирующего характера, а также необходимое обучение работников.

32.29. Недопускать привлечение работников организаций системы комитета по образованию к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

ОХРАНА ТРУДА

33. Комитет по образованию обязуется:

33.1. Обеспечить реализацию Государственной программы о социальной защите и содействии занятости населения на 2016-2020 годы (подпрограмма 2 «Охрана труда»).

33.2. Осуществлять управление охраной труда и координировать работу по охране труда в организациях системы комитета по образованию.

33.3. Планировать и выделять финансовые средства на мероприятия по охране труда, контролировать их целевое использование.

33.4. Обеспечивать осуществление необходимых мер по подготовке

зданий, учебных помещений организаций системы комитета по образованию к новому учебному году и отопительному периоду.

33.5. Рассмотреть вопрос создания в комитете по образованию службы охраны труда (должность инженера по охране труда) в пределах установленной численности работников в соответствии со статьей 20 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».

33.6. Поручить управлениям по образованию обеспечивать выполнение штатного норматива численности инженеров по охране труда, повышение эффективности работы служб охраны труда.

33.7. Укреплять службу охраны труда организаций системы комитета по образованию. Осуществлять прием на работу на должности руководителя и специалистов службы охраны труда организации системы Министерства, в том числе инженера по охране труда в строгом соответствии с квалификационными характеристиками и требованиями Типового положения о службе охраны труда организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

33.8. Своевременно проводить пересмотр, корректировку и утверждение нормативных документов по охране труда с учетом изменений и дополнений, внесенных в законодательные акты Республики Беларусь.

33.9. Направлять на обучение и проводить проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов, председателей первичных профсоюзных организаций, общественных инспекторов по охране труда организаций системы комитета по образованию.

33.10. Продолжить обучение и повышение квалификации учителей трудового обучения с целью получения квалификации «станочник» соответствующего разряда и права допуска к работе на станочном оборудовании в учебных мастерских организаций системы комитета по образованию.

33.11. Осуществлять контроль за состоянием охраны труда в организациях системы комитета по образованию, принимать меры по совершенствованию этой работы.

Не реже одного раза в год подводить итоги работы управлений по образованию, организаций системы комитета по образованию по улучшению условий и охраны труда, профилактики производственного травматизма и информировать городской комитет профсоюза.

34. Городской комитет профсоюза обязуется:

34.1. Вносить предложения в ЦК отраслевого профсоюза в разрабатываемые и принимаемые нормативные правовые акты по охране труда.

34.2. Отстаивать права работников на здоровые и безопасные условия труда, материальные интересы лиц, пострадавших в результате не-

счастных случаев на производстве, членов их семей.

34.3. Ежегодно подводить итоги городского смотра-конкурса на лучшую организацию профсоюзом общественного контроля по охране труда и принимать участие в республиканском смотре-конкурсе.

34.4. Не реже одного раза в год с участием представителя комитета по образованию анализировать состояние производственного травматизма в организациях системы комитета по образованию, полноту предоставления предусмотренных законодательством компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда.

34.5. Осуществлять в организациях системы комитета по образованию общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, выполнением мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями.

Требовать устранения нарушений охраны труда, а в случае непосредственной угрозы для жизни и здоровья - приостановления выполнения работ, эксплуатации зданий, оборудования до устранения нарушений.

34.6. В ходе расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов профсоюза, в том числе в суде, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. №530 «О страховой деятельности».

34.7. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

34.8. Оказывать семье погибшего на производстве работника - члена профсоюза - помимо установленного законодательством возмещения ущерба, единовременную материальную помощь в размере до двухсот базовых величин из средств профсоюзного бюджета Минского горкома профсоюза при наличии средств.

34.9. Обеспечить выполнение Плана мероприятий отраслевого профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 №420.

35. Стороны пришли к соглашению:

35.1. Осуществлять в организациях системы комитета по образованию периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

35.2. В целях обучения работников комитета по образованию,

управлений по образованию, организаций системы комитета по образованию, профсоюзного актива и пропаганды здоровых и безопасных условий труда продолжить работу по созданию в каждом районе базовых (опорных) организаций по вопросам охраны труда, оборудованию и укреплению материальной-технической базы кабинетов охраны труда.

35.3. Проводить совместные семинары по охране труда с участием представителей комитета по образованию, управлений по образованию, комитетов отраслевого профсоюза, Минского городского управления Департамента государственной инспекции труда и других органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора).

35.4. Добиваться выделения денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда, включать в районные соглашения и коллективные договоры положения о выделении в необходимых объемах финансовых средств на охрану труда (не менее 2 % от фонда оплаты труда).

35.5. Утверждать локальные нормативные правовые акты, содержащие требования по охране труда, по согласованию с профсоюзом.

35.6. Постоянно осуществлять контроль за:

предоставлением компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; при необходимости оказывать нанимателям методическую помощь в организации аттестации рабочих мест по условиям труда;

обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

35.7. Рекомендовать нанимателям:

35.7.1. включать в соглашения, коллективные договоры организаций системы комитета по образованию из средств нанимателя нормы об оказании семье погибшего на производстве работника, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, единовременной материальной помощи из средств нанимателя в размере не менее 10 годовых заработков погибшего по вине нанимателя, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю;

работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя, - единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии средств. Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

по согласию сторон коллективного договора – в других случаях, связанных с гибелью, утратой трудоспособности или профессиональным заболеванием работника.

Порядок и условия выплаты материальной помощи определяются коллективным договором.

35.7.2. лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 2 или 6 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, наниматель выплачивает выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка;

35.7.3. вводить в штатные расписания организаций системы комитета по образованию (в том числе базовых опорных), должности инженеров по охране труда (создавать службу охраны труда) в соответствии с нормативами, определенными законодательством;

35.7.4. каждому работнику при приеме на работу и в период работы предоставлять полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством и коллективным договором;

35.7.5. предусматривать в бюджетной смете расходов соответствующих организаций системы комитета по образованию выделение в полном объеме денежных средств на реализацию мероприятий по охране труда;

35.7.6. обеспечивать организацию прохождения работниками обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров с сохранением за ними среднего заработка на время прохождения периодических осмотров;

35.7.7. при несчастном случае с тяжелым либо смертельным исходом, групповом несчастном случае, требующих специального расследования, незамедлительно извещать городской комитет профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании данной категории несчастных случаев главного технического инспектора труда Минского горкома профсоюза;

35.7.8. оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда;

35.7.9. поощрять за активную работу общественных инспекторов по охране труда по итогам месяца (квартала, года).

35.7.10. Включать в соглашения, коллективные договоры организаций системы комитета по образованию положение об обязанности работников оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего

непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

35.7.11. Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ СИСТЕМЫ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

36. Комитет по образованию обязуется содействовать организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения работников, а также обеспечить широкую гласность об имеющихся возможностях оздоровления работников.

37. Городской комитет профсоюза обязуется:

37.1. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности жилыми помещениями работников организаций системы комитета по образованию.

37.2. Оказывать помощь работникам организаций системы комитета по образованию в улучшении их жилищных условий.

37.3. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников организаций системы комитета по образованию, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист», добиваться предоставления ими скидок для членов отраслевого профсоюза и их детей.

38. Стороны обязуются добиваться поэтапного увеличения доли расходов республиканского и местных бюджетов на финансирование отрасли по отношению к ВВП в размере до 6%.

39.Стороны пришли к соглашению:

39.1. Председатели комитетов отраслевого профсоюза, их заместители включаются в состав советов организаций системы комитета по образованию, принимают участие в заседаниях, совещаниях по вопросам работников.

Представители комитетов отраслевого профсоюза включаются в составы создаваемых в организациях системы комитета по образованию комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

Представители комитетов отраслевого профсоюза для включения в составы комиссий и иных целей определяются соответствующими

профсоюзными органами.

39.2. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределение жилых помещений производить совместным решением нанимателя и комитета отраслевого профсоюза в соответствии с законодательством.

Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы ведут работники, назначенные нанимателем по согласованию с комитетом отраслевого профсоюза. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводятся до сведения коллектива работников.

Учет и распределение жилых помещений, выделенных для распределения по обобщенному (общему и отдельному) списку граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в комитете по образованию Мингорисполкома и непосредственно подчиненных ему организациях системы комитета по образованию, осуществляется на основании Положения о порядке обобщенного учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределения жилых помещений в комитете по образованию Мингорисполкома и непосредственно подчиненных ему организациях системы комитета по образованию (приложение 23).

39.3. Рекомендовать руководителям организаций системы комитета по образованию совместно с комитетами отраслевого профсоюза ежегодно анализировать обеспеченность работников жильем и принимать возможные меры по улучшению их жилищных условий.

39.4. Содействовать выделению работникам организаций системы комитета по образованию, в том числе молодым специалистам и специалистам с высшим и средним специальным образованием, получившим образование на условиях оплаты и направленным с их согласия на работу, мест в общежитиях организаций системы комитета по образованию, а также общежитиях организаций иных отраслей.

39.5. Сохранять право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий для граждан, уволенных в связи с выходом на пенсию (при условии назначения пенсии) или выходом в отставку независимо от последующего трудоустройства, в том числе в иной государственный орган, другую организацию.

39.6. Содействовать выделению из местных бюджетов дополнительных средств на содержание организаций системы комитета по образованию, выплаты социального характера работникам организаций системы комитета по образованию (компенсации стоимости проезда к месту работы, оказание материальной помощи, дополнительные меры материального стимулирования труда, установленные Декретом №29,

выплаты молодым специалистам и специалистам с высшим и средним специальным образованием, получившим образование на условиях оплаты и направленным с их согласия на работу, добровольного страхования дополнительной пенсии и медицинских расходов, в том числе и за счет средств от приносящей доходы деятельности организации и др.).

39.7. Содействовать организации работы отраслевого физкультурно-спортивного клуба «Буревестник», в том числе в части проведения городских отраслевых спартакиад и туристских слетов, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также обеспечения участия сборных команд Минской городской организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки в республиканских отраслевых, межотраслевых и городских межотраслевых спартакиадах и туристских слетах, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.

39.8. Наниматели в соответствии с коллективным договором, соглашением создают для работников надлежащие бытовые условия, условия для питания и занятий физической культурой, при наличии возможности проводят мероприятия по удешевлению стоимости питания, организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, в том числе в части предоставления в установленном порядке возможности участия работников организаций системы комитета по образованию в отраслевых, межотраслевых спартакиадах, туристских слетах, иных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, их санаторно-курортного лечения.

39.9. Содействовать закреплению ветеранов отрасли и отраслевого профсоюза за организациями, в которых они работали и с которыми утратили связь, а также проживающих в учреждениях социального обслуживания через установление над ними шефской помощи путём развития волонтёрского движения.

39.10. Содействовать организации работы молодежных советов, советов ветеранов труда отрасли и отраслевого профсоюза, проведению ими мероприятий.

Приглашать ветеранов труда отрасли и отраслевого профсоюза к участию в воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в соответствующих организациях системы комитета по образованию и организационных структурах отраслевого профсоюза.

39.11. Координировать работу организаций системы комитета по образованию и организационных структур отраслевого профсоюза по ведению ими учета ветеранов труда отрасли и отраслевого профсоюза, оказанию им необходимой помощи.

39.12. Определять в коллективных договорах дополнительные меры социальной поддержки ранее работавших в организации ветеранов отрасли и отраслевого профсоюза.

39.13. Рекомендовать для включения в коллективные договоры (соглашения) нормы по отчислению нанимателями денежных средств профсоюзным организациям для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних и рождественских мероприятий, удешевления стоимости детских новогодних подарков, стоимости детских путевок в оздоровительные лагеря, пропаганды здорового образа жизни, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от фонда заработной платы из внебюджетных средств организации при их наличии.

39.14. Рекомендовать нанимателям включать в коллективные договоры, трудовые договоры (контракты) меру по добровольному страхованию дополнительной пенсии и медицинских расходов.

39.15. Рекомендовать нанимателям и профсоюзным организациям принимать участие в удешевлении путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников организаций системы комитета по образованию.

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА МОЛОДЕЖИ

40. Комитет по образованию обязуется содействовать:

40.1. Обеспечению наиболее целесообразного трудоустройства выпускников учреждений профессионально-технического, среднего специального образования в организациях системы комитета по образованию.

40.2. Организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения обучающихся, организации их медицинских осмотров.

40.3. Выделению средств на строительство, капитальный ремонт, тепловую модернизацию общежитий обучающихся.

41. Городской комитет отраслевого профсоюза обязуется:

41.1. Содействовать предоставлению молодежи гарантий, установленных законодательством, Соглашением, льготного порядка пользования культурно-просветительными, физкультурно-оздоровительными организациями и зрелищными учреждениями, оказывать консультационную поддержку по данным вопросам.

41.2. Осуществлять регулярный общественный контроль за организацией работы по социальной защите обучающихся, в том числе за работой общежитий, пунктов общественного питания организаций

системы комитета по образованию.

42. Стороны обязуются поддерживать предложения Центрального комитета отраслевого профсоюза и Министерства образования Республики Беларусь в части:

42.1. повышения размера стипендий обучающимся до бюджета прожиточного минимума.

42.2. расширения круга гарантий обучающимся из стран зарубежья в рамках решения вопроса возможности их регистрации по юридическому адресу учреждения образования.

43. Стороны пришли к соглашению:

43.1. Проводить совместные мероприятия по ознакомлению работающей и учащейся молодежи с законодательством о труде, состоянием и перспективами развития отрасли, Соглашением.

43.2. Рекомендовать организациям системы комитета по образованию и районным комитетам отраслевого профсоюза содействовать:

43.2.1. выделению работникам организаций системы комитета по образованию из числа молодых специалистов и специалистов с высшим и средним специальным образованием, получивших образование на условиях оплаты и направленных с их согласия на работу, мест в общежитиях организаций, в том числе иных отраслей;

43.2.2. предоставлению дополнительных мер поддержки работающей молодежи, в том числе ученым с учетом характера их научной деятельности, а также оказанию материальной помощи на обустройство.

43.3. Отношения между организацией системы комитета по образованию и обучающимися определяются законодательством Республики Беларусь, уставом учреждения образования, правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего распорядка общежитий, соглашением между учреждением образования и профсоюзной организацией обучающихся, иными локальными нормативными правовыми актами.

43.4. Локальные нормативные правовые акты по вопросам организации образовательного процесса, социальной защиты и другим вопросам, касающимся их социально-экономических прав, в том числе пропускного режима и работы общежитий, а также правила внутреннего распорядка учреждения образования, правила внутреннего распорядка общежитий, принимаются руководителем организации системы комитета по образованию по согласованию с профсоюзным комитетом обучающихся.

Председатели профсоюзных комитетов обучающихся, их заместители включаются в состав советов учреждений образования, принимают участие в заседаниях, совещаниях по вопросам обучающихся.

Представители профсоюзных комитетов обучающихся, в том числе

обучающиеся, включаются в составы советов структурных подразделений и комиссий организаций системы комитета по образованию, деятельность которых затрагивает права и законные интересы обучающихся, и обладают всеми правами членов этих советов и комиссий. Представители профсоюзных комитетов обучающихся для включения в составы комиссий и иных целей определяются соответствующими профсоюзными органами.

43.5. Изменение условий, затрагивающих социально-экономические права и законные интересы обучающихся, производится с предварительного согласия соответствующих профсоюзных комитетов обучающихся.

43.6. Решение вопросов осуществления обучения по индивидуальным учебным планам в пределах содержания образовательных программ осуществляется в порядке, определенном законодательством, Соглашением, локальными нормативными правовыми актами с учетом мнения профсоюзного комитета обучающихся.

43.7. Не допускать отчисления обучающихся - членов отраслевого профсоюза, привлечения их к дисциплинарной ответственности без согласования с профсоюзными комитетами обучающихся.

43.8. Руководитель или уполномоченное им должностное лицо обязаны при зачислении обучающегося ознакомить его под роспись с уставом, лицензией на образовательную деятельность, Соглашением, соглашением между учреждением образования и профсоюзной организацией обучающихся, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными правовыми актами, действующими в организации системы комитета по образованию.

43.9. Ведение учета обучающихся, желающих получить места для проживания в общежитии государственного учреждения образования (далее – общежитие), заключение с ними договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда осуществляются уполномоченными должностными лицами учреждений образования с участием представителей профсоюзного комитета обучающихся в соответствии с действующим в организации Положением об общежитии, регулирующим порядок предоставления мест в общежитии обучающимся.

Принятие на учет (снятие с учета) обучающихся, желающих получить места для проживания в общежитии, распределение мест для проживания в общежитии между структурными подразделениями учреждения образования, предоставление их обучающимся осуществляются совместным решением руководителя учреждения образования, уполномоченного им руководителя структурного подразделения и профсоюзного комитета обучающихся в соответствии с вышеуказанным положением. Списки лиц, которым

предоставляются места для проживания в общежитии, доводятся до сведения обучающихся до 30 августа ежегодно.

При наличии возможности обучающимся могут предоставляться места для проживания в общежитиях иных организаций, в том числе учреждений образования, подчиненных комитету по образованию, в соответствии с действующим законодательством по ходатайству учреждения образования.

При отсутствии возможности выделения мест для проживания в общежитии обучающимся возмещаются расходы по найму жилья в порядке и размере, устанавливаемых Правительством Республики Беларусь, на основании приказа директора при наличии совместного решения директора учреждения образования и профсоюзного комитета обучающихся о постановке на учет обучающихся, желающих получить места для проживания в общежитии, в порядке, определенном положением, являющимся приложением к соглашению между учреждением образования и профсоюзной организацией обучающихся, или директором по согласованию с профсоюзным комитетом обучающихся, его президиумом.

43.10. Учет своевременности внесения обучающимися платы за пользование общежитиями, начисление пени ведутся уполномоченным работником организации системы комитета по образованию.

43.11. Рассматривать вопросы предоставления скидок со сформированной стоимости обучения, перевода на обучение за счет средств республиканского (местных) бюджета при участии соответствующих профсоюзных комитетов обучающихся.

43.12. Решение вопросов установления всех видов стипендий, надбавок обучающимся, оказания материальной помощи осуществляется при участии и по согласованию с профсоюзными комитетами обучающихся.

Порядок использования средств, направляемых из республиканского или местных бюджетов на установление обучающимся надбавок к стипендиям за успехи в учебе, научной и общественной работе и оказание материальной помощи, в том числе при необходимости порядок распределения этих средств между факультетами, отделениями, другими подразделениями учреждения образования, утверждения нормативов создания фонда надбавок к стипендиям и фонда материальной помощи определяется соответствующими положениями, являющимися приложениями к соглашению между учреждением образования и профсоюзной организацией обучающихся.

Ведение учета обучающихся для целей назначения социальных и специальных стипендий осуществляется уполномоченными работниками организаций системы комитета по образованию и соответствующими про-

фсоюзными комитетами обучающихся совместно в порядке, определенном локальными нормативными правовыми актами.

Рекомендовать учреждениям образования определять в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных правовых актах минимальный перечень оснований для:

назначения социальной стипендии обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении и утратившим право на получение учебной стипендии по результатам текущей (итоговой) аттестации за семестр (полугодие);

оказания материальной помощи обучающимся за счет средств республиканского бюджета и местных бюджетов, а также на платной основе.

Решение вопросов назначения социальной стипендии обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении и утратившим право на получение учебной стипендии по результатам текущей (итоговой) аттестации за семестр (полугодие), и оказания материальной помощи обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении, принимается руководителем учреждения образования по согласованию с профсоюзным комитетом обучающихся (его президиумом) и комитетом ОО БРСМ в порядке, определяемом коллективным договором, соглашением, на основании ходатайства обучающегося. Конкретный размер материальной помощи определяется с учетом материального положения обучающегося.

Рекомендовать руководителям учреждений образования использовать в полном объеме средства, предусмотренные на установление стипендий, надбавок к стипендиям за успехи в учебе, научной и общественной работе, оказание материальной помощи.

43.13. Установление надбавок обучающимся за особые успехи в учебе, общественной и научной работе и оказание материальной помощи из средств стипендиального фонда и оказание материальной помощи из средств превышения доходов над расходами, получаемых от приносящей доходы деятельности, осуществляются приказом руководителя организации системы комитета по образованию на основании представления профсоюзного комитета обучающихся и комитета ОО БРСМ в соответствии с положениями, являющимися приложениями к соглашению между учреждением образования и профсоюзной организацией обучающихся.

43.14. Содействовать вторичной занятости обучающихся. Установить, что прием на работу обучающихся в очной форме получения образования осуществляется на общих основаниях с оформлением трудовых книжек в установленном законодательством порядке.

43.15. Ведение учета обучающихся в очной форме получения образования, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оздоровлении, осуществляется уполномоченными работниками организации системы комитета по образованиюи соответствующим профсоюзным комитетом обучающихся совместно, а распределение путевок – с учетом представлений профсоюзного комитета обучающихся.

43.16. Использование внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, на осуществление определяемых коллективным договором, соглашением дополнительных выплат стимулирующего характера, оказание материальной помощи обучающимся организаций системы Министерства производится по согласованию с соответствующими профсоюзными комитетами обучающихся.

43.17. Руководители учреждений образования создают условия для питания обучающихся в соответствии с коллективным договором, соглашением, при наличии возможности проводят мероприятия по удешевлению стоимости питания.

43.18. По запросу предоставлять информацию о работе с молодежью.

ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТРАСЛЕВОГО ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

44. Комитет по образованию обязуется:

44.1. Предоставлять городскому комитету отраслевого профсоюза информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав отраслевого профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников организаций системы комитета по образованию.

44.2. Рассматривать по представлению городского комитета профсоюза обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч в коллективах организаций системы комитета по образованию, по итогам проверок, проведенных профсоюзными органами, и принимать в установленном порядке необходимые меры.

45. Городской комитет профсоюза обязуется:

45.1. Проводить обучение профсоюзных кадров и актива по вопросам законодательства о труде, об охране труда, реализации Соглашения.

45.2. Оказывать материальную помощь остронуждающимся чле-

нам отраслевого профсоюза из профсоюзного бюджета в установленном порядке в соответствии с утвержденными сметами, как правило, на основании личного заявления члена отраслевого профсоюза.

46. Стороны пришли к соглашению:

46.1. Проводить согласованную политику по созданию и укреплению профсоюзных организаций в организациях системы комитета по образованию.

46.2. Использовать отраслевые и местные информационные системы для информирования о деятельности Сторон по выполнению Соглашения, содействовать созданию в организациях системы комитета по образованию условий для обеспечения гласности в деятельности комитетов отраслевого профсоюза.

Руководителям организаций системы комитета по образованию обеспечивать предоставление профсоюзным органам отраслевого профсоюза для осуществления их уставной деятельности информации по оплате труда работников, кадровому составу, для проведения мониторинга по применению контрактной формы найма и другой необходимой информации, затрагивающей вопросы трудовых и связанных с ними отношений, стипендиальному обеспечению обучающихся.

46.3. Предоставлять профсоюзным активистам, не освобожденным от основной работы, возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, краткосрочной профсоюзной учебы, мероприятий, включенных в план совместной работы комитета по образованию и городского комитета профсоюза, с сохранением среднего заработка, в необходимых случаях командированием в соответствии с законодательством на условиях, предусмотренных коллективным договором, и время для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников.

В отдельных случаях расходы по направлению профсоюзных активистов для участия в вышеуказанных мероприятиях осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета, на основании решений соответствующих вышестоящих профсоюзных органов.

Работникам, освобожденным от основной работы вследствие избрания их на выборные должности в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий в выборном профсоюзном органе предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с согласия работника другая равноценная работа (должность).

46.4. Сохранять средний заработок на весь период коллективных переговоров за работниками, участвующими в них от имени профсоюзной организации.

46.5. Предоставлять возможность лицам, уполномоченным комитетом отраслевого профсоюза, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.

46.6. Учитывать при поощрении профсоюзных активистов ведомственными наградами Министерства образования Республики Беларусь наличие наград профсоюзных органов.

46.7. Устанавливать за счет нанимателя ежемесячную надбавку неосвобожденным председателям первичных профсоюзных организаций в размере не менее 30% тарифной ставки (оклада) по основной работе за содействие в вопросах защиты трудовых и социально-экономических прав и интересов работников, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга членов коллектива работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

Рекомендовать устанавливать за счет нанимателя при выполнении общественной работы в интересах коллектива ежемесячную надбавку неосвобожденным председателям первичных профсоюзных организаций, достигшим 100% членства в организации, в размере 50% ставки (оклада) по основной работе.

Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования труда наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов профсоюза.

46.8. Обеспечить организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников - членов отраслевого профсоюза - в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 №1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов», Уставом отраслевого профсоюза в размерах, установленных его руководящими органами, одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счета профсоюзных органов.

46.9. Предоставлять организационным структурам отраслевого профсоюза на основании коллективных договоров, соглашений, действующих в организациях всех форм собственности системы комитета по образованию, помещения, транспортные средства, средства связи, оргтехники, и создавать другие условия для осуществления их деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 29 марта 2012 г. №150 «О вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом».

46.10. Создавать в организациях системы комитета по образованию условия для обеспечения гласности в деятельности профсоюзных

комитетов.

46.11. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 3, 4, 5 статьи 42 и пункта 1 статьи 47 Трудового кодекса, подпункту 3.5 пункта 3 Декрета №5, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в состав комитетов отраслевого профсоюза организаций системы комитета по образованию и не освобожденных от основной работы, допускается с письменного согласия соответствующего комитета отраслевого профсоюза, а председателей комитетов отраслевого профсоюза - только с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Расторжение контракта в связи с истечением его срока, досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета №29, подпунктом 3.5 пункта 3 Декрета № 5 с указанными категориями работников допускается после предварительного, не позднее, чем за две недели, уведомления соответствующего комитета отраслевого профсоюза.

46.12. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации) 3, 4, 5, статьи 42 и пункта 1 статьи 47 Трудового кодекса, подпункту 3.5 пункта 3 Декрета №5, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в районные, городской, Центральный комитеты отраслевого профсоюза и не освобожденных от основной работы, допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения и привлечения к дисциплинарной ответственности, с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны.

Расторжение контракта в связи с истечением его срока, досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета №29, подпунктом 3.5 пункта 3 Декрета №5 с указанными категориями работников допускается после предварительного, не позднее, чем за две недели, уведомления профсоюзного органа, членом которого они избраны.

46.13. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 3, 4, 5 статьи 42 Трудового кодекса, подпункту 3.5 пункта 3 Декрета № 5, а также привлечение к дисциплинарной ответственности представителей отраслевого профсоюза, участвующих в работе комиссий по трудовым спорам, членов отраслевого профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, членов отраслевого профсоюза, уполномоченных вести переговоры по Соглашению в отраслевом Совете, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде допускается с согласия соответствующего

комитета отраслевого профсоюза организации системы комитета по образованию.

Расторжение контракта в связи с истечением его срока, досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета № 29, подпунктом 3.5 пункта 3 Декрета №5 с указанными категориями работников допускается после предварительного, не позднее, чем за две недели, уведомления соответствующего профсоюзного органа.

46.14. Не переводить на контрактную форму найма без их согласия работников, избранных в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

46.15. Не допускать увольнение по инициативе нанимателя лиц, избиравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации организации системы комитета по образованию, или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

46.16. Допускать отчисление из организаций системы комитета по образованию, привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся, избранных в состав профкомов, цехкомов, профбюро, профгрупоргов только с предварительного согласия соответствующего профсоюзного комитета, а избранных в составы вышестоящих профсоюзных органов – с предварительного согласия соответствующих профсоюзных органов.

СОХРАНЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ

47. Стороны пришли к соглашению:

47.1. При изменении формы собственности и преобразования в процессе приватизации организаций системы комитета по образованию проводятся предварительные переговоры с соответствующими комитетами отраслевого профсоюза с целью достижения общего согласия в вопросах, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и законные интересы коллектива работников.

47.2. Изменение подчиненности, отчуждение имущества, закрепленного за организацией системы комитета по образованию, допускается с предварительного, не менее чем за 7 календарных дней, уведомления соответствующего комитета отраслевого профсоюза.

48. Городской комитет профсоюза обязуется:

48.1. Участвовать в обсуждении проблем приватизации в отрасли, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы коллективов работников -членов отраслевого профсоюза.

48.2. Вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии коллективам работников при изменении форм собственности.

48.3. Осуществлять общественный контроль за проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений и принудительной приватизации.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ И КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

49. Каждая из Сторон, подписавших Соглашение, несет ответственность за своевременное и полное его выполнение в пределах своих полномочий и обязательств.

50. Комитет по образованию обязуется в процессе осуществления контроля за деятельностью управлений по образованию, организаций системы комитета по образованию анализировать ход выполнения Соглашения.

51. Городской комитет отраслевого профсоюза обязуется изучать практику социального партнерства в организациях системы комитета по образованию, реализацию Соглашения через местные соглашения и коллективные договоры, анализировать проекты соглашений между управлениями по образованию и районными г.Минска организациями отраслевого профсоюза, коллективных договоров организаций, непосредственно подчиненных комитету по образованию, первичные профсоюзные организации которых состоят на профобслуживании в горкоме профсоюза, изменений и (или) дополнений в них на соответствие настоящему Соглашению.

52. Стороны пришли к соглашению:

52.1. Контроль за ходом выполнения Соглашения и разрешение разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет отраслевой Совет, которому Сторонами предоставляется вся необходимая для реализации его полномочий информация.

Ход выполнения Соглашения рассматривать на заседаниях отраслевого Совета, а итоги выполнения, утверждение Соглашения, изменений и (или) дополнений в настоящее Соглашение - на совместном заседании коллегии комитета по образованию и президиума городского комитета отраслевого профсоюза.

52.2. Обеспечивать участие представителей Сторон Соглашения в работе своих коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с его содержанием и исполнением.

Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и нормативных правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников.

Представления Сторон о недостатках в выполнении настоящего Соглашения рассматриваются в двухнедельный срок и даются мотивированные ответы в письменной форме.

Рекомендовать управлениям по образованию осуществлять аналогичный, по отношению к соответствующим органам отраслевого профсоюза, порядок предоставления полной, достоверной, своевременной информации о принимаемых решениях, правовых и локальных нормативных актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников образования.

52.3. Применять меры дисциплинарной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Соглашения либо уклоняющимся от участия в переговорах.

52.4. Лица, виновные в невыполнении обязательств, предусмотренных Соглашением:

лишаются надбавок к окладам, премий, других персональных выплат;

привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.

О нарушении условий Соглашения Сторона направляет информацию другой Стороне, которая сообщает о принятых мерах в месячный срок со дня ее поступления.

52.5. Считать Соглашение основой для заключения коллективных договоров и местных соглашений.

Сроки ведения коллективных переговоров по их заключению не могут превышать один месяц.

Проекты соглашений между управлениями по образованию администраций районов г.Минска и районными г.Минска организациями отраслевого профсоюза, коллективных договоров организаций,

непосредственно подчиненных комитету по образованию, первичные профсоюзные организации которых состоят на профобслуживании в горкоме профсоюза, изменений и (или) дополнений в них, направляются до их подписания Сторонами в Минскую городскую организацию отраслевого профсоюза для сведения в срок, позволяющий провести анализ их содержания на соответствие настоящему Соглашению.

52.6. В целях содействия реализации трудовых и социально-экономических интересов работников, в том числе предоставления более льготных условий, чем это предусмотрено законодательством, укрепления трудовой дисциплины и повышения ответственности работников в части соблюдения установленных законодательством требований по охране труда, Стороны рекомендуют включать в коллективные договоры и местные соглашения, следующие положения:

52.6.1. режим работы организации;

52.6.2. порядок распределения объемов педагогической нагрузки (учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, аккомпаниаторов, концертмейстеров, музыкальных руководителей, культорганизаторов), объемов учебной работы профессорско-преподавательского состава;

52.6.3. сроки выплаты заработной платы (не реже двух раз в месяц);

52.6.4. виды поощрений за успехи в труде, участие в культурно-массовых, спортивных и иных мероприятиях и порядок их применения;

52.6.5. положение о материальном стимулировании труда работников (премирование и установление надбавок) с указанием источников, показателей, условий, конкретных размеров, сроков выплаты и механизма принятия решения;

52.6.6. источники и порядок оказания материальной помощи работникам;

52.6.7. перечень должностей работников, имеющих право на повышение тарифных ставок (окладов) за особый характер труда в отдельных учреждениях образования системы комитета по образованию (их структурных подразделениях) и размер этого повышения в зависимости от особенностей работы в них;

52.6.8. порядок установления доплат за отдельные виды работ и их размеры;

52.6.9. перечень категорий работников, которым устанавливается гибкий режим рабочего времени;

52.6.10. перечень категорий работников, которым устанавливается суммированный учет рабочего времени;

52.6.11. перечень профессий и должностей работников, для

которых вводится рабочий день с разделением смены на отдельные части с перерывом в работе свыше двух часов, на основании утвержденного Министерством образования Республики Беларусь в установленном порядке соответствующего перечня;

52.6.12. план мероприятий по охране труда;

52.6.13. перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

52.6.14. перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации рабочих мест подтверждено право на сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

52.6.15. перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

52.6.16. перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное обеспечение молоком при работе с вредными веществами в профилактических целях;

52.6.17. перечень профессий и должностей работников, которым бесплатно выделяются средства индивидуальной защиты по установленным нормам;

52.6.18. перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, дающих право на обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами;

52.6.19. перечень профессий и должностей работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам;

52.6.20. перечень структурных подразделений учреждения образования, которые должны обеспечиваться медицинскими аптечками для оказания первой помощи при несчастных случаях;

52.6.21. перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, которым устанавливается дополнительный отпуск;

52.6.22. случаи расторжения трудового договора по инициативе нанимателя с согласия комитета отраслевого профсоюза, случаи досрочного расторжения контрактов с работниками с предварительного уведомления комитета отраслевого профсоюза;

52.6.23. случаи расторжения трудового договора по желанию работников по истечении сроков предупреждения;

52.6.24. порядок участия комитета отраслевого профсоюза в заключении контрактов с работниками;

52.6.25. случаи досрочного расторжения контрактов по соглашению сторон;

52.6.26. случаи предоставления трудовых отпусков за первый год работы по желанию работников до истечения шести месяцев работы;

52.6.27. случаи, порядок и сроки предоставления социальных отпусков;

52.6.28. случаи обязательного перенесения трудового отпуска по просьбе работника;

52.6.29. правовые гарантии деятельности отраслевого профсоюза и профсоюзного актива;

52.6.30. материальные условия для деятельности комитетов отраслевого профсоюза, которые обеспечивают наниматели (предоставление и содержание помещений, оргтехники, канцтоваров, бумаги, средств связи, в необходимых случаях транспортных средств и др.);

52.6.31. порядок уплаты профсоюзных членских взносов одновременно с выплатой зарплаты путем безналичных расчетов централизованными бухгалтериями при комитете по образованию, управлениях по образованию, а также бухгалтериями организаций системы комитета по образованию по форме: /_____/ % на расчетный счет профкома (райкома) № _____ в _____ отделении банка; ____% на расчетный счет горкома профсоюза № _____ в _____ отделении банка;

52.6.32. персональный состав примирительных комиссий на случай возникновения коллективных трудовых споров;

52.6.33. порядок, условия предоставления всем работникам, отдельным их категориям (по специальностям, видам производств, структурных подразделений) поощрительных отпусков;

52.6.34. случаи переноса, продления трудового отпуска работников;

52.6.35. условия разделения трудового отпуска более чем на две части, обстоятельства отзыва работника из отпуска;

52.6.36. условия, порядок предоставления работникам социальных отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более тридцати календарных дней;

52.6.37. условия, порядок предоставления дополнительных гарантий отдельным категориям работников, в том числе молодежи, имеющим детей, инвалидам и т. д., а также ветеранам труда отрасли и отраслевого профсоюза;

52.6.38. согласование с профсоюзным комитетом локальных нормативных правовых актов по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, тру-

довых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав работников;

52.6.39. порядок изменения существенных условий труда;

52.6.40. гарантии работникам при получении первого, второго высшего, среднего специального образования;

52.6.41. перечень отдельных категорий работников, которым отдается предпочтение в оставлении на работе при сокращении численности или штата работников;

52.6.42. нормы, определяющие процедуру заключения, продления контрактов, основания расторжения нанимателем контрактов с работниками;

52.6.43. особенности заключения, продления и расторжения контрактов с отдельными категориями работников;

52.6.44. случаи перевода работников, работающих на контрактной форме найма, на трудовой договор на неопределенный срок;

52.6.45. условия заключения контрактов с работниками на 3-5, 5 лет;

52.6.46. предупреждение сторон друг друга о заключении (продлении) или не заключении (не продлении) контракта;

52.6.47. право работника на получение письменного объяснения нанимателем причин не заключения, не продления с ним контракта;

52.6.48. обязательность включения в контракты мер стимулирования труда работников и не заключение с согласия работника контракта в случае отсутствия денежных средств на это;

52.6.49. условия расторжения трудовых договоров на неопределенный срок по инициативе нанимателя с работниками, избранными в профсоюзные органы, не освобожденными от основной работы;

52.6.50. условия заключения, продления контрактов с работниками, избранными в профсоюзные органы, не освобожденными от основной работы;

52.6.51. оказание финансовой поддержки любительским коллективам художественного творчества, имеющим звание «заслуженный», наименование «народный» и «образцовый»;

52.6.52. развитие в организациях института наставничества;

52.6.53. установление случаев ограниченной материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю;

52.6.54. перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности;

52.6.55. заключение (продление) контрактов с работниками, не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, которым осталось пять (и менее) лет до достижения общеустановленного пен-

сионного возраста, на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста;

52.6.56. одновременное с уведомлением о намерении нанимателя перевести работника на контракт или заключить с ним новый контракт вручение работнику проекта контракта;

52.6.57. с работниками, не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, продление контрактов с их согласия - до истечения максимального срока действия контракта, заключение нового контракта с их согласия - на срок не менее трех лет, а с имеющими, кроме того, высокий профессиональный уровень и квалификацию - на максимальный срок;

52.6.58. по окончании срока действия контракта наниматель вправе заключать с письменного согласия работника, не допускающего нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, добросовестно проработавшего у данного нанимателя не менее пяти лет, трудовой договор на неопределенный срок, при этом не снижать такому работнику достигнутый размер оплаты труда;

52.6.59. применение гибких форм занятости (установление неполного рабочего времени, режима гибкого рабочего времени и др.) в отношении работников, воспитывающих детей в возрасте до 14 лет и других;

52.6.60. предоставление работникам, воспитывающим двоих и более детей в возрасте до 16 лет, отпуска в летнее или другое удобное для них время;

52.6.61. установление и изменение норм труда производить с участием профсоюзного комитета;

52.6.62. выплату выходного пособия при прекращении трудовых отношений в связи с истечением срока контракта, в случае если такое решение принято нанимателем с согласия работника, работнику, не имеющему дисциплинарных взысканий, в размере не менее месячного среднего заработка;

52.6.63. сохранение гарантий, предусмотренных для работников организации коллективными договорами, освобожденным от основной работы профсоюзным работникам, избранным на выборные должности профсоюзного органа в организации.

52.7. Проводить разъяснительную работу в организациях системы комитета по образованию о перспективах развития образования, экономических, правовых проблемах и путях их решения, об основных направлениях кадровой политики с целью предупреждения социальной напряженности, укрепления дисциплины и порядка в коллективах работников.

52.8. Действие коллективных договоров распространяется на

работников, от имени которых они не заключались (вновь принятых, не членов профсоюза и др.), если они выразят согласие на это в письменной форме.

53. Предусматривать в коллективных договорах, соглашениях конкретные меры ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, принятых в коллективных договорах, соглашениях.

54. Выполнение коллективного договора контролируется его сторонами. Проверки проводятся не менее двух раз в год с составлением акта.

Руководитель и председатель комитета отраслевого профсоюза организации системы комитета по образованию отчитываются в выполнении коллективного договора на собрании (конференции) коллектива работников не реже двух раз в год.

55. Лица, виновные в невыполнении (нарушении) условий соглашения, коллективного договора, могут быть полностью или частично лишены премии, привлечены к дисциплинарной ответственности.

Представления о нарушении условий соглашения, коллективного договора Сторонами направляются в порядке подчиненности в вышестоящие органы Сторон, которые должны информировать соответствующие Сторону и коллектив работников о принятых мерах в месячный срок.

24 мая 2019 года

Председатель
комитета по образованию
Мингорисполкома
_____М.С.Киндиренко

Председатель Минской городской организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки
_____Л.Л.Волкова

Приложение 1
к Соглашению

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
комитета по образованию
Мингорисполкома
М.С.Киндиренко
24 мая 2019 года

Положение
о премировании и материальном стимулировании труда руководителей бюджетных организаций, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании и материальном стимулировании труда руководителей бюджетных организаций, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома (далее - Положение), разработано в соответствии с Постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 21.01.2000 № 6 «О мерах по совершенствованию условий оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджета и пользующихся государственными дотациями», Инструкцией о премировании и материальном стимулировании труда руководителей бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, имущество которых находится в собственности г. Минска, утвержденной решением Мингорисполкома от 26.11.2015 № 3321 (с изменениями и дополнениями) и определяет условия премирования и материального стимулирования руководителей организаций.

1.2. Для рассмотрения вопроса премирования руководителей организаций в комитете по образованию создается комиссия по премированию руководителей бюджетных организаций, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома, а также руководителей коммерческих организаций, имущество которых находится в собственности г.Минска, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома (далее - Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается приказом председателя комитета по образованию в количестве не менее пяти членов под председательством первого заместителя председателя.

Состав комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений комитета по образованию с включением представителя отраслевого профсоюза.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются из числа членов комиссии при утверждении ее персонального состава.

Секретарь назначается из числа работников, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами и т.д., и включенных в состав комиссии.

1.4. Для рассмотрения вопросов премирования руководителя по итогам работы за месяц организация не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в комитет по образованию информацию о выполнении основных и дополнительных показателей работы с пояснительной запиской и предложениями о размерах премирования руководителя.

1.5. Информации организаций о выполнении показателей работы организации с предложениями о размерах премирования руководителя рассматриваются с 15 по 19 числа месяца структурным подразделением комитета по образованию, курирующим работу организации, с участием других структурных подразделений комитета. По итогам рассмотрения руководители структурных подразделений предоставляют в Комиссию обобщенные предложения о премировании руководителей.

1.6. Заседание Комиссии проводится ежемесячно, не позднее 23 числа.

1.7. Комиссия рассматривает поступившие предложения о премировании руководителя, дает оценку результатам деятельности организации и принимает решение об установлении (не установлении), снижении размера премии, с учетом наличия дисциплинарных взысканий.

1.8. Определение соотношения объемов средств по источникам премирования руководителя производится Комиссией.

Исчисление размера премии по итогам работы за месяц в денежном выражении производится в организации.

1.9. Выплата премии руководителю производится приказом председателя комитета по образованию, на основании решения Комиссии, по согласованию с городским комитетом отраслевого профсоюза.

1.10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсужде-

нии решения. Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, принимавших участие в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель на заседании Комиссии.

1.11. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью всех членов комиссии, присутствовавших на заседании.

1.12. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство ее работой, ведет заседания и обеспечивает организацию выполнения решений Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

1.13. Секретарь Комиссии осуществляет организацию проведения заседаний, в том числе извещает членов Комиссии о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии, ведет документацию Комиссии (протокол, приказ, выписки из приказа), обеспечивает ознакомление членов Комиссии с протоколами заседаний, осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

1.14. Секретарь Комиссии обязан в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии оформить протокол заседания, подготовить соответствующий приказ, согласовать его с городским комитетом отраслевого профсоюза. Для информирования руководителей о размере премирования секретарь Комиссии подготавливает выписки из приказа.

1.15. Установление надбавок и премирование руководителей бюджетных организаций, непосредственно подчиненных комитету по образованию, осуществляется в соответствии с настоящим Положением за счет средств, указанных в пункте 1.16, на основании приказа председателя комитета по образованию по согласованию с городским комитетом отраслевого профсоюза.

1.16. Источниками средств, направляемых на материальное стимулирование, являются:

бюджетные средства, выделенные на надбавки в размере 10% планового фонда заработной платы работников организации;

бюджетные средства, выделенные на премирование в размере 20% планового фонда заработной платы работников организации;

экономия средств, предусмотренных на оплату труда;

внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации в порядке, определенном законодательством;

средства из иных источников, не запрещенных законодательством

Республики Беларусь, направляемых на указанные цели.

2. Установление надбавок

2.1. Надбавки руководителям бюджетных организаций, непосредственно подчиненных комитету по образованию, устанавливаются сроком на шесть месяцев приказом председателя комитета по образованию по согласованию с городским комитетом отраслевого профсоюза.

По истечении установленных приказом сроков выплата надбавок прекращается.

2.2. Размер надбавок устанавливается в размере до 50% оклада руководителя, исчисленного в соответствии с пунктом 4 приложения 1 к постановлению Министерства труда Республики Беларусь от 21 января 2000 г. № 6.

2.3. Надбавки руководителю могут быть установлены за:

сложность и напряженность труда;

выполнение особо важных (срочных) работ;

высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе.

2.4. К особо важным (срочным) работам могут быть отнесены:

задания, имеющие важное значение и требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда;

поручения вышестоящих органов управления;

другие работы, не предусмотренные непосредственно должностными обязанностями.

2.5. Надбавка руководителю может быть понижена (в том числе в рамках установленного пунктом 2.1 срока) в случаях:

ухудшения качества работы - до 100%;

нарушения трудовой и исполнительской дисциплины - до 100%;

неисполнения (несвоевременного исполнения), низкое качество выполнения порученной работы, поручений - до 100%;

снижения качества образовательного процесса - до 100%;

недостатка в работе с кадрами - до 100%.

2.6. Надбавка не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

трудового отпуска;

временной нетрудоспособности;

социального отпуска;

отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

другие периоды, когда в соответствии с действующим законодательством за работником сохраняется средняя заработная плата.

3. Премирование

3.1. Настоящее Положение определяет размеры, условия, порядок и показатели эффективности работы организации, за выполнение которых осуществляется премирование руководителей бюджетных организаций, непосредственно подчиненных комитету по образованию.

3.2. Премирование руководителя осуществляется с целью повышения престижа, творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения для материального и морального стимулирования, в зависимости от результатов работы, качества и эффективности.

3.3. Премирование руководителя бюджетной организации производится по итогам работы за месяц в пределах средств, выделяемых из бюджета г. Минска, определенных в соответствии с законодательством для премирования для премирования бюджетной организации, экономии средств, предусмотренных на оплату труда, а также за счет внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

Премия начисляется в процентном отношении к окладу, действующему на момент начисления премии за фактически отработанное время с учетом выполнения «Основных и дополнительных показателей для премирования руководителей бюджетных организаций, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома» (приложение 1 к Положению) в общем размере не более трех окладов руководителя, в том числе за счет средств, выделяемых из бюджета г. Минска, определенных в соответствии с законодательством для премирования бюджетной организации, экономии средств, предусмотренных на оплату труда, не более двух окладов руководителя бюджетной организации.

Премия за выполнение показателей № 18, 22-26 приложения 1 к Положению выплачивается за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении организации.

3.4. Руководителю организации при наличии средств в организации может выплачиваться единовременная премия:

за особые достижения в профессиональной деятельности – в размере до одного оклада руководителя;

за проведение на высоком содержательном и организационном уровне городских (республиканских, международных) мероприятий – в

размере до одного оклада руководителя;

за организацию оздоровления обучающихся - в размере до одного оклада руководителя;

за организацию занятости обучающихся, тренировочного процесса в каникулярный период - в размере до одного оклада руководителя;

за открытие новых объединений по интересам (секций, кружков), групп по профилям (направлениям) деятельности - в размере до одного оклада руководителя;

за сохранение контингента обучающихся и воспитанников - в размере до одного оклада руководителя;

за ввод в действие в срок или досрочно объектов строительства – в размере до одного оклада руководителя;

по итогам подготовки учреждения образования к новому учебному году - в размере до одного оклада руководителя;

в связи с юбилеем руководителя организации (50, 55, 60, 65, 70 лет) – в размере одного оклада руководителя;

в связи с уходом на пенсию – в размере одного оклада руководителя;

в связи с профессиональным праздником (Днем учителя) – в размере одного оклада руководителя;

в связи с праздничными днями: Днем защитников Отечества, Международным женским Днем – в размере одного оклада руководителя.

в связи с юбилейными датами организации (50, 60 лет и выше) – в размере одного оклада руководителя;

за выполнение других доведенных в установленном порядке показателей (выполнение контрольных цифр приема и другие) - в размере до одного оклада руководителя;

другие показатели по решению комиссии - в размере до одного оклада руководителя.

Для рассмотрения вопросов единовременного премирования руководителем структурного подразделения комитета по образованию, курирующего организацию, готовится докладная записка с соответствующим обоснованием и предложениями о размерах премирования руководителя по показателям.

Единовременная премия руководителю выплачивается:

независимо от фактически отработанного времени;

по каждому из вышеперечисленных оснований в случае их совпадения.

3.5. Руководителям организаций:

которым присвоены почетные звания «Народный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный

работник образования Республики Беларусь», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Беларусь», «Заслуженный тренер Республики Беларусь», «Заслуженный мастер спорта Республики Беларусь» и иные почетные звания Республики Беларусь приказом комитета по образованию устанавливаются ежемесячные поощрения в размере 2,0 базовых величин, но не более чем за одну государственную награду Республики Беларусь, сроком на один год;

награжденным нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнік адукацыі», «За заслуги в развитии профтехобразования», приказом комитета по образованию устанавливаются ежемесячные поощрения в размере 2,0 базовых величин, но не более чем за одну награду, сроком на один год.

3.6. Не производится начисление и выплата всех видов премий руководителю при наличии в организации:

задолженности по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды;

задолженности по выплате заработной платы и (или) пособий работникам;

задолженности по оплате потребленных с начала отчетного года природного газа, электрической и тепловой энергии, твердых видов топлива, образовавшейся в результате необеспечения их оплаты в сроки, установленные договорами или законодательными актами;

наличия в организации несчастного случая на производстве со смертельным и (или) тяжелым исходом при наличии вины нанимателя в месяце, когда завершено расследование;

не прохождения руководителем проверки знаний по охране труда.

3.7. Премия руководителю организации снижается в процентном отношении от оклада по следующим основаниям:

при невыполнении доведенных в установленном порядке показателей социально-экономического развития отрасли, ключевого показателя эффективности работы, задания по энергосбережению и (или) не проведении работы по обеспечению условий роста платных образовательных услуг – до 100%;

при невыполнении поручений органов государственной власти и управления образованием – до 100%;

при несоблюдении установленного законодательством порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – от 50% до 100%;

при необеспечении безопасных условий и охраны труда, невыполнении программ улучшения условий и охраны труда в сферах

деятельности – до 100%;

за непринятие управленческих решений по своевременному, целевому и полному освоению бюджетных средств - до 100%;

при невыполнении мероприятий по обеспечению безопасной эксплуатации производственных и административных зданий и сооружений, их противопожарной безопасности и надлежащего санитарного состояния, обеспеченных бюджетным финансированием – до 100%;

при привлечении к административной ответственности руководителя организации за совершение административного правонарушения, связанного с неисполнением им служебных обязанностей – до 30%;

за невыполнение контрольных показателей приема – до 100%;

за снижение контингента учащихся в течение учебного года по неуважительным причинам (свыше 5 отчислений – 100%, от 3 до 5 отчислений – 50%, от 1 до 3 отчислений – 25%).

Окончательное решение о снижении (лишении) премии по одному или нескольким основаниям принимается председателем комитета по образованию.

3.8. В случае применения к руководителю бюджетной организации мер дисциплинарного взыскания размер начисленной премии за период, в котором было наложено дисциплинарное взыскание, уменьшается:

при объявлении замечания – до 50%;

при объявлении выговора – до 100%.

3.9. Руководителю, проработавшему неполный период за премируемый месяц в связи с приемом на работу, увольнением в связи с переводом к другому нанимателю, достижением пенсионного возраста, истечением срока действия контракта, ликвидацией организации и по другим уважительным причинам, а также в связи с временной нетрудоспособностью, трудовым (социальным) отпуском и др. размер премии исчисляется пропорционально отработанному времени за месяц. При увольнении руководителя в месяце, за который выплачивается премия, по основаниям, не указанным выше, вопрос о её выплате решает Комиссия.

3.10. Выплата премии и надбавки руководителю осуществляются организацией в пределах коэффициента соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников организации, установленного в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.10.2004 № 1290 (с изменениями и дополнениями) в размере не более 3,5, а при осуществлении организацией деятельности, приносящей доходы, коэффициент соотношения может устанавливаться свыше 3,5 за счет средств, полученных от указанной деятельности,

но не более 5. Конкретный размер соотношения указанного коэффициента устанавливается в контракте с руководителем.

3.11. Централизованная бухгалтерия комитета по образованию осуществляет мониторинг соблюдения установленного коэффициента соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников организаций.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Минской городской
организации Белорусского
профессионального союза
работников образования и науки
Л.Л.Волкова
24 мая 2019 года

Приложение 1
к Положению о премировании и материальном стимулировании труда руководителей бюджетных организаций, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома

Основные и дополнительные показатели для премирования руководителей бюджетных организаций, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома

Премия определяется в процентном отношении к окладу

Показатели	ГУО «Минский городской институт развития образования»	ГУО «Минский городской центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»	УО «Минский Государственный дворец детей и молодежи»	УО «Минский государственный туристско-экологический центр детей и молодежи»	ГУО «Минский городской образовательно-оздоровительный центр «Лидер»	ГУ «Минский городской центр физического воспитания и спорта учащейся молодежи»	ГУ «Минский городской учебно-методический центр профессионального образования	Учреждения профессионально-технического и среднего специального образования	ГУО «Центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки рабочих «Метростроитель»
	МГИРО	ЦКРОиР	МГДДиМ	ТЭЦДиМ	ЛИДЕР	ЦФВ	ГУМЦ	ПТО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ									
1.Обеспечение:									
исполнительской и трудовой дисциплины работниками	до 15%	до 15%	до 15%	до 15%	до 15%	до 15%	до 15%	до 15%	до 15%
надлежащих условий труда работников (ППБ, ОЖиЗ)	до 10%	до 10%	до 10%	до 10%	до 10%	до 10%	до 10%	до 10%	до 10%
2. Организация образовательного и воспитательного процессов на базе нескольких корпусов, зданий, центров									
2 корпуса	до 10%		до 10%	до 10%	до 10%			до 10%	
3 корпуса	до 15%		до 15%	до 15%	до 15%			до 15%	

Показатели	ГУО «Минский городской институт развития образования»	ГУО «Минский городской центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»	УО «Минский Государственный дворец детей и молодежи»	УО «Минский государственный туристско-экологический центр детей и молодежи»	ГУО «Минский городской образовательно-оздоровительный центр «Лидер»	ГУ «Минский городской центр физического воспитания и спорта учащейся молодежи»	ГУ «Минский городской учебно-методический центр профессионального образования	Учреждения профессионально-технического и среднего специального образования	ГУО «Центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки рабочих «Метростроитель»
	МГИРО	ЦКРОиР	МГДДиМ	ТЭЦДиМ	ЛИДЕР	ЦФВ	ГУМЦ	ПТО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Организация воспитательного процесса и создание надлежащих бытовых условий проживающим: в общежитиях в жилых ячейках								до 30% до 30%	
4.Принятие мер по созданию надлежащих социально-бытовых условий проживания в спальных корпусах, туристических базах				до 20%	до 30%				
5. Обеспечение безопасной среды обучения и проживания учащихся, слушателей (противопожарная безопасность, охрана жизни и здоровья)	до 10%	до 10%	до 10%	до 10%	до 10%			до 10%	до 10%
6.Создание надлежащих условий для организации питания обучающихся, слушателей и воспитанников	до 15%	до 15%	до 15%		до 30%			до 20%	

Показатели	ГУО «Минский городской институт развития образования»	ГУО «Минский городской центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»	УО «Минский Государственный дворец детей и молодежи»	УО «Минский государственный туристско-экологический центр детей и молодежи»	ГУО «Минский городской образовательно-оздоровительный центр «Лидер»	ГУ «Минский городской центр физического воспитания и спорта учащейся молодежи»	ГУ «Минский городской учебно-методический центр профессионального образования	Учреждения профессионально-технического и среднего специального образования	ГУО «Центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки рабочих «Метростроитель»
	МГИРО	ЦКРОиР	МГДДиМ	ТЭЦДиМ	ЛИДЕР	ЦФВ	ГУМЦ	ПТО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.По итогам подготовки и участия работников и обучающихся:									
7.1 в конкурсах профессионального мастерства									
республиканских	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	
международных	до 70%	до 70%	до 70%	до 70%	до 70%	до 70%	до 70%	до 70%	
7.2 в спартакиадах и других спортивных мероприятиях:									
личные	до 20%	до 20%	до 20%	до 20%	до 20%	до 20%	до 20%	до 20%	
командные	до 30%	до 30%	до 30%	до 30%	до 30%	до 30%	до 30%	до 30%	
7.3 в смотрах, фестивалях, конкурсах, конференциях, выставках и других мероприятиях	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	
7.4. в туристических слетах	до 20%	до 20%	до 20%	до 20%	до 20%	до 20%	до 20%	до 20%	
8.Подготовка, проведение, организационно-методическое сопровождение конференций, семинаров, совещаний, смотров, конкурсов и других мероприятий									
городских	до 30%	до 30%	до 30%	до 30%	до 30%	до 30%	до 30%	до 30%	
республиканских	до 40%	до 40%	до 40%	до 40%	до 40%	до 40%	до 40%	до 40%	
международных	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	

Показатели	ГУО «Минский городской институт развития образования»	ГУО «Минский городской центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»	УО «Минский Государственный дворец детей и молодежи»	УО «Минский государственный туристско-экологический центр детей и молодежи»	ГУО «Минский городской образовательно-оздоровительный центр «Лидер»	ГУ «Минский городской центр физического воспитания и спорта учащейся молодежи»	ГУ «Минский городской учебно-методический центр профессионального образования	Учреждения профессионально-технического и среднего специального образования	ГУО «Центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки рабочих «Метростроитель»
	МГИРО	ЦКРОиР	МГДДиМ	ТЭЦДиМ	ЛИДЕР	ЦФВ	ГУМЦ	ПТО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Подготовка спортивных, туристско-экологических команд учреждений образования к участию в этапах соревнований: городских республиканских международных			до 20% до 30% до 50%	до 20% до 30% до 50%		до 20% до 30% до 50%			
10.Социальная реабилитация обучающихся, воспитанников с ОПФР. Включение их в активное социальное взаимодействие (в зависимости от количества контингента)		до 20%	до 10%	до 10%	до 10%			до 20%	
11.Выполнение плана оздоровления по детодням и дотациям			до 15%	до 15%	до 25%				
12. Организация работы специализированных объединений по приоритетным направлениям развития образования	до 15%		до 15%	до 15%		до 15%	до 15%		
13. Организация образовательного и воспитательного процессов в отделениях допрофессиональной и начальной профессиональной подготовки								до 15%	

Показатели	ГУО «Минский городской институт развития образования»	ГУО «Минский городской центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»	УО «Минский Государственный дворец детей и молодежи»	УО «Минский государственный туристско-экологический центр детей и молодежи»	ГУО «Минский городской образовательно-оздоровительный центр «Лидер»	ГУ «Минский городской центр физического воспитания и спорта учащейся молодежи»	ГУ «Минский городской учебно-методический центр профессионального образования	Учреждения профессионально-технического и среднего специального образования	ГУО «Центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки рабочих «Метростроитель»
	МГИРО	ЦКРОиР	МГДДиМ	ТЭЦДиМ	ЛИДЕР	ЦФВ	ГУМЦ	ПТО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14.Выполнение календарного плана спортивных мероприятий в пределах выделенных средств						до 20%			
15.Осуществление информационно-аналитического сопровождения и организационно-методического обеспечения системы образования	до 30%	до 30%	до 30%	до 30%		до 30%	до 30%		
16. Координация и методическое сопровождение республиканских и городских экспериментальных и инновационных площадок	до 15%						до 15%		
17. Организация работы отраслевого клуба «Буревестник»						до 15%			
18.Обновление и развитие учебной, материально-технической базы за счет средств базовых предприятий, спонсоров до 1 000 руб. от 1 001 руб. до 5 000 руб. от 5 001 руб. и выше (*внебюджетные средства от приносящей доходы деятельности)*	 до 10% до 15% до 20%	 до 10% до 15% до 20%	 до 10% до 15% до 20%	 до 10% до 15% до 20%	 до 10% до 15% до 20%	 до 10% до 15% до 20%	 до 10% до 15% до 20%	 до 10% до 15% до 20%	

Показатели	ГУО «Минский городской институт развития образования»	ГУО «Минский городской центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»	УО «Минский Государственный дворец детей и молодежи»	УО «Минский государственный туристско-экологический центр детей и молодежи»	ГУО «Минский городской образовательно-оздоровительный центр «Лидер»	ГУ «Минский городской центр физического воспитания и спорта учащейся молодежи»	ГУ «Минский городской учебно-методический центр профессионального образования	Учреждения профессионально-технического и среднего специального образования	ГУО «Центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки рабочих «Метростроитель»
	МГИРО	ЦКРОиР	МГДДиМ	ТЭЦДиМ	ЛИДЕР	ЦФВ	ГУМЦ	ПТО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ									
19. Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и воспитанников, слушателей	до 10%	до 10%	до 10%	до 10%	до 10%			до 10%	до 10%
20.Обеспечение надлежащего состояния производственных зданий и сооружений	до 10%	до 10%	до 10%	до 10%	до 10%			до 10%	
21. Отсутствие фактов противоправного поведения учащихся и обучающихся (*ежеквартально, в месяце, следующим за месяцем представления отчетности*)					до 10%			до 10%	
22.Обеспечение роста объемов платных образовательных услуг, в размерах не менее доведенного задания по темпу роста валовой добавленной стоимости, исчисленный нарастающим итогом в сопоставимых ценах к соответствующему периоду прошлого года (по имеющейся информации государственной статистической отчетности ежеквартально, в месяце, следующим за месяцем представления статистической отчетности) *(внебюджетные средства от приносящей доходы деятельности)*	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	

Показатели	ГУО «Минский городской институт развития образования»	ГУО «Минский городской центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»	УО «Минский Государственный дворец детей и молодежи»	УО «Минский государственный туристско-экологический центр детей и молодежи»	ГУО «Минский городской образовательно-оздоровительный центр «Лидер»	ГУ «Минский городской центр физического воспитания и спорта учащейся молодежи»	ГУ «Минский городской учебно-методический центр профессионального образования	Учреждения профессионально-технического и среднего специального образования	ГУО «Центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки рабочих «Метростроитель»
	МГИРО	ЦКРОиР	МГДДиМ	ТЭЦДиМ	ЛИДЕР	ЦФВ	ГУМЦ	ПТО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23. Рост доходов от производственной деятельности в учебно-производственных мастерских, исчисленный нарастающим итогом к соответствующему периоду прошлого года *(внебюджетные средства от приносящей доходы деятельности)*								до 30%	
24. Обеспечение выполнения доведенного задания по энергосбережению: *(внебюджетные средства от приносящей доходы деятельности)* 24.1 с суммарным потреблением топливно-энергетических ресурсов 100 и более тонн условного топлива за предыдущий год (отчет 4-энергосбережение); 24.2 с суммарным потреблением менее 100 тонн условного топлива за предыдущий год (отчет 12-тэк)	до 30%	до 30%	до 30%	до 30%	до 30%			до 30%	

Показатели	ГУО «Минский городской институт развития образования»	ГУО «Минский городской центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»	УО «Минский Государственный дворец детей и молодежи»	УО «Минский государственный туристско-экологический центр детей и молодежи»	ГУО «Минский городской образовательно-оздоровительный центр «Лидер»	ГУ «Минский городской центр физического воспитания и спорта учащейся молодежи»	ГУ «Минский городской учебно-методический центр профессионального образования	Учреждения профессионально-технического и среднего специального образования	ГУО «Центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки рабочих «Метростроитель»
	МГИРО	ЦКРОиР	МГДДиМ	ТЭЦДиМ	ЛИДЕР	ЦФВ	ГУМЦ	ПТО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
25. Освоение средств текущему и капитальному ремонтам *(внебюджетные средства от приносящей доходы деятельности)*	до 20%	до 20%	до 20%	до 20%	до 20%			до 20%	
26. Выполнение ключевого показателя работы- по экспорту услуг, в соответствии с доведенным заданием (по имеющейся информации государственной статистической отчетности ежеквартально, в месяце, следующим за месяцем представления статистической отчетности) (внебюджетные средства от приносящей доходы деятельности)	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%	до 50%
ПОЛУГОДОВОЕ И ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ									
27. Результативность социального партнерства: *наличие социальных гарантий в коллективном договоре, мотивация профсоюзного членства, участие в программах отраслевого профсоюза (конкурсы, информационная работа, соц-экон. работа)* (1 раз в полугодие)	до 30%	до 30%	до 30%	до 30%	до 30%	до 30%	до 30%	до 30%	

Показатели	ГУО «Минский городской институт развития образования»	ГУО «Минский городской центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»	УО «Минский Государственный дворец детей и молодежи»	УО «Минский государственный туристско-экологический центр детей и молодежи»	ГУО «Минский городской образовательно-оздоровительный центр «Лидер»	ГУ «Минский городской центр физического воспитания и спорта учащейся молодежи»	ГУ «Минский городской учебно-методический центр профессионального образования	Учреждения профессионально-технического и среднего специального образования	ГУО «Центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки рабочих «Метростроитель»
	МГИРО	ЦКРОиР	МГДДиМ	ТЭЦДиМ	ЛИДЕР	ЦФВ	ГУМЦ	ПТО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
28. Анализ состояния спортивной базы учреждений образования (1 раз в полугодие)						до 20%			

Приложение 2
к Соглашению

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
комитета по образованию
Мингорисполкома
М.С.Киндиренко
24 мая 2019 года

Положение
о порядке оказания материальной помощи руководителям бюджетных организаций, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома

1. Настоящее Положение о порядке оказания материальной помощи руководителям бюджетных организаций, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома (далее - Положение), разработано в соответствии с Постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 21.01.2000 г. № 6 «О мерах по совершенствованию условий оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджета и пользующихся государственными дотациями», Инструкцией о премировании и материальном стимулировании труда руководителей бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, имущество которых находится в собственности г. Минска, утвержденной решением Мингорисполкома от 26.11.2015 № 3321 (с изменениями и дополнениями) и определяет оказания материальной помощи руководителям организаций.

2. На оказание материальной помощи направляются бюджетные средства в размере 5% планового фонда заработной платы работников.

3. Выплата материальной помощи руководителям производится на основании приказа нанимателя по согласованию с соответствующим комитетом отраслевого профсоюза.

4. Руководителям организаций, непосредственно подчиненных комитету по образованию, в течение календарного года выплачивается материальная помощь в общем размере не более двух окладов руководителя.

5. Размер материальной помощи руководителям не должен превышать месячный фонд материальной помощи организации.

6. Руководителям организаций, непосредственно подчиненных комитету по образованию, выплачивается материальная помощь:

6.1. на оздоровление в размере 0,6 оклада руководителя;

6.2. по заявлениям руководителей в следующих случаях:

6.2.1. рождение ребенка - 10 базовых величин;

6.2.2. бракосочетание руководителя - 10 базовых величин;

6.2.3. смерти близкого родственника руководителя (супруг, родители, дети, родные братья и сестры) - 15 базовых величин;

6.2.4. продолжительной болезни руководителя (свыше 1 месяца) - до 10 базовых величин;

6.2.5. руководителю, имеющему 3-х и более детей:

6.2.6. на оздоровление детей - до 10 базовых величин;

6.2.7. на подготовку детей к новому учебному году - до 10 базовых величин;

6.2.8. в случае приобретения путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление за полную стоимость оказывать материальную помощь за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности до 20% оклада руководителя;

6.2.9. в других случаях, установленных коллективным договором (соглашением).

6.3. В случае смерти руководителя материальная помощь выплачивается близким родственникам (родители, супруг, дети, родные братья и сестры) на основании их заявления в размере 20 базовых величин.

7. Руководителям организаций, имеющим штатную численность работников менее 30 человек, материальная помощь на оздоровление не выплачивается. Выплата материальной помощи руководителям данных организаций осуществляется на общих основаниях, в соответствии с Положением о материальном стимулировании труда работников организаций.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Минской городской
организации Белорусского
профессионального союза
работников образования и науки
Л.Л.Волкова
24 мая 2019 года

Приложение 3
к Соглашению

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
комитета по образованию
Мингорисполкома
М.С.Киндиренко
24 мая 2019 года

Положение
о материальном стимулировании труда и оказании материальной помощи руководителям коммерческих организаций, имущество которых находится в собственности г. Минска, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома

Настоящее Положение о материальном стимулировании труда и оказании материальной помощи руководителям коммерческих организаций, имущество которых находится в собственности г. Минска, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома (далее - Положение), разработано в соответствии с Инструкцией об условиях оплаты труда руководителей коммерческих организаций, имущество которых находится в собственности г.Минска (далее - организация), утвержденной решением Минского городского исполнительного комитета от 30.08.2013 № 2178 и определяет условия материального стимулирования труда и оказания материальной помощи руководителям организаций.

Руководителям организаций по итогам работы за квартал устанавливаются надбавки с учетом сложности, напряженности, ответственности управленческого труда в размере 80 процентов оклада руководителя, которая может повышаться до 150 процентов по следующим основаниям:

за наличие в организации подчиненных (входящих в состав) организаций, филиалов, удаленных структурных подразделений (управления, производства, участки, торговые объекты) численностью более 50 человек:

от 1 до 3 - до 40 процентов включительно;

от 4 и более - до 50 процентов включительно;

за непрерывный стаж работы в организации и (или) стаж работы в должности руководителя:

от 0,5 года до 1 года - до 20 процентов включительно;

от 1 лет до 3 лет - до 30 процентов включительно;

от 3 лет до 5 лет - до 40 процентов включительно;

от 5 и более - до 50 процентов включительно.

Конкретный размер надбавки устанавливается приказом председателя комитета по образованию по согласованию с городским комитетом отраслевого профсоюза.

Надбавка руководителю может быть уменьшена или отменена:

за невыполнение показателей, утвержденных в бизнес-плане развития;

за низкое качество выполнения порученной работы или несоблюдение сроков завершения работ.

Надбавка не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

трудового отпуска;

временной нетрудоспособности;

социального отпуска;

отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

другие периоды, когда в соответствии с действующим законодательством за работником сохраняется средняя заработная плата.

Не производится начисление и выплата надбавки при наличии в организации несчастного случая со смертельным и (или) тяжелым исходом независимо от наличия (отсутствия) вины нанимателя в месяце, когда завершено расследование.

Ежемесячное премирование руководителя организации по результатам финансово-хозяйственной деятельности производится по показателям, утвержденным в бизнес-планах развития (согласно приложению 1), и иным показателям, отражающим специфику деятельности организации в общем размере не более одного оклада руководителя.

Оценка выполнения показателей эффективности работы организации, установленных на год, в течение года и в промежуточные месяцы квартала осуществляются по квартальным значениям, утвержденным в бизнес-планах развития организаций.

При невыполнении показателей, определенных для премирования руководителя, премирование по таким показателям не производится.

Выплата премии руководителю производится приказом председателя комитета по образованию, на основании решения комиссии по премированию, по согласованию с городским комитетом отраслевого профсоюза.

Состав комиссии утверждается приказом председателя комитета по образованию, в состав которой включаются представители отраслевого профсоюза.

Руководителю организации выплачивается материальная помощь:

при предоставлении трудового отпуска - в размере не более двух окладов один раз в течение календарного года;

по основаниям, предусмотренным в коллективном договоре либо ином локальном нормативном правовом акте, принятом в порядке, установленном законодательством, для работников организации в сумме, не превышающей за календарный год четырех окладов руководителя организации.

Выплата материальной помощи руководителям производится на основании приказа нанимателя по согласованию с соответствующим комитетом отраслевого профсоюза.

Выплаты, предусмотренные пунктами 1, 5, 6, осуществляются при наличии прибыли от реализации продукции, товаров (работ, услуг) и прибыли, оставшейся после налогообложения за отчетный период по организации.

Не производится начисление и выплата премии руководителю организации при наличии в организации:

несчастного случая со смертельным и (или) тяжелым исходом независимо от наличия (отсутствия) вины нанимателя;

задолженности по платежам в бюджет до полного ее погашения;

задолженности по выплате заработной платы и (или) пособий работникам;

случая несоблюдения опережающих темпов роста производительности труда над темпами роста заработной платы;

роста убытка от реализации продукции, товаров (работ, услуг) за отчетный период по сравнению с предыдущим периодом.

Премия руководителю организации снижается:

при необеспечении организацией нарастающим итогом с начала отчетного года оплаты в полном объеме текущего потребления природного газа, электрической и тепловой энергии, твердых видов топлива - до 100 процентов;

в случае применения к нему следующих мер дисциплинарного взыскания:

замечания - до 50 процентов;

выговора - до 100 процентов;

при непринятии мер по соблюдению производственной, трудовой и исполнительской дисциплины и обеспечению безопасных условий труда – до 100 процентов;

при росте в организации просроченной кредиторской или дебиторской задолженности более чем на 10 процентов по сравнению с предыдущим месяцем по результатам финансово-хозяйственной деятельности – на

30 процентов.

Для осуществления выплат, предусмотренных пунктами 1, 5, 6, организации представляют соответствующие данным статистической отчетности сведения о выполнении показателей эффективности работы организации, а также материалы, согласно приложениям 2, 3, 4 и 5 в комитет по образованию для рассмотрения на заседании комиссии.

Указанные в части первой настоящего пункта материалы должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером организации, а также скреплены печатью организации.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Минской городской
организации Белорусского
профессионального союза
работников образования и науки
_____Л.Л.Волкова
24 мая 2019 года

Приложение 1

к Положению о материальном стимулировании труда и оказании материальной помощи руководителям коммерческих организаций, имущество которых находится в собственности г.Минска, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома

Организация	Показатель	Размер премии	Периодичность выплаты премии
Коммунальное унитарное предприятие общественного питания «Учебно-производственная мастерская «Ресторан Сосны»	1.Ежеквартальное выполнение запланированных объемов чистой прибыли в соответствии с утвержденным бизнес-планом	До 50 % оклада руководителя	Ежемесячно в течение квартала, следующего за отчетным
	2.Ежеквартальное выполнение запланированных объемов выручки от реализации товаров, работ, услуг в соответствии с утвержденным бизнес-планом	До 40 % оклада руководителя	Ежемесячно в течение квартала, следующего за отчетным
	3.Выполнение требований Закона РБ «Об обращениях граждан и юридических лиц»	До 10% оклада руководителя	Ежемесячно
ИТОГО:		До 100 % оклада руководителя	

Приложение 2

к Положению о материальном стимулировании труда и оказании материальной помощи руководителям коммерческих организаций, имущество которых находится в собственности г.Минска, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома

Наличие просроченной задолженности

_____

(наименование организации)

за ___ 20__ года

(миллионов рублей)

№ п/п	Наименование показателей	
1.	Наличие просроченной задолженности по заработной плате	
2.	Наличие просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды	
3.	Наличие просроченной задолженности по платежам за потребленные энергоресурсы	

Руководитель _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

к Положению о материальном стимулировании труда и оказании материальной помощи руководителям коммерческих организаций, имущество которых находится в собственности г.Минска, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома

Состояние производственного травматизма

_____

(наименование организации)

за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателей	Количество несчастных случаев					
		В текущем (20__) году				В прошлом (20__) году	
		произошло		расследование завершено, составлены акты формы Н-1		январь -отчетный месяц	в отчетном месяце
		январь – отчетный месяц	в отчетном месяце	январь – отчетный месяц	в отчетном месяце		
1.	Число несчастных случаев на производстве со смертельным исходом*						
2.	Число несчастных случаев на производстве с тяжелым исходом*						

_____

* Включаются случаи по организации и подчиненным ей (входящим в состав) организациям.

Руководитель _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Инженер по охране труда _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4

к Положению о материальном стимулировании труда и оказании материальной помощи руководителям коммерческих организаций, имущество которых находится в собственности г.Минска, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома

Выполнение задания по опережению темпов роста производительности труда над темпами роста заработной платы

Показатель	В прошлом (20__) году		В текущем (20__) году		Темп роста (%)
	январь-отчетный месяц	в отчетном месяце	январь-отчетный месяц	в отчетном месяце	
Производительность труда					
Среднемесячная заработная плата					

Руководитель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5

к Положению о материальном стимулировании труда и оказании материальной помощи руководителям коммерческих организаций, имущество которых находится в собственности г.Минска, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома

Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности

_____
(наименование организации)
за ___ 20__ года

(миллионов рублей)

№ п/п	Наименование показателей	Остаток на _____ 20__ года	Остаток на _____ 20__ года	Рост (+), снижение (-)
1.	Дебиторская задолженность			
2.	Кредиторская задолженность			

Руководитель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Соглашению

Алгоритм действий руководителей организаций системы комитета по образованию в случае выполнения ими педагогической работы по месту основной работы и по совместительству

1. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 марта 2007 г. № 26 «О совершенствовании организации педагогических работников» руководителям учреждения образования предоставлено право выполнять оплачиваемую преподавательскую работу в рабочее время по месту основной работы в объеме не более половины нормы часов преподавательской работы за ставку педагогических работников.

Разрешенная данным постановлением педагогическая деятельность руководителей учреждений образования, их заместителей является особенностью их труда, не является работой по совместительству и, соответственно, не требует заключения трудового договора о работе по совместительству.

2. В случае выполнения руководителем учреждения образования оплачиваемой преподавательской работы в рабочее время по месту основной работы ему необходимо информировать председателя комитета по образованию Мингорисполкома (для учреждений образования, непосредственно подчиненных комитету), начальника управления по образованию (для руководителей учреждений общего среднего образования) не реже одного раза в полугодие (до 05.09 и до 05.01) о выполнении названной выше работы с указанием конкретного объема педагогической нагрузки.

3. В соответствии с п.п. 24.6. п.24 Соглашения между комитетом по образованию Мингорисполкома и Минской городской организацией Белорусского профессионального профсоюза работников образования и науки на 2016-2019 годы (с изменениями и дополнениями) руководителям организаций, имеющим педагогическую нагрузку, устанавливается премия за эту работу в размерах и на условиях, определенных коллективными договорами учреждений образования.

4. Размер премии руководителям, имеющим педагогическую нагрузку, должен соответствовать минимальному уровню премии, определенному коллективными договорами организаций, если иное не предусмотрено районным Соглашением.

5. Председатель комитета по образованию Мингорисполко-

ма (для учреждений образования, непосредственно подчиненных комитету), начальник управления по образованию (для руководителей учреждений общего среднего образования) издает приказ о ежемесячном премировании руководителей учреждений образования за имеющуюся педагогическую нагрузку, распределённую на очередной учебный год, в размере минимального уровня премии, определённого коллективными договорами учреждений образования, за фактически отработанное время.

6. При принятии руководителем учреждения образования решения о работе учителем на условиях совместительства по месту основной работы (внутреннее совместительство), он информирует председателя комитета по образованию Мингорисполкома (для учреждений образования, непосредственно подчиненных комитету), начальника управления по образованию (для руководителей учреждений общего среднего образования) о выполнении вышеназванной работы с указанием конкретного объема педагогической нагрузки, а также обращается к нанимателю с заявлением об изменении графика основной работы.

В случае работы руководителя учреждения образования в этом же учреждении учителем на условиях совместительства, с ним должен быть заключен трудовой договор (контракт).

Право заключения данного трудового договора (контракта) наниматель либо уполномоченное им лицо может делегировать другому работнику учреждения образования (например, заместителю директора).

7. В случае выполнения руководителем педагогической работы (лекции, экзаменационные комиссии и др.) в другом учреждении образования на условиях совместительства (внешнее совместительство) или на других условиях руководителю необходимо обратиться к председателю комитета по образованию Мингорисполкома (для учреждений образования, непосредственно подчиненных комитету), начальнику управления по образованию (для руководителей учреждений общего среднего образования) с заявлением о согласовании выполнения данной работы.

Приложение 5
к Соглашению

Алгоритм оказания материальной помощи руководителям организаций системы комитета по образованию

1. Оказание материальной помощи руководителям организаций системы комитета по образованию производится в соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи руководителям учреждений образования (далее - Положение), являющимся приложением к городскому (районному) Соглашению.

2. В Положении должны быть отражены показатели (критерии) оказания материальной помощи с указанием размера, определенного в базовых величинах.

3. В случае оказания материальной помощи руководителю организации в иных случаях, предусмотренных коллективным договором учреждения образования необходимо предоставить:

заявление руководителя на имя председателя комитета по образованию Мингорисполкома (для учреждений образования, непосредственно подчиненных комитету), начальника управления по образованию (для руководителей учреждений общего среднего образования) об оказании материальной помощи;

копии документов, подтверждающие основания, по которым руководитель просит оказать материальную помощь в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам организации (далее - Положение организации);

копия Положения об оказании материальной помощи работникам организации (приложение к коллективному договору организации).

Решение председателя комитета по образованию Мингорисполкома (для учреждений образования, непосредственно подчиненных комитету), начальника управления по образованию (для руководителей учреждений общего среднего образования) оформляется приказом по согласованию с соответствующим профсоюзом.

4. Не израсходованная по заявлениям работников материальная помощь распределяется «в равных долях» следующим образом:

4.1. между всеми работниками учреждения образования (за исключением руководителя) с изданием соответствующего приказа, подписанного руководителем учреждения образования и согласованного профсоюзом;

4.2. между всеми работниками, в том числе руководителем, руко-

водитель учреждения образования в отношении работников издает соответствующий приказ, подписанный руководителем учреждения образования и согласованный профсоюзом, а в отношении себя, как руководителя, направляет в адрес председателя комитета по образованию Мингорисполкома (для учреждений образования, непосредственно подчиненных комитету), начальника управления по образованию (для руководителей учреждений общего среднего образования):

заявление о выплате материальной помощи в соответствии с положениями коллективного договора учреждения;

копию протокола заседания комиссии по распределению (оказанию) материальной помощи;

копию Положения об оказании материальной помощи.

Решение председателя комитета по образованию Мингорисполкома (для учреждений образования, непосредственно подчиненных комитету), начальника управления по образованию (для руководителей учреждений общего среднего образования) оформляется приказом по согласованию с соответствующим профсоюзом.

5. Материальная помощь является мерой социальной поддержки работников. Обращаем внимание, что:

выплата денежных средств работникам, в том числе руководителям и их заместителям, по случаю юбилейных дат рождений должно осуществляется не из фонда материальной помощи, а из фонда премирования;

размер материальной помощи в случаях бракосочетания, рождения, смерти не должен содержать предлог «до».

Приложение 6
к Соглашению

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений образования, организаций физической культуры и спорта, финансируемых из бюджета города Минска, работникам которых устанавливаются ежемесячные доплаты к тарифным ставкам (окладам)

№ п/п	Наименование учреждений образования, организаций физической культуры и спорта
1	Учреждения дошкольного образования
2	Учреждения общего среднего образования
3	Учреждения профессионально-технического образования
4	Учреждения среднего специального образования
5	Учреждения специального образования
6	Учреждения дополнительного образования детей и молодежи
7	Учреждения дополнительного образования взрослых
8	Социально-педагогические учреждения
9	Государственное учреждение «Минский городской учебно-методический центр профессионального образования»
10	Государственное учреждение «Минский городской центр физического воспитания и спорта учащейся молодежи» комитета по образованию Мингорисполкома
11	Учреждение «Минский городской учебно-методический центр по физкультурно-оздоровительной работе и спортивному резерву»
12	Детско-юношеские спортивные школы (далее – ДЮСШ)
13	Детско-юношеские спортивные школы общей физической подготовки
14	Специализированные детско-юношеские школы олимпийского резерва (далее – СДЮШОР)
15	Учреждение образования «Минское государственное городское училище олимпийского резерва»
16	Учреждение «Минская городская школа высшего спортивного мастерства»
17	Специализированная детско-юношеская школа по футболу и бейсболу при государственном учреждении физической культуры и спорта «Футбольный клуб «Минск»
18	Государственное учреждение физической культуры и спорта «Хоккейный клуб «Юность-Минск» (для работников структурного подразделения СДЮШОР по хоккею)
19	Государственное учреждение физической культуры и спорта «Клуб по хоккею на траве «Минск» (для работников структурного подразделения ДЮСШ по хоккею на траве)
20	Государственное учреждение физической культуры и спорта «Волейбольный клуб «Минск» комитета по образованию Мингорисполкома (для работников структурного подразделения СДЮШОР по волейболу)
21	Городские центры олимпийского резерва
22	Физкультурно-оздоровительные центры
23	Дворцы спорта для детей и юношества
24	Государственное учреждение образования «Минский городской детский оздоровительный лагерь «Лидер»

ПЕРЕЧЕНЬ
работников учреждений образования, организаций физической культуры и спорта, финансируемых из бюджета города Минска, которым устанавливаются ежемесячные доплаты к тарифным ставкам (окладам)

№ п/п	Наименование должности	Размер доплаты (рублей)
1	Учителя всех специальностей, в том числе учителя-дефектологи	390 000 (39 руб.00 коп.)
2	Преподаватели	390 000 (39 руб.00 коп.)
3	Воспитатели, воспитатели дошкольного образования, воспитатели-методисты	390 000 (39 руб.00 коп.)
4	Педагоги-организаторы	390 000 (39 руб.00 коп.)
5	Педагоги социальные	390 000 (39 руб.00 коп.)
6	Методисты	390 000 (39 руб.00 коп.)
7	Руководители физического воспитания	390 000 (39 руб.00 коп.)
8	Руководители допризывной подготовки	390 000 (39 руб.00 коп.)
9	Инструкторы по физической культуре	390 000 (39 руб.00 коп.)
10	Музыкальные руководители	390 000 (39 руб.00 коп.)
11	Концертмейстеры	390 000 (39 руб.00 коп.)
12	Аккомпаниаторы	390 000 (39 руб.00 коп.)
13	Педагоги дополнительного образования	390 000 (39 руб.00 коп.)
14	Культорганизаторы	390 000 (39 руб.00 коп.)
15	Педагоги-психологи	390 000 (39 руб.00 коп.)
16	Руководители (директоры, начальники, заведующие)	390 000 (39 руб.00 коп.)
17	Заместители руководителей (директоров, начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-методической, воспитательной, учебно-производственной работе, производственному обучению, работе с иностранными обучающимися	390 000 (39 руб.00 коп.)
18	Заместители руководителей (директоров, начальников, заведующих) по основной деятельности	390 000 (39 руб.00 коп.)
19	Старшие мастера, мастера производственного обучения	390 000 (39 руб.00 коп.)

20	Заведующие (начальники): пунктами коррекционно-педагогической помощи, учебно-консультационными пунктами, центрами коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, центрами, управлениями, интернатами при школах, филиалами, отделениями, производственной практикой, учебно-методическими кабинетами, отделами (секторами, лабораториями, кабинетами) по основной деятельности, основными отделами (секторами, лабораториями, кабинетами), производственными (учебно-производственными) мастерскими (кроме учреждений профессионально-технического образования)	390 000 (39 руб.00 коп.)
21	Руководители практики	390 000 (39 руб.00 коп.)
22	Ректоры	390 000 (39 руб.00 коп.)
23	Первые проректоры	390 000 (39 руб.00 коп.)
24	Проректоры (кроме проректоров по административно-хозяйственной работе)	390 000 (39 руб.00 коп.)
25	Деканы, заместители деканов	390 000 (39 руб.00 коп.)
26	Заведующие кафедрами	390 000 (39 руб.00 коп.)
27	Начальники и заместители начальников отделов: по воспитательной работе с молодежью, учебно-методических	390 000 (39 руб.00 коп.)
28	Специалисты из числа профессорско-преподавательского состава: профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры	390 000 (39 руб.00 коп.)
29	Врачи всех специальностей	260 000 (26 руб.00 коп.)
30	Инструкторы-методисты физической реабилитации	260 000 (26 руб.00 коп.)
31	Средний медицинский персонал	260 000 (26 руб.00 коп.)
32	Младший медицинский персонал	130 000 (13 руб.00 коп.)
33	Заведующие библиотеками, библиотекари	195 000 (19 руб.50 коп.)
34	Помощники воспитателей	195 000 (19 руб.50 коп.)
35	Тренеры по спорту*	390 000 (39 руб.00 коп.)
36	Тренеры-преподаватели по спорту*	390 000 (39 руб.00 коп.)
37	Инструкторы-методисты*	390 000 (39 руб.00 коп.)

*Распространяется на должности с наименованиями «главный», «старший».

Основание: решение Минского городского Совета депутатов 30.11.2011 № 178

Приложение 7
к Соглашению

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей педагогических работников, которым производится ежемесячная компенсация расходов на приобретение учебной и методической литературы

1	Учреждения дошкольного образования Детские дома Учреждения общего среднего образования, а также структурные подразделения учреждений высшего образования, реализующие образовательные программы общего среднего образования Учреждения специального образования Учреждения профессионально-технического образования Специальные учебно-воспитательные учреждения Специальные лечебно-воспитательные учреждения Учреждения дополнительного образования детей и молодежи Воспитательно-оздоровительные учреждения образования	Учителя всех специальностей, включая учителей-дефектологов Преподаватели Педагоги-организаторы Педагоги-психологи Педагоги социальные Методисты Руководители физического воспитания Инструкторы по физкультуре Культорганизаторы Аккомпаниаторы Концертмейстеры Музыкальные руководители Педагог дополнительного образования Руководители (директора, заведующие, начальники) учреждений (филиалов) и их заместители по учебной (учебно-воспитательной), учебно-методической, воспитательной работе Заместители директоров по учебно-производственной работе Заместители директоров по производственному обучению Заместители директоров по режиму Заведующие отделениями Заведующие отделами (секторами, лабораториями, кабинетами) по основной деятельности, заведующие отделением по профилю (направлению деятельности) дополнительного образования Заведующие: учебно-производственной (производственной) мастерской, лабораторией учебно-консультационным пунктом общежитием (учреждений общего среднего и специального образования) Мастера (старшие мастера) производственного обучения учреждения образования

2	Учреждения дошкольного образования Детские дома Дома ребенка Учреждения общего среднего образования Специальные школы закрытого типа Специальные лечебно-воспитательные школы закрытого типа Учреждения специального образования (кроме центров коррекционно-развивающего обучения и реабилитации)	Воспитатели(воспитатели-методисты) Воспитатели дошкольного образования

Основание: постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19.10.2011г. № 273.¶

Приложение 8
к Соглашению

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных категорий педагогических работников, которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки за ставку ¶

№ п/п	Наименование должностей	Наименование учреждений образования и иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность	Норма часов педагогической нагрузки за ставку	
			в неделю	в год
1	Учителя	Учреждения общего среднего образования при реализации образовательных программ общего среднего образования, образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих); специальные школы закрытого типа; специальные лечебно-воспитательные школы закрытого типа; учреждения специального образования (кроме специальных дошкольных учреждений); образовательно-оздоровительные центры; учреждения высшего образования при реализации образовательной программы среднего образования; детские школы искусств	20	–
2	Учителя-дефектологи	Учреждения специального образования; пункты коррекционно-педагогической помощи; специальные группы, группы интегрированного обучения и воспитания, классы интегрированного обучения и воспитания учреждений дошкольного образования, учреждений общего среднего образования, детских домов; классы интегрированного обучения и воспитания учреждений высшего образования при реализации образовательной программы среднего образования; специальные школы закрытого типа; специальные лечебно-воспитательные школы закрытого типа; иные организации, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, при реализации образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью при условии реализации образовательной программы дошкольного образования	20	–

3	Преподаватели	Учреждения профессионально-технического образования; учреждения среднего специального образования; специальные профессионально-технические училища закрытого типа; специальные лечебно-воспитательные профессионально-технические училища закрытого типа; учреждения общего среднего образования при реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием; учреждения высшего образования при реализации образовательных программ профессионально-технического образования, образовательных программ среднего специального образования; центры повышения квалификации руководящих работников и специалистов; центры подготовки, повышения квалификации и переподготовки рабочих; иные организации, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, при реализации образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательной программы совершенствования возможностей и способностей личности, образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов)	–	800
4	Педагоги дополнительного образования	Учреждения дополнительного образования детей и молодежи; учреждения общего среднего образования; учреждения специального образования; специальные школы закрытого типа; специальные лечебно-воспитательные школы закрытого типа; воспитательно-оздоровительные учреждения образования; социально-педагогические учреждения; учреждения высшего образования при реализации образовательной программы среднего образования; иные организации, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, при реализации программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи	20	–

5	Педагоги дополнительного образования	Учреждения профессионально-технического образования; учреждения среднего специального образования; учреждения высшего образования при реализации образовательных программ (кроме образовательной программы среднего образования); специальные профессионально-технические училища закрытого типа; специальные лечебно-воспитательные профессионально-технические училища закрытого типа	–	800
6	Концертмейстеры и аккомпаниаторы	Учреждения дополнительного образования детей и молодежи; учреждения общего среднего образования при реализации образовательных программ (кроме образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием); учреждения специального образования; специальные школы закрытого типа; специальные лечебно-воспитательные школы закрытого типа; воспитательно-оздоровительные учреждения образования; социально-педагогические учреждения; учреждения высшего образования при реализации образовательной программы среднего образования; иные организации, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, при реализации программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи	24	–
7	Концертмейстеры и аккомпаниаторы	Учреждения профессионально-технического образования; учреждения среднего специального образования; учреждения высшего образования при реализации образовательных программ, кроме образовательной программы среднего образования; учреждения общего среднего образования при реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием; специальные профессионально-технические училища закрытого типа; специальные лечебно-воспитательные профессионально-технические училища закрытого типа	–	960

8	Музыкальные руководители	Учреждения дошкольного образования; учреждения общего среднего образования; детские дома; учреждения специального образования; детские реабилитационно-оздоровительные центры; иные организации, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, при реализации образовательной программы дошкольного образования, а также образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью при условии реализации образовательной программы дошкольного образования	24	–
9	Культорганизаторы	Учреждения дополнительного образования детей и молодежи; воспитательно-оздоровительные учреждения образования; детские реабилитационно-оздоровительные центры	24	–

Основание: постановление Министерства образования Республики Беларусь 05.09.2011 № 255.¶

Приложение 9
к Соглашению

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций и должностей педагогических работников, продолжительность основного отпуска которых составляет более 24 календарных дней¶

Наименование организаций	Наименование должностей	Продолжительность основного отпуска (в календарных днях)
1. Учреждения общего среднего образования, учреждения профессионально-технического образования, учреждения среднего специального образования, вспомогательные школы (вспомогательные школы-интернаты), специальные общеобразовательные школы (специальные общеобразовательные школы-интернаты), центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, специальные учебно-воспитательные учреждения, специальные лечебно-воспитательные учреждения, детские школы искусств, учреждение образования «Национальный детский образовательно-оздоровительный центр «Зубренок», обособленные и структурные подразделения (при реализации образовательных программ среднего образования, профессионально-технического образования и среднего специального образования) учреждений высшего образования	директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-производственной, воспитательной работе, производственному обучению, работе с иностранными учащимися, по спорту, основной деятельности, заведующие филиалами, общежитиями учреждений общего среднего образования, учебно-консультационными пунктами, отделениями, центром профессиональной и социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с особенностями психофизического развития, ресурсным центром, начальники отделов воспитательной работы с молодежью, преподаватели, учителя, учителя-дефектологи, учителя по спорту, руководители физического воспитания, допризывной подготовки, практики, музыкальные руководители, тренеры-преподаватели	56

2. Санаторные ясли-сады и санаторные детские сады для детей, больных туберкулезом и с риском его развития, страдающих онкологическими заболеваниями, инфицированных вирусом иммунодефицита человека, специальные дошкольные учреждения, дома ребенка, специальные группы и группы интегрированного обучения и воспитания (при реализации образовательных программ специального образования на уровне дошкольного образования), санаторные группы для детей, больных туберкулезом и с риском его развития, страдающих онкологическими заболеваниями, инфицированных вирусом иммунодефицита человека (при реализации образовательной программы дошкольного образования), обособленные и структурные подразделения (при реализации образовательных программ специального образования на уровне дошкольного образования) иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность	директора, заместители директоров по учебно-методической, воспитательной работе, заведующие, заместители заведующих по основной деятельности, воспитатели-методисты, воспитатели, руководители физического воспитания, музыкальные руководители, учителя-дефектологи	56
3. Социально-педагогические учреждения, детские дома семейного типа, приемные семьи	директора (заведующие), заместители директоров по учебной, учебно-воспитательной, учебно-методической, воспитательной работе, старшие воспитатели, воспитатели, музыкальные руководители, учителя-дефектологи, родители-воспитатели, приемные родители	56

4. Дома-интернаты и специализированные учреждения для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития, государственное учреждение «Республиканский реабилитационный центр для детей-инвалидов Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», отделения (кабинеты, группы) организаций здравоохранения для детей с особенностями психофизического развития, психиатрическими, психоневрологическими, онкологическими заболеваниями, больных туберкулезом, а также для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения, нарушениями слуха, голоса и речи, заболеваниями нервной системы и поражением опорно-двигательного аппарата	заместители директоров по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями социальной и психологической реабилитации и адаптации, педагоги дополнительного образования, музыкальные руководители, педагоги-психологи, учителя, воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги социальные, учителя-дефектологи	56
5. Санаторные школы-интернаты для детей, больных туберкулезом и с риском его развития, вспомогательные школы (вспомогательные школы-интернаты), специальные общеобразовательные школы (специальные общеобразовательные школы-интернаты), центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, специальные дошкольные учреждения, социально-педагогические учреждения, специальные учебно-воспитательные учреждения, специальные лечебно-воспитательные учреждения	педагоги дополнительного образования	56

6. Учреждения общего среднего образования, вспомогательные школы (вспомогательные школы-интернаты), специальные общеобразовательные школы (специальные общеобразовательные школы-интернаты), центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, специальные учебно-воспитательные учреждения, специальные лечебно-воспитательные учреждения, учреждение образования «Национальный детский образовательно-оздоровительный центр «Зубренок», обособленные и структурные подразделения (при реализации образовательной программы среднего образования) учреждений высшего образования	старшие воспитатели, воспитатели	56
7. Учреждения образования (кроме учреждений дополнительного образования детей и молодежи, учреждений дополнительного образования взрослых, воспитательно-оздоровительных учреждений образования), учреждение образования «Национальный детский образовательно-оздоровительный центр «Зубренок», обособленные и структурные подразделения (при реализации образовательной программы дошкольного образования и образовательных программ специального образования на уровне дошкольного образования) иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность	педагоги-психологи, педагоги социальные, педагоги-организаторы, старшие мастера и мастера производственного обучения учреждений образования	56
8. Специализированные учебно-спортивные учреждения	тренеры-преподаватели	56

9. Учреждения дошкольного образования (кроме санаторных яслей-садов и санаторных детских садов, указанных в пункте 3 настоящей графы), учреждения общего среднего образования (при реализации образовательной программы дошкольного образования), обособленные и структурные подразделения (при реализации образовательной программы дошкольного образования) иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность	заведующие, заместители заведующих по основной деятельности, воспитатели-методисты, воспитатели, музыкальные руководители, руководители физического воспитания	42
10. Учреждения профессионально-технического образования, учреждения среднего специального образования, специальные профессионально-технические училища закрытого типа, специальные лечебно-воспитательные профессионально-технические училища закрытого типа, обособленные и структурные подразделения (при реализации образовательных программ профессионально-технического и среднего специального образования) учреждений высшего образования	заведующие учебно-методическими кабинетами, учебными лабораториями	30
11. Учреждения профессионально-технического образования, учреждения среднего специального образования, учреждения высшего образования	воспитатели	30
12. Учреждения образования (кроме учреждений образования, указанных в пункте 6 настоящей графы, а также учреждений дополнительного образования детей и молодежи, воспитательно-оздоровительных учреждений образования), учреждение образования «Национальный детский образовательно-оздоровительный центр «Зубренок»	педагоги дополнительного образования, заведующие отделами по основной деятельности	30

13. Учреждения образования (кроме учреждений дополнительного образования детей и молодежи, учреждений дополнительного образования взрослых, воспитательно-оздоровительных учреждений образования), учреждение образования «Национальный детский образовательно-оздоровительный центр «Зубренок»	концертмейстеры, аккомпаниаторы, методисты	30

Основание: постановление Совета министров Республики Беларусь 24 января 2008 г. № 100.¶

Приложение 10
к Соглашению

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
комитета по образованию
Мингорисполкома
М.С.Киндиренко
24 мая 2019 года

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности

1. Заведующий складом;
2. Старший кладовщик;
3. Кладовщик;
4. Кастелянша;
5. Заведующий хозяйством;
6. Комендант здания;
7. Агент по снабжению;
8. Работы по выдаче (приему) материальных ценностей лицам, находящимся в учреждениях дополнительного образования детей и молодежи (центрах, дворцах, детских школах искусств), воспитательно-оздоровительных учреждениях образования (образовательно-оздоровительных центрах и оздоровительных лагерях);
9. и др. с учетом специфики учреждения образования и штатного расписания организации.

Основание: постановление Совета Министров Республики Беларусь 26.05.2000 № 764 «Об утверждении примерного перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, и примерного договора о полной индивидуальной материальной ответственности».

Приложение 11
к Соглашению

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
плана мероприятий по охране труда

№ п/п.	Наименование (содержание мероприятий по охране труда)	Стоимость выполнения мероприятий		Сроки выполнения мероприятий	Ответственное лицо за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий	Отметка о выполнении
		планируемая	фактическая				
1	2	3	4	5	6	7	8

Основание: 1. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 № 111 «Об утверждении Инструкции о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда»
2. Рекомендации по улучшению условий труда и охраны труда в организациях на основе коллективных договорных отношений, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04.01.2016 №7-1-14/6П

Примечание: 1. План мероприятий по охране труда разрабатывается на срок действия соглашения, коллективного договора. План мероприятий по охране труда включает перечень комплексных инженерно-технических мероприятий, направленных на обеспечение требований безопасности и гигиены труда, приведение санитарно-бытового обеспечения работников до установленных норм, улучшение условий труда и оздоровление работников.
2. В графе 7 отражается социальная эффективность мероприятия, в том числе численность работников, которым улучшаются условия труда.
3. каждое выполненное мероприятие, предусмотренное планом, целесообразно принимать комиссией по охране труда (если такая комиссия в установленном порядке создана в организации). При ее отсутствии - комиссией, назначенной приказом нанимателя, с участием представителя первичной профсоюзной организации (уполномоченного лица по охране труда работников).

Приложение 12
к Соглашению

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам

№ п/п	Код профессии, должности по ОКРБ 006-2009	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) СИЗ по защитным свойствам	Срок носки в месяцах
1.	11442	Водитель автомобиля	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы хлопчатобумажные с накладками двупалые	Ми	1
			При работе на автобусе и легковом автомобиле выдаются:		
			Халат хлопчатобумажный	ЗМи	24
			Перчатки хлопчатобумажные	Ми	6
2.	11633	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
3.	11786	Дворник	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы хлопчатобумажные с накладками	Ми	2
			Зимой дополнительно:		
			Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			Валяная обувь	Тн 20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			В остальное время года дополнительно:		
			Плащ непромокаемый	Вн	36
			Сапоги резиновые	В	24

4.	12721	Кастелянша	Халат хлопчатобумажный или вискозно-лавсановый	ЗМи	12
5.	12759	Кладовщик	Костюм или халат хлопчатобумажный Рукавицы хлопчатобумажные с накладками *Зимой при работе в неотапливаемых помещениях и на наружных работах:* Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке Валяная обувь Галоши на валяную обувь Плащ непромокаемый	ЗМи Ми Тн Тн Тн 20	12 3 36 36 48 24 Дежурный
6.	13249	Кухонный рабочий	Халат хлопчатобумажный Передник хлопчатобумажный Ботинки или тапочки кожаные Колпак или косынка из хлопчатобумажной ткани Фартук клеенчатый с нагрудником Перчатки резиновые	ЗМи Ми (З) Вн Вн	12 6 12 (6) 6 6 До износа
7.	13413	Лифтёр	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
8.	16199	Оператор ЭВМ (ПЭВМ)	Халат из хлопчатобумажной антистатической ткани	ЗМи Эс	18
9.	16675	Повар	Халат или костюм хлопчатобумажные Фартук хлопчатобумажный Туфли или тапочки кожаные Шапочка или косынка хлопчатобумажные	ЗМи Ми Ми, З 	12 6 12 6

10.	17544	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные Рукавицы хлопчатобумажные с накладками Перчатки резиновые Очки защитные *На наружных работах зимой дополнительно:* Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Ми Вн ЗНГ Тн	12 12 1 До износа До износа 36
11.	17545	Рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды	Костюм хлопчатобумажный или халат хлопчатобумажный Головной убор из хлопчатобумажной ткани Фартук прорезиненный с нагрудником (фартук ПВХ с нагрудником) Тапочки кожаные Полусапоги резиновые Перчатки хлопчатобумажные Перчатки резиновые	ЗМи Вн Ми В Ми Вн	12 6 Дежурный 12 12 До износа До износа
12.	18560	Слесарь-сантехник	*При выполнении работы по обслуживанию и ремонту санитарно-технических систем и оборудования:* Костюм брезентовый или комбинезон из хлопчатобумажной ткани с водоотталкивающей пропиткой Ботинки кожаные или сапоги кирзовые Сапоги резиновые Рукавицы хлопчатобумажные с накладками Перчатки резиновые Противогаз шланговый *На наружных работах дополнительно:* Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	 Ву Ву Ми В Ми Вн Тн Тн	 18 12 12 12 1 До износа До износа 36 36

13.	18874	Столяр	Костюм вискозно-лавсановый или костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные или сапоги кирзовые Фартук хлопчатобумажный Рукавицы хлопчатобумажные с накладками Перчатки резиновые *На наружные работах зимой дополнительно* Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке Валяная обувь Галоши на валяную обувь	ЗМи Ми Ми Ми Вн Тн Тн Тн 20	12 12 6 1 До износа 36 36 48 24
14.	18883	Сторож (вахтёр)	Халат хлопчатобумажный (вискозно-лавсановый) или костюм хлопчатобумажный *На наружных работах дополнительно:* Ботинки кожаные или сапоги кирзовые Плащ с капюшоном Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке Валяная обувь Галоши на валяную обувь Рукавицы ватные Полушубок	ЗМи Ми Вн Тн Тн Тн 20 Тн	12 12 12 36 36 48 24 24 Дежурный
15.	19258	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Рукавицы хлопчатобумажные с накладками Фартук прорезиненный *При выполнении работ по мытью полов и мест общего пользования дополнительно:* Сапоги резиновые или полусапоги резиновые Перчатки резиновые	ЗМи Ми Вн В Вн (Бм)	12 2 Дежурный 12 До износа

16.	19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм хлопчатобумажный или комбинезон хлопчатобумажный Ботинки кожаные Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Рукавицы хлопчатобумажные с накладками Каска защитная *При выполнении работ на высоте дополнительно:* Пояс предохранительный	ЗМи Ми Эн Эн Ми ЗП	12 12 Дежурные Дежурные 2 24 Дежурный
17.	20190	Архивариус	Халат хлопчатобумажный или халат вискозно-лавсановый	ЗМи	12
18.	21196	Дежурный по общежитию	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
19.	21299	Делопроизводитель	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	18
20.	22075	Заведующий складом	Халат хлопчатобумажный или костюм хлопчатобумажный Перчатки резиновые Ботинки кожаные или тапочки кожаные Головной убор из хлопчатобумажной ткани Рукавицы комбинированные *При работе в не отапливаемом помещении дополнительно:* Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	ЗМи Вн Ми (З) Ми Тн	12 До износа 12 (6) 12 До износа 36
21.	22124	Заведующий хозяйством	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Перчатки трикотажные *Зимой на наружных работах дополнительно:* куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Тн	12 До износа 36

22.	21979	Заведующий общежитием	Халат хлопчатобумажный Ботинки кожаные Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (жилет утеплённый)	ЗМи Ми Тн	12 12 36
23.	22169	Инженер	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
24.	22366	Инженер по охране труда	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Ботинки кожаные *Зимой на наружных работах дополнительно:* куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Тн	18 24 36
25.	22469	Инженер -программист	Халат из хлопчатобумажной антистатической ткани	ЗМиЭс	18
26.	22503	Инженер-электроник	Халат из хлопчатобумажной антистатической ткани	ЗМиЭс	18
27.	22505	Инженер-энергетик	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) *При работе в подразделениях организации дополнительно:* Ботинки кожаные *Зимой на наружных работах дополнительно:* Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Тн	12 24 36
28.	22501	Инженер-электрик	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) *При работе в подразделениях организации дополнительно:* Ботинки кожаные *Зимой на наружных работах дополнительно:* Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Тн	12 24 36

29.	23021	Комендант	*При работе, связанной с загрязнениями, в студенческом общежитии:* Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные	 ЗМи Ми	 12 До износа
30.	23030	Комендант здания	*При работе, связанной с загрязнениями, в учебном корпусе:* Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные	 ЗМи Ми	 12 До износа
31.	23157	Лаборант	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные *При выполнении работ с кислотами дополнительно:* Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного Нарукавники прорезиненные или нарукавники хлорвиниловые Сапоги резиновые или ботинки кожаные Противогаз	ЗМи Вн Вн ЗНГ Вн В, Ми	12 Дежурный До износа До износа 12 Дежурные 12 До износа
32.	23395	Мастер производственного обучения	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Ботинки кожаные *Зимой на наружных работах дополнительно:* Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Тн	12 24 36

33.	23395	Мастер производственного обучения, учитель трудового обучения, постоянно занятые работой в механических, слесарных и столярных мастерских	Костюм хлопчатобумажный или халат хлопчатобумажный Очки защитные	ЗМи	12 До износа
34.	23485	Механик	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) *При работе в подразделениях организации дополнительно:* Ботинки кожаные *Зимой на наружных работах дополнительно:* Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Тн	12 24 36
35.	24932	Техник	Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные	ЗМи Ми	12 До износа
36.	25311	Шеф-повар	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Туфли или тапочки кожаные	ЗМи Ми Ми, З	12 6 12

Нормы выдачи санитарно-гигиенической одежды административно-управленческому и обслуживающему персоналу детских дошкольных учреждений системы Министерства образования Республики Беларусь

№ п/п	Наименование профессии, должности	Наименование санитарно-гигиенической одежды	Классификация (маркировка) СИЗ по защитным свойствам	Срок носки в месяцах	Количество комплектов
1.	Заведующая детским садом	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	2
2.	Помощник заведующей по хозяйственной части	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	3
3.	Кастелянша	Халат хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная	ЗМи	12 6	3 3
4.	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Рукавицы комбинированные	ЗМи Вн Ми	12 6 3	4 2 2
5.	Кухонный рабочий	Халат хлопчатобумажный Передник хлопчатобумажный Ботинки или тапочки кожаные Колпак или косынка хлопчатобумажные Фартук клеенчатый с нагрудником Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные *Зимой дополнительно:* куртка хлопчатобумажная на утепляющей подкладке	ЗМи Ми (З) Вн Вн Ми Тн	12 6 12 6 6 До износа 3 48	4 5 2 4 3 2

6.	Медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые Шапочка хлопчатобумажная	ЗМи	12 До износа 6	4 4
7.	Помощник воспитателя	*Для уборки помещений* Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые *Для раздачи пищи* Фартук хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная *Для мойки посуды* Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые *Для уборки туалета* Халат хлопчатобумажный Фартук клеенчатый	 ЗМи Вн Вн Вн ЗМи Вн	 12 До износа 6 6 6 До износа 12 6	 3 3 3 2 3 2
8.	Воспитатель-методист	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	2
9.	Воспитатель	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	3
10.	Шеф-повар	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Ботинки или тапочки кожаные	ЗМи Ми (З)	12 6 12	4 4 2
11.	Повар	Халат хлопчатобумажный Передник хлопчатобумажный Ботинки или тапочки кожаные Колпак хлопчатобумажный Фартук клеенчатый с нагрудником	ЗМи Ми (З) Вн	12 6 12 6 6	4 4 2 4 2

Основание:1. Статья 230 Трудового кодекса Республики Беларусь.

2. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».

3. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики, утверждённые постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики № 110 от 22.09.2006 г. с учетом изменений постановлением Министерства труда и социальной защиты от 28 сентября 2012 г. № 107

4. Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь, утвержденные приказом Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 г. № 696, с учетом дополнений и изменений.

5.Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 93 от 28.07.2009 г.

Примечание: 1. В отдельных случаях наниматель имеет право, исходя из особенностей производства (выполняемых работ), с разрешения территориальных органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, и Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и по согласованию с первичными профсоюзными организациями или уполномоченными лицами заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренный типовыми нормами, другим с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками. (Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 209 от 30.12.2008).

Приложение 13
к Соглашению

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, занятых на работах с загрязнением кожных покровов, имеющих право на бесплатное обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами

№ п/п	Код профессии по ОКРБ 006-2009	Наименование профессий и должностей работников	Выдаваемое средство и количество
1.	11442	Водитель автомобиля	Мыло, 400 гр.
2.	11786	Дворник	Мыло, 400 гр.
3.	23157	Лаборант	Мыло, 400 гр.
4.	12759	Кладовщик	Мыло, 400 гр.
5.	17544	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Мыло, 400 гр.
6.	18874	Столяр	Мыло, 400 гр.
7.	18560	Слесарь-сантехник	Мыло, 400 гр.
8.	19258	Уборщик служебных помещений	Мыло, 400 гр.
9.	19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Мыло, 400 гр.
10.	13249	Кухонный рабочий	Мыло, 400 гр.
11.	23395	Мастер производственного обучения	Мыло, 400 гр.
12.	16675	Повар	Мыло, 400 гр.
13.	25311	Шеф-повар	Мыло, 400 гр.

Основание: 1. Статья 230 Трудового кодекса Республики Беларусь.
2. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».
3. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Примечание: 1.Мыло или аналогичные по действию смывающие средства выдаются работникам из расчета не менее 400 г в месяц; дерматологические средства – не менее 5 грамм для разового нанесения на кожные покровы.

2.Конкретный перечень профессий и должностей работников, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами, определяется и утверждается нанимателем исходя из характера и видов работ по согласованию с профсоюзом.

3. При наличии в организациях санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится. Работникам должен быть обеспечен постоянный доступ к смывающим и обезвреживающим средствам. Наниматель компенсирует работникам расходы на приобретение необходимых смывающих и обезвреживающих средств по установленным нормам, если работники вынуждены приобретать их за свой счёт.

Приложение 14
к Соглашению

ПРИМЕРНЫЙ СПИСОК
профессий (должностей) работающих, подлежащих периодическим медосмотрам

Профессия (должность)	Вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса, работы. Характер проводимых работ	Класс условий труда	Периодичность медосмотра
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Приложение 2, п.3 Электротехнический персонал, выполняющий работы по оперативному обслуживанию и ремонту в действующих электроустановок напряжением 42 В и выше переменного тока и 110 В и выше постоянного тока		1 раз в два года
	Приложение 1, п.4.2.2. Электрическое и магнитное поле промышленной частоты (50 Гц); электростатическое	3.1., 3.2.	1 раз в два года
	и постоянное поле; электромагнитное поле широкополосного спектра частот	2	1 раз в три года

Водитель Мастер производственного обучения	Приложение 1 п. 4.3.1. Локальная вибрация п. 4.3.2. Общая вибрация п.4.3.3. Производственный шум	 3.1., 3.2. 2	п.12 Инструкции 1 раз в два года 1 раз в три года
Дворник	Приложение 1 п.4.7. Пониженная температура воздуха: при температуре воздуха в помещении ниже ПДУ на 8 С и более; На открытой территории при средней температуре в зимнее время от -10 С и ниже		1 раз в год
Повар Шеф-повар Кухонный рабочий	Приложение 1 п.4.8. Повышенная температура воздуха более чем на 4 С выше верхней границы допустимого уровня		1 раз в год
Секретарь	Приложение 1 п.5.3. Работы, связанные со стереотипными рабочими движениями: с локальными и региональными мышечными напряжениями п.5.6.3. Наблюдение за экранами видеодисплейных терминалов: при буквенно-цифровом типе отображения информации – более 3 часов в смену, при графическом типе отображения – более 5 часов в смену	3.1., 3.2. 2	п.12 Инструкции 1 раз в два года 1 раз в три года

Уборщик служебных помещений Помощник воспитателя Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Приложение 2 п.1. Работы на высоте (работы, при выполнении которых работник находится на расстоянии менее 2м от не огражденного перепада по высоте 1,3м и более) Приложение 1 п.5.4. Работы, связанные с наклонами корпуса (более 30 от вертикали)	 3.1., 3.2. 2	1 раз в год п.12 Инструкции 1 раз в два года 1 раз в три года
Слесарь-сантехник Столяр Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (при выполнении сантехнических работ) Уборщик служебных помещений Помощник воспитателя	Приложение 1 п.5.5. Нахождение в неудобной и (или) фиксированной позе более 25% времени рабочей смены, нахождение в позе стоя более 60% времени рабочей смены	 3.1., 3.2. 2	п.12 Инструкции 1 раз в два года 1 раз в три года
Оператор ЭВМ Инженер-программист Иные работники, работающие на ЭВМ	Приложение 1 п.5.6.3. Наблюдение за экранами видеодисплейных терминалов: при буквенно-цифровом типе отображения информации – более 3 часов в смену, при графическом типе отображения – более 5 часов в смену	 3.1., 3.2. 2	п.12 Инструкции 1 раз в два года 1 раз в три года

Преподаватель Учитель Воспитатель дошкольных учреждений	Приложение 1 п.5.6.4. Нагрузка на голосовой аппарат более 20 часов в неделю	3.1., 3.2. 2	п.12 Инструкции 1 раз в два года 1 раз в три года
Сторож Вахтер	Приложение 2 п.10. Работа в охране организаций без права на ношение и применение огнестрельного оружия		 1 раз в два года
Учитель технического труда Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений Слесарь-ремонтник Мастер производственного обучения	Приложение 2 п.12. Работы на механическом оборудовании (токарных, фрезерных и других станках)		 1 раз в два года
Дежурный по общежитию Помощник воспитателя (при работе в ночные смены)	Приложение 2 п.17. Работа в ночную смену (более 4 раз в месяц)		 1 раз в два года
Работники пищеблоков, буфетов, торговли	Приложение 3 п.2. Работы в организациях общественного питания, торговли, в буфетах, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации		 1 раз в год

Работники учреждений образования (ВУЗы, ССУЗы, школы), учреждений спорта и туризма, сезонных оздоровительных организаций с дневным пребыванием детей	Приложение 3 п.4. Работы в учреждениях образования, учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей и молодежи		1 раз в год
Работники сезонных оздоровительных организаций с круглосуточным пребыванием детей	Приложение 3 п.5. Работы в сезонных оздоровительных организациях с круглосуточным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей		1 раз в год
Работники учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования, детских интернатных учреждений, круглогодичных санаторно-курортных оздоровительных организаций	Приложение 3 п.6. Работы в учреждениях. Обеспечивающих получение дошкольного образования, детских интернатных учреждениях, в том числе учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, круглогодичных санаторно-курортных и оздоровительных организациях, связанные с непосредственным обслуживанием детей		1 раз в год
Работники гостиниц, общежитий	Приложение 3 п.9. Работы в гостиницах, общежитиях, связанные с непосредственным обслуживанием людей		1 раз в год

Слесарь-сантехник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (при выполнении сантехнических работ)	Приложение 3 п.11. Работы на водопроводных сооружениях, связанные с подготовкой воды и обслуживанием водопроводных сетей		1 раз в год

Основание 1. Статья 228 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

2.Статья 27 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».

3.Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.04.2010 г. № 47 «Инструкция о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работников».

4. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения (п.12), утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь 10.02.2009 № 182

Примечание: 1. Исходя из существующего штатного расписания работодатель с участием профсоюза ежегодно составляет конкретный список профессий (должностей) работающих, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с учётом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряжённости трудового процесса.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
категорий (профессий и должностей) работников, допуск к работе которых осуществляется после проведения предварительного профилактического наркологического осмотра при поступлении на работу

1. Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, кассир.
2. Водитель автомобиля (при прохождении медицинского освидетельствования).
3. Воспитатель дошкольного учреждения, помощник воспитателя, няня.
4. Педагог-организатор, педагог-психолог учреждений образования, педагог социальных учреждений образования, мастер производственного обучения.
5. Слесарь-сантехник.
6. Электромонтажник, электромонтер, электрослесарь, выполняющие работы в электроустановках напряжением выше 42 В переменного тока и выше 110 В постоянного тока.
7. Плотник, столяр, кровельщик: по металлическим кровлям, по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов.

Основание: 1. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 8.08.2005 г. № 23/243/104 «Об утверждении перечня категорий (профессий и должностей) работников, допуск к работе которых осуществляется после проведения предварительного профилактического наркологического осмотра при поступлении на работу».

Примечание: 1. Конкретный перечень определяется нанимателем исходя из действующего штатного расписания, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем организации.

Приложение 15
к Соглашению

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное обеспечение молоком при работе с вредными веществами в профилактических целях

№ п/п	Наименование профессий, должностей работников	Вредные вещества, имеющиеся на рабочем месте	Пункт перечня вредных веществ
1.	Машинист (кочегар) котельной	Сернистый ангидрид, окись азота, сажа	п.23, п.26, п.52
2.	Электрогазосварщик	Сварочные аэрозоли, содержащие марганец, никель, хром и прочее	п. 35

Основание: 1.Статья 225 Трудового Кодекса Республики Беларусь.
2.Постановление Совета Министров Республики Беларусь «О бесплатном обеспечении работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами» от 27.02.2002 г. № 260.
3.Перечень вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты и Министерства здравоохранении от 19.03.2002 г. № 34/12.

Примечание: 1. Молоко выдается работнику при работе с вредными веществами, предусмотренными в перечне вредных веществ, по 0,5 литра за рабочий день (смену) независимо от его продолжительности при фактической занятости работника с вредными веществами не менее продолжительности рабочего дня (смены), установленного законодательством. Не допускается выдача молока за одну или несколько смен вперёд, замена молока товарами и продуктами.

Приложение 16
к Соглашению

ПЕРЕЧЕНЬ
Рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации рабочих мест подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Класс условий труда	Процент от тарифной ставки первого разряда за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу	Численность работающих
1.	16675 Повар				
2.					
3.					
4.					

Размеры доплат по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда

Классы условий труда	Процент от тарифной ставки первого разряда за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу
1 класс (оптимальные условия труда)	0
2 класс (допустимые условия труда)	0
3 класс (вредные условия труда): 3.1 (1 степени) 3.2 (2степени) 3.3 (3степени) 3.4 (4 степени)	 0,10 0,14 0,20 0,25
4 класс (опасные условия труда)	0,31

Основание: 1. Статья № 225 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

2. Статья 13 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».

3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 февраля 2008г. № 253 «Об аттестации рабочих мест по условиям труда» с изменениями и дополнениями

4. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 февраля 2008г. № 35 «Об утверждении инструкции по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по ее результатам» с изменениями и дополнениями.

Примечание: 1.Перечень определяется аттестационной комиссией учреждения образования и приказом руководителя по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда.

Приложение 17
к Соглашению

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации рабочих мест подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1.	11442	Водитель автомобиля			
2.	13249	Кухонный рабочий			
3.	16675	Повар			
4.		Врач, средний и младший медицинский персонал специального учреждения образования			
5.		Помощник воспитателя специального учреждения образования			

Продолжительность дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в зависимости от установленного по результатам аттестации класса (степени) вредности или опасности условии труда

Гигиеническая классификация условий труда	Классы условий труда						
	1-й класс –оптимальные условия труда	2-й класс –допустимые условия труда	3-й класс - вредные условия труда				4-й класс – опасные условия труда
			1-я степень (3.1)	2-я степень (3.2)	3-я степень (3.3)	4-я степень (3.4)	
Продолжительность дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в календарных днях	0	0	4	7	14	21	28

Основание 1. Статья 157 Трудового Кодекса Республики Беларусь.
2. Статья 13 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».
3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 февраля 2008г. № 253 «Об аттестации рабочих мест по условиям труда».
4. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2008г. № 73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы» с изменениями и дополнениями

Примечание: 1.Перечень определяется аттестационной комиссией учреждения образования и приказом руководителя по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда.
2. Дополнительный отпуск и сокращенная продолжительность рабочего времени предоставляется работникам по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, а также только тем работникам, которые заняты в производствах с вредными и (или) опасными условиями труда полный рабочий день, т.е. не менее 80% рабочего времени, установленного законодательством.

Приложение 18
к Соглашению

ПЕРЕЧЕНЬ

Рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работникам по результатам аттестации рабочих мест подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени

Примечание 1. Дошкольные учреждения для детей, больных туберкулезом, санаторные школы-интернаты, санаторные группы (классы) в учреждениях образования общего типа для детей с заболеваниями туберкулезом и риском его развития.

2. Специальные учреждения образования, специальные классы (группы) в учреждениях образования общего типа для детей с интеллектуальной недостаточностью и детей с поражением центральной нервной системы с нарушением психики, слепоглухих детей.

№ п/п	Наименование профессии, должности	Производства, цеха	Норма продолжительности рабочей недели (в часах)
1	2	3	4
1	Помощник воспитателя	Непосредственно занятые с обучающимися, воспитанниками в организациях	35
2.	Средний медицинский персонал	Непосредственно занятые с обучающимися, воспитанниками в организациях	35
3.	Уборщик служебных помещений	Непосредственно занятые с обучающимися, воспитанниками в организациях	35
4.	Врач-специалист	Непосредственно занятые с обучающимися, воспитанниками в организациях	35

Основание: 1. Статья 225 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

2. Статья 13 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».

3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 февраля 2008г. № 253 «Об аттестации рабочих мест по условиям труда».

4. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 7 июля 2014 г. № 57 «О некоторых вопросах предоставления компенсации по условиям труда в виде сокращенной продолжительности рабочего времени».

Приложение 19
к Соглашению

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
структурных подразделений для обеспечения медицинскими аптечками для оказания первой помощи при несчастных случаях

1. Вахты в учебных корпусах.
2. Гараж.
3. Пищеблок.
4. Прачечная.
5. Химические и физические лаборатории.
6. Столярные мастерские.
7. Учебные мастерские.
8. Кабинеты информатики.

Основание: 1. Статья 231 Трудового Кодекса Республики Беларусь.
2. п. 64, глава 4 «Межотраслевых общих правил по охране труда», утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.06.2003г. № 70 в редакции постановления 30.09.2011 № 96
3. СанПиНы, отраслевые правила по охране труда.

Приложение 20
к Соглашению

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
вложений, входящих в аптечку первой медицинской помощи (универсальную)

Аммония раствор 10% - 1 мл № 10 (флакон 10 мл)	1 уп.
Ацетилсалициловая кислота 0,5 № 10	3 уп.
Бриллиантового зеленого спиртовой р-р 1 % - 1 мл № 10 (фл. 10 мл.)	1 уп.
Валидол 0,06 № 10	1 уп.
Валерианы настойка 30 мл (корвалол 25 мл, валокордин 25 мл)	1 уп.
Глицерилтринитрат 0,0005 № 40	1 уп.
Дротаверин 0,04 № 20	1 уп.
Йода спиртовой р-р 5% - 1 мл № 10	1 уп.
Калия перманганат 5,0	1 уп.
Лоперамид 0,002 № 10	1 уп.
Лоратадин 0,01 №10	1 уп.
Магния сульфат 10,0	2 уп.
Метамизол натрий 0,5 № 10	2 уп.
Натрия гидрокарбонат 20.0	1 уп.
Нафазолина 0,1% р-р	1 фл.
Парацетамол 0,5 № 10	2 уп.
Перекиси водорода р-р 3% - 40 мл	1 фл.
Сульфацетамида р-р 30% - 5 мл	2 уп.
Уголь активированный 0,5 № 10	2 уп.
Цитрамон 0,5 № 6	2 уп.
Бинт нестерильный 5 м х 10 см	2 уп.
Бинт стерильный 5 м х 10 см	1 уп.
Вата гигроскопическая 50,0	1 уп.
Жгут кровоостанавливающий или трубка резиновая медицинская длиной 100 см	1 шт.

Лейкопластырь бактерицидный 4 х 10 см	2 уп.
Напальчник резиновый	2 шт.
Ножницы	1 шт.
Пипетка	1 шт.
Термометр медицинский	1 шт.
Инструкция по применению вложений	1 шт.

Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь № 80 от 04.12.2014 «Об установлении перечней аптечек первой помощи, аптечек скорой медицинской помощи, вложений, входящих в эти аптечки, и определении порядка их комплектации».

Приложение 21
к Соглашению

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников учреждений образования, для которых рекомендуется вводить суммированный учет рабочего времени

Учреждения	Наименование должности
В учреждениях образования с круглосуточным режимом работы	Воспитатель
	Помощник воспитателя
	Медсестра
	Повар
	Кухонный рабочий
Во всех учреждениях	Сторож

Основание: статья 126 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

Приложение 22
к Соглашению

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий работников, для которых может устанавливаться продолжительность смены свыше 12 часов, но не более 24 часов

обеспечивающих пожарную безопасность и (или) охрану объектов

Основание: постановление Совета Министров Республики Беларусь 25 января 2008 г. № 104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников»

Приложение 23
к Соглашению

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
комитета по образованию
Мингорисполкома
М.С.Киндиренко
24 мая 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обобщенного учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределения жилых помещений в комитете по образованию Мингорисполкома и непосредственно подчиненных ему организациях

1. Настоящее Положение о порядке обобщенного учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределения жилых помещений в комитете по образованию Мингорисполкома и непосредственно подчиненным ему организациях (далее - Положение) разработано с целью определения порядка распределения жилых помещений, выделенных для распределения по обобщенному списку граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в комитете по образованию и непосредственно подчиненных организациях (далее - список).

2. Распределение жилых помещений для работников комитета по образованию Мингорисполкома и непосредственно подчиненных ему организаций осуществляется путем принятия совместного решения коллегии комитета по образованию Мингорисполкома и президиума Минского городского комитета Белорусского профсоюза работников образования и науки.

3. Коллегия комитета по образованию и президиум Минского городского комитета Белорусского профсоюза работников образования и науки при принятии решений о распределении жилых помещений руководствуются жилищным законодательством Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Положением.

4. Заседание коллегии комитета по образованию Мингорисполкома и президиума Минского городского комитета Белорусского профсоюза работников образования и науки по вопросу распределения квартир считается правомочным при условии присутствия не менее 2/3 членов коллегии и 2/3 членов президиума.

5. Решения коллегии комитета по образованию Мингорисполкома и президиума Минского городского комитета Белорусского профсоюза работников образования и науки принимаются большинством голосов членов коллегии и большинством голосов членов президиума, присутствующих на заседании, открытым голосованием и оформляются протоколом совместного заседания.

6. Организациями, непосредственно подчиненными комитету по образованию Мингорисполкома, в комитет по образованию Мингорисполкома ежегодно до 15 мая предоставляются списки (общий и отдельный) учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Персональную ответственность за достоверность данных, указанных в представленных списках, несут руководители организаций. Представленные списки в комитете по образованию Мингорисполкома обобщаются лицом, ответственным за ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий. Очередность граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий всех организаций при распределении жилья, определяется по дате принятия их на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы. Обобщенные сведения представляются на заседание коллегии комитета по образованию Мингорисполкома и президиума Минского городского комитета Белорусского профсоюза работников образования и науки для утверждения и последующего распределения жилых помещений в порядке, установленном настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами Республики Беларусь. По мере необходимости в обобщенный список могут вноситься изменения и (или) дополнения, утверждаемые на совместном заседании коллегии комитета по образованию Мингорисполкома и президиума Минского городского комитета Белорусского профсоюза работников образования и науки.

7. Распределение жилых помещений в комитете по образованию Мингорисполкома и непосредственно подчиненных ему организациях осуществляется с учетом установленной очередности, исходя из даты постановки на учет по месту работы.

8. В случае отказа работника по какой-либо причине от строительства

предложенного ему жилого помещения, он должен предоставить в организацию по месту постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий письменный отказ.

9. Копия заявления об отказе, заверенная руководителем организации, представляется в комитет по образованию.

10. При постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий вновь принимаемых на работу граждан в организации, непосредственно подчиненные комитету по образованию, а также в комитет по образованию, руководителям необходимо руководствоваться действующим законодательством.

11. При отказе работников, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, и претендующих согласно очередности на строительство жилья, выделенного в соответствии с п. 7 настоящего Положения, и несоответствия структурного набора выделенных жилых помещений составу семьи следующих за ними очередников, непосредственно подчиненные организациият информируют об этом комитет по образованию Мингорисполкома, который решает вопрос об их замене с управлением жилищной политики Мингорисполкома.

12. Совместное решение о распределении жилых помещений, выделенных в соответствии с п. 7 настоящего Положения работникам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы принимается администрацией и профсоюзным комитетом комитета по образованию Мингорисполкома, подчиненной организации с последующим направлением списков о выделении жилья для согласования в администрацию района г. Минска по территориальной принадлежности.

13. Протоколы совместных заседаний коллегии комитета по образованию Мингорисполкома и президиума Минского городского комитета Белорусского профсоюза работников образования и науки хранятся у ответственного секретаря коллегии комитета по образованию и заведующего отделом организационной работы Минского городского комитета Белорусского профсоюза работников образования и науки.

14. Распределение жилых помещений, выделенных непосредственно работникам комитета по образованию Мингорисполкома, осуществляется совместным решением профсоюзного комитета и администрации комитета по образованию Мингорисполкома в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

15. Распределение жилых помещений, выделенных администрациями районов г. Минска и иными организациями непосредственно работникам организаций, подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома, осуществляется совместным решением администрации и профсоюзного комитета подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома организаций в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Минской городской
организации Белорусского
профессионального союза
работников образования и науки
_____Л.Л.Волкова
24 мая 2019 года

СОДЕРЖАНИЕ

СОГЛАШЕНИЕ между комитетом по образованию Мингорисполкома и Минской городской организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2019-2022 годы 3

Организация, нормирование и оплата труда 7

Правовое обеспечение трудовых отношений,развитие социального партнерства....19

Гарантии занятости....28

Охрана труда....35

Социальные гарантии, жилищно-бытовые условия, охрана здоровья и организация отдыха работников организаций системы комитета по образованию 40

Социальные гарантии, жилищно-бытовые условия, охрана здоровья и организация отдыха молодежи....43

Правовые гарантии деятельности отраслевого профсоюза и его профсоюзного актива....48

Сохранение интересов работников при проведении приватизации 52

Организация выполнения Соглашения и контроль, ответственность сторон....53

Приложение 1 к Соглашению
Положение о премировании и материальном стимулировании труда руководителей бюджетных организаций, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома....61

Приложение 2 к Соглашению
Положение о порядке оказания материальной помощи руководителям бюджетных организаций, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома 79

Приложение 3 к Соглашению
Положение о материальном стимулировании труда и оказании материальной помощи руководителям коммерческих организаций, имущество которых находится в собственности г. Минска, непосредственно подчиненных комитету по образованию Мингорисполкома....81

Приложение 4 к Соглашению
Алгоритм действий руководителей организаций системы комитета по образованию в случае выполнения ими педагогической работы по месту основной работы и по совместительству....90

Приложение 5 к Соглашению
Алгоритм оказания материальной помощи руководителям организаций системы комитета по образованию 92

Приложение 6 к Соглашению
Перечень учреждений образования, организаций физической культуры и спорта, финансируемых из бюджета города Минска, работникам которых устанавливаются ежемесячные доплаты к тарифным ставкам (окладам).....94
Перечень работников учреждений образования, организаций физической культуры и спорта, финансируемых из бюджета города Минска, которым устанавливаются ежемесячные доплаты к тарифным ставкам (окладам).....95

Приложение 7 к Соглашению
Перечень должностей педагогических работников, которым производится ежемесячная компенсация расходов на приобретение учебной и методической литературы 97

Приложение 8 к Соглашению
Перечень отдельных категорий педагогических работников, которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки за ставку 99

Приложение 9 к Соглашению
Перечень организаций и должностей педагогических работников, продолжительность основного отпуска которых составляет более 24 календарных дней¶.....103

Приложение 10 к Соглашению
Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.....109

Приложение 11 к Соглашению
Примерная форма плана мероприятий по охране труда 110

Приложение 12 к Соглашению
Примерный перечень профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам 111
Нормы выдачи санитарно-гигиенической одежды административно-управленческому и обслуживающему персоналу детских дошкольных учреждений системы Министерства образования Республики Беларусь.....119

Приложение 13 к Соглашению
Примерный перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с загрязнением кожных покровов, имеющих право на бесплатное обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами.....122

Приложение 14 к Соглашению
Примерный список профессий (должностей) работающих, подлежащих периодическим медосмотрам 124
Примерный перечень категорий (профессий и должностей) работников, допуск к работе которых осуществляется после проведения предварительного профилактического наркологического осмотра при поступлении на работу.....130

Приложение 15 к Соглашению
Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное обеспечение молоком при работе с вредными веществами в профилактических целях 131

Приложение 16 к Соглашению
Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации рабочих мест подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.....132
Размеры доплат по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.....132

Приложение 17 к Соглашению
Примерный перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации рабочих мест подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда 134
Продолжительность дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в зависимости от установленного по результатам аттестации класса (степени) вредности или опасности условии труда.....135

Приложение 18 к Соглашению
Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работникам по результатам аттестации рабочих мест подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени.....136

Приложение 19 к Соглашению
Примерный перечень структурных подразделений для обеспечения медицинскими аптечками для оказания первой помощи при несчастных случаях 138

Приложение 20 к Соглашению
Примерный перечень вложений, входящих в аптечку первой медицинской помощи (универсальную) 139

Приложение 21 к Соглашению
Перечень должностей работников учреждений образования, для которых рекомендуется вводить суммированный учет рабочего времени.....141

Приложение 22 к Соглашению
Перечень категорий работников, для которых может устанавливаться продолжительность смены свыше 12 часов, но не более 24 часов 142

Приложение 23 к Соглашению
Положение о порядке обобщенного учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределения жилых помещений в комитете по образованию Мингорисполкома и непосредственно подчиненных ему организациях 143