

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
11 июня 2014 г. № 34

**О порядке и условиях предоставления
дополнительных свободных от работы дней**

На основании частей первой и второй статьи 265 Трудового кодекса Республики Беларусь и подпункта 7.1 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Инструкцию о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в месяц с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования;

Инструкцию о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 25 июля 2014 г.

Министр

М.А.Щеткина

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра финансов
Республики Беларусь
В.В.Амарин
09.06.2014

СОГЛАСОВАНО

Министр экономики
Республики Беларусь
Н.Г.Снопков
06.06.2014

СОГЛАСОВАНО

Министр образования
Республики Беларусь
С.А.Маскевич
28.05.2014

СОГЛАСОВАНО

Министр здравоохранения
Республики Беларусь
В.И.Жарко
29.05.2014

СОГЛАСОВАНО

Председатель Федерации
профсоюзов Беларуси
Л.П.Козик
10.06.2014

СОГЛАСОВАНО

Председатель Союза
некоммерческих организаций
«Конфедерация промышленников
и предпринимателей (нанимателей)»
А.Д.Харлап
28.05.2014

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета
А.Н.Косинец
28.05.2014

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
27.05.2014

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета

В.А.Дворник
28.05.2014

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя
Гродненского областного
исполнительного комитета

И.А.Жук
28.05.2014

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского областного
исполнительного комитета

С.Б.Шапиро
30.05.2014

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского городского
исполнительного комитета

Н.А.Ладутько
28.05.2014

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета

П.М.Рудник
28.05.2014

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
11.06.2014 № 34

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в месяц с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования

1. Настоящей Инструкцией определяются порядок и условия предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в месяц с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования (далее – свободный день в месяц) матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитываемому) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет (далее, если в настоящей Инструкции не указано иное, – работник).

2. Свободный день в месяц предоставляется работнику, в семье которого воспитывается ребенок-инвалид в возрасте до восемнадцати лет.

При наличии в семье работника двоих и более детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет предоставляется один свободный день в месяц.

Свободный день в месяц предоставляется работнику по основному месту работы независимо от того, на условиях полного или неполного рабочего времени он работает, ежемесячно в выбранный им по согласованию с нанимателем день месяца.

Суммирование и перенос свободных дней в месяц в целях предоставления их в совокупности не допускается.

Работникам, выполняющим работу на дому, свободный день в месяц не предоставляется.

3. В полной семье право на свободный день в месяц может быть использовано матерью (мачехой) или отцом (отчимом) либо разделено указанными лицами между собой по их усмотрению.

Матери (мачехе) или отцу (отчиму) в полной семье свободный день в месяц предоставляется независимо от предоставленных в этом месяце второму супругу

(супруге) дополнительных свободных от работы дней, предусмотренных частями второй и третьей статьи 265 Трудового кодекса Республики Беларусь.

4. Свободный день в месяц предоставляется нанимателем по письменному заявлению работника по форме согласно приложению к настоящей Инструкции. В заявлении работник указывает выбранный им день месяца и период (периоды) календарного года, в которые он желает воспользоваться правом на свободный день в месяц.

Одновременно с заявлением работником представляются:

свидетельство о рождении ребенка;

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

справка о месте жительства и составе семьи;

справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающегося ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

свидетельство о заключении брака, справка о месте работы, службы и занимаемой должности другого родителя с указанием сведений о предоставлении (непредоставлении) ему свободного дня в месяц (в случае, когда другой родитель работает) или трудовая книжка (в случае, когда другой родитель не работает) – для полных семей;

свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;

копия решения суда о расторжении брака, определяющего родителя, на воспитании которого остается ребенок, копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение о детях, свидетельство о смерти второго родителя или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет в семье одного из родителей;

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом в возрасте до восемнадцати лет – для лиц, назначенных опекунами (попечителями).

5. Предоставление свободного дня в месяц работнику оформляется приказом (распоряжением) нанимателя, который издается в течение трех рабочих дней со дня подачи работником заявления на любой период (любые периоды) календарного года, определяемый (определяемые) работником по согласованию с нанимателем. В приказе (распоряжении) указывается предоставляемый работнику свободный день в месяц и период (периоды) календарного года, в который (которые) он предоставляется.

Свободный день в месяц по желанию работника может быть перенесен на другой день текущего месяца, согласованный с нанимателем, на основании заявления работника, составленного в произвольной форме, с оформлением приказа (распоряжения) нанимателя.

6. В случае переноса в установленном законодательством порядке на выходной день рабочего дня, который совпадает с предоставленным работнику свободным днем в месяц, свободный день в месяц также переносится, если работник имел на него право.

Свободный день в месяц не предоставляется, если он приходится на период освобождения работника от работы (трудовой и социальные отпуска, временная нетрудоспособность, простой и др.). При этом свободный день в месяц предоставляется работнику в другой день текущего месяца в порядке, указанном в части второй пункта 5 настоящей Инструкции.

7. Основаниями, влекущими прекращение предоставления свободного дня в месяц, являются:

отказ от ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

отмена опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом в возрасте до восемнадцати лет;

отобрание ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет из семьи;
лишение родительских прав в отношении ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

истечение срока признания ребенка инвалидом, установленного медико-реабилитационной экспертной комиссией;

помещение ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет в детское интернатное учреждение, учреждение образования с круглосуточным режимом пребывания. При выбытии в семью ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет из детского интернатного учреждения, учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания на срок свыше одного месяца или изменении режима пребывания ребенка-инвалида в таком учреждении свободный день в месяц предоставляется;

смерть ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

наступление иных изменений в семье, не позволяющих работнику реализовать право предоставления свободного дня в месяц в соответствии с настоящей Инструкцией.

8. Право предоставления свободного дня в месяц возникает (прекращается) со дня, следующего за днем наступления (прекращения) обстоятельств, влекущих предоставление (прекращение предоставления) свободного дня в месяц.

Работник обязан сообщать нанимателю о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления свободного дня в месяц, в пятидневный срок со дня их наступления.

9. Работникам, учет рабочего времени которых ведется в часах, кроме работников, указанных в части второй настоящего пункта, оплата свободного дня в месяц производится из расчета один рабочий день равен восьми рабочим часам.

Работникам, работающим на условиях неполного рабочего времени, оплата свободного дня в месяц производится пропорционально установленной для них продолжительности рабочего времени.

10. За время предоставления свободного дня в месяц за работником сохраняется средний дневной заработок, который определяется в порядке, установленном законодательством.

11. Оплата свободного дня в месяц производится нанимателем в счет начисленных обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Приложение
к Инструкции о порядке
и условиях предоставления
одного дополнительного
свободного от работы дня
в месяц с оплатой в размере
среднего дневного заработка
за счет средств государственного
социального страхования

Форма

Руководителю _____
(наименование организации,

_____ фамилия и инициалы руководителя организации)

от _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если

_____ таковое имеется) работника)

работающей(его) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении одного дополнительного свободного от работы дня в месяц

Прошу предоставить мне один дополнительный свободный от работы день в месяц
в (во) _____ в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(день месяца)

_____ как матери (мачехе), отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей
(воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет (нужное
подчеркнуть).

Ознакомлен(а) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления одного
дополнительного свободного от работы дня в месяц, и при их возникновении обязуюсь
сообщить в пятидневный срок.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

Документы приняты

№ _____

_____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы специалиста)

_____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
11.06.2014 № 34

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка

1. Настоящей Инструкцией определяются порядок и условия предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка (далее – свободный день в неделю) матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет (далее, если в настоящей Инструкции не указано иное, – работник).

2. Свободный день в неделю предоставляется работнику при наличии следующих условий:

в семье работника воспитывается ребенок-инвалид в возрасте до восемнадцати лет либо трое и более детей в возрасте до шестнадцати лет;

работник в этой рабочей неделе занят на работе пять или шесть рабочих дней с продолжительностью рабочего времени в неделю не менее установленной в статьях 112–114 Трудового кодекса Республики Беларусь;

другой родитель (мать (мачеха), отец (отчим) в полной семье является занятым* либо проходит подготовку в клинической ординатуре в очной форме, признан инвалидом, получает ежемесячную страховую выплату в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Если работник одновременно имеет право на свободный день в неделю в связи с воспитанием ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, а также троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, этот день предоставляется ему по одному из оснований.

В полной семье право на свободный день в неделю может быть использовано матерью (мачехой) или отцом (отчимом) либо разделено указанными лицами между собой по их усмотрению.

* Для целей настоящей Инструкции под занятыми понимаются граждане, указанные в статье 2 Закона Республики Беларусь от 15 июня 2006 года «О занятости населения Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 94, 2/1222).

3. Свободный день в неделю предоставляется в выбранный работником по согласованию с нанимателем день недели.

Суммирование и перенос свободных дней в неделю в целях дальнейшего предоставления их в совокупности не допускается.

Работникам, выполняющим работу на дому, свободный день в неделю не предоставляется.

4. Опекуну (попечителю) свободный день в неделю предоставляется, если опека (попечительство) установлена над ребенком-инвалидом в возрасте до восемнадцати лет или над тремя и более детьми в возрасте до шестнадцати лет.

5. При определении права работника на свободный день в неделю учитываются дети, воспитываемые в семье, в том числе пасынки и падчерицы, и не учитываются дети:

в отношении которых родители (единственный родитель) лишены родительских прав; отобранные из семьи;

в случае оставления их в организации здравоохранения или отказа от них;

находящиеся в детских интернатных учреждениях, учреждениях образования с круглосуточным режимом пребывания (за исключением случаев их выбытия в семью на срок не менее одной календарной недели).

При этом ребенок-инвалид в возрасте до восемнадцати лет учитывается по день истечения срока признания его инвалидом, другие дети – по день исполнения шестнадцати лет включительно.

При раздельном проживании родителей, расторгнувших брак или не состоявших в браке, дети учитываются в семье одного из родителей, на воспитании которого они находятся.

Дети, над которыми установлена опека (попечительство), в семье родителей (родителя) не учитываются.

6. При определении права работника на свободный день в неделю рабочая неделя рассматривается в пределах календарной недели (с понедельника по воскресенье включительно), рабочий день – в пределах суток (от 0 до 24 часов включительно), в недельную продолжительность рабочего времени включается продолжительность предоставляемого в эту неделю свободного дня в неделю.

При сокращении продолжительности работы в рабочие дни в соответствии со статьями 116, 117, 215 Трудового кодекса Республики Беларусь свободный день в неделю предоставляется.

7. Свободный день в неделю предоставляется работнику по его письменному заявлению по форме согласно приложению к настоящей Инструкции. В заявлении работник указывает выбранный им день недели и период (периоды) календарного года, в которые он желает воспользоваться правом на свободный день в неделю.

Одновременно с заявлением работником представляются:

свидетельство о рождении ребенка (детей);

справка о месте жительства и составе семьи;

справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающегося ребенка (детей);

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида;

свидетельство о заключении брака и документы, подтверждающие, что другой родитель (мать (мачеха), отец (отчим) является занятым либо проходит подготовку в клинической ординатуре в очной форме, признан инвалидом, получает ежемесячную страховую выплату в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – для полных семей;

документы, подтверждающие категорию неполной семьи, – для неполных семей*;

копия решения суда о расторжении брака, определяющего родителя, на воспитании которого остается ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение о детях, свидетельство о смерти второго родителя или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей;

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями).

* Категория неполной семьи и документы, подтверждающие категорию неполной семьи, определяются в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 10.07.2013, 5/37507).

8. Документами, подтверждающими занятость другого родителя (матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, являются:

справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о предоставлении (непредоставлении) ему (ей) свободного дня в неделю или справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – для лиц, работающих по трудовым договорам (контрактам) в Республике Беларусь;

трудовой договор (контракт) или гражданско-правовой договор на одном из государственных языков Республики Беларусь – для лиц, работающих в представительствах международных организаций в Республике Беларусь, дипломатических представительствах и консульских учреждениях иностранных государств, аккредитованных в Республике Беларусь, и лиц, работающих за пределами Республики Беларусь;

гражданско-правовой договор – для лиц, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются оказание услуг, выполнение работ и создание объектов интеллектуальной собственности;

свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, удостоверение нотариуса, удостоверение адвоката, документ, подтверждающий уплату сбора за осуществление деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленной деятельности, – для индивидуальных предпринимателей, нотариусов, адвокатов, физических лиц, осуществляющих деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленную деятельность, соответственно;

справка о месте работы, службы и занимаемой должности – для лиц, проходящих службу;

справка о том, что гражданин является обучающимся, – для лиц, получающих профессионально-техническое, среднее специальное, высшее или послевузовское образование в дневной форме получения образования;

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты с указанием сведений о лице, осуществляющем уход за ребенком в возрасте до трех лет, – для неработающих лиц, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до трех лет;

справка о размере назначенного пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – для лиц, получающих пособие по уходу за инвалидом I группы, лицом, достигшим 80-летнего возраста, пособие по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до восемнадцати лет, пособие на ребенка в возрасте до восемнадцати лет, инфицированного вирусом иммунодефицита человека, соответственно;

выписка (копия) из трудовой книжки либо иной документ, подтверждающий прохождение подготовки в клинической ординатуре, – для лиц, проходящих подготовку в клинической ординатуре в очной форме;

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для лиц, признанных инвалидами;

сведения о получении ежемесячной страховой выплаты в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – для лиц, получающих такую выплату, которым не установлена инвалидность.

9. Предоставление свободного дня в неделю оформляется приказом (распоряжением) нанимателя, который издается в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления на любой период (любые периоды) календарного года, определяемый (определяемые) работником по согласованию с нанимателем. В приказе (распоряжении) указывается выбранный свободный день недели и период (периоды), на который он предоставляется.

10. В случае переноса в установленном законодательством порядке на выходной день рабочего дня, который совпадает с предоставленным работнику свободным днем в неделю, свободный день в неделю также переносится, если работник имел на него право.

11. Свободный день в неделю не предоставляется работнику в ту неделю, в которую работнику предоставляется дополнительный свободный от работы день в месяц, предусмотренный частями первой и третьей статьи 265 Трудового кодекса Республики Беларусь.

При невыполнении работником в неделе условия занятости на работе, установленного абзацем третьим части первой пункта 2 настоящей Инструкции, свободный день в неделю в такую неделю не предоставляется, за исключением случая, предусмотренного частью второй пункта 6 настоящей Инструкции.

Если работнику предоставлен свободный день в неделю и на этой же неделе возникают новые обстоятельства, не позволяющие работнику выполнить условие занятости, установленное абзацем третьим части первой пункта 2 настоящей Инструкции, право на использованный свободный день в неделю не пересматривается.

12. Предоставление свободного дня в неделю прекращается с недели, следующей за неделей утраты оснований, по которым свободный день в неделю был предоставлен.

Основаниями, влекущими прекращение предоставления свободного дня в неделю, являются:

истечение срока признания ребенка инвалидом, установленного медико-реабилитационной экспертной комиссией;

исполнение старшему из троих детей шестнадцати лет;

отмена опеки (попечительства) над ребенком;

смерть ребенка;

возникновение обстоятельств, при которых ребенок в соответствии с пунктом 5 настоящей Инструкции в составе семьи работника не учитывается;

изменение режима рабочего времени, не соответствующее условиям, установленным в абзаце третьем части первой пункта 2 настоящей Инструкции;

утрата другим родителем (матерью (мачехой), отцом (отчимом) в полной семье основания, установленного в абзаце четвертом части первой пункта 2 настоящей Инструкции;

иные изменения в семье, влияющие на право работника на предоставление свободного дня в неделю.

Работник обязан сообщать нанимателю о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления свободного дня в неделю, в пятидневный срок со дня их наступления.

13. За время предоставления свободного дня в неделю за работником сохраняется средний дневной заработок, который определяется в порядке, установленном законодательством.

14. Расходы на оплату свободного дня в неделю производятся за счет средств нанимателя.

Приложение
к Инструкции о порядке
и условиях предоставления
одного дополнительного
свободного от работы дня
в неделю с оплатой в размере
среднего дневного заработка

Форма

Руководителю _____
(наименование организации,

_____ фамилия и инициалы руководителя организации)

от _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если

_____ такое имеется) работника)

работающей(его) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении одного дополнительного свободного от работы дня в неделю

Прошу предоставить мне один дополнительный свободный от работы день в неделю
в (во) _____ в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(день недели)

_____ как матери (мачехе), отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей
(воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, троих и более детей
в возрасте до шестнадцати лет (нужное подчеркнуть).

Ознакомлен(а) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления одного
дополнительного свободного от работы дня в неделю, и при их возникновении обязуюсь
сообщить в пятидневный срок.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

Документы приняты

№ _____
_____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы специалиста)

_____ (подпись)