**ОБРАЗЕЦ**

Наименование учреждения

ПРОТОКОЛ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

г. Минск

Заседания комиссии по распределению

стимулирующих выплат

Председатель – Ф.И.О., должность.

Секретарь – Ф.И.О., должность.

Присутствовали: Ф.И.О., члены комиссии.

Приглашенные: Ф.И.О., должность.

Повестка дня:

1. О распределении премии.

2. Об установлении надбавок.

3. Об оказании материальной помощи.

1. СЛУШАЛИ:

Ф.И.О., должность, о распределении премии, который сообщил, что сумма средств, предусмотренных на премирование работников за (месяц) 2018 года составляет …. рублей, в том числе экономия средств (если есть) составила … рублей. Минимальный уровень премии (\_\_%) начислен всем работникам учреждения согласно Положению о премировании. Показатели и размеры повышения минимального уровня премии отражены в приложении 1.

(Повышение и понижение размера премии производится со ссылкой на соответствующие пункты Положения о премировании, приказы руководителя).

ВЫСТУПИЛИ:

1.Ф.И.О., должность – краткое содержание выступления

(например, Иванова М.П., заместитель директора по УР прокомментировала и объяснила за какую работу и какие достижения повышен минимальный уровень премии педагогическим работникам начальной ступени. Предложила согласиться с предложениями по премированию.

2. Журова В.И., заместитель директора по АХР пояснила за какую дополнительную работу повышен минимальный уровень премии техническому и учебно-вспомогательному персоналу. Предложила согласиться с предложениями по премированию.

3. Петрова И.И., заместитель директора по ВР разъяснила за какой дополнительно выполненный объем работы повышен минимальный уровень премии работникам СППС. Предложила согласиться с предложениями по премированию.

РЕШИЛИ:

1. Согласиться (не согласиться) с предложениями по премированию за (месяц) 2018 года.

Голосовали: «за» - … человек

 «против» - … человек

 «воздержались» - … человек

2. СЛУШАЛИ:

 Ф.И.О., должность, об установлении надбавок к окладам на \_\_\_\_\_ (период). Предложила повысить процент надбавки за проведение, например, (название мероприятия) следующим работникам:

Ф.И.О., должность, процент надбавки в соответствии с пунктом Положения об установлении надбавок к должностным окладам.

ВЫСТУПИЛИ:

 1.Ф.И.О., должность – краткое содержание выступления.

 2. и т.д.

РЕШИЛИ:

 Согласиться (не согласиться) с предложениями по установлению надбавок на (период) работникам учреждения. (Приложение 2).

Голосовали: «за» - … человек

 «против» - … человек

 «воздержались» - … человек

3. СЛУШАЛИ:

 Ф.И.О., должность, которая зачитала заявления работников об оказании материальной помощи:

1. Ф.И.О. работника, основание, прилагаемые документы.

2. и т.д.

РЕШИЛИ:

 Оказать материальную помощь следующим работникам учреждения:

1. Ф.И.О., должность, основание, сумма согласно пункта \_\_ Положения об оказании материальной помощи.

2. и .тд.

 Оставшуюся сумму фонда материальной помощи распределить в соответствии с Положением (Приложение 3).

Голосовали: «за» - … человек

 «против» - … человек

 «воздержались» - … человек

Председатель (подпись) Ф.И.О.

Секретарь (подпись) Ф.И.О.

Члены комиссии: (подпись) Ф.И.О.